

# Van Raamwerk naar Referentiekader

**Overzicht rekentaken in de kwalificatiedossiers Handel,  
schooljaar 2011-2012**

## **Inhoudsopgave**

Inleiding	3
Korte toelichting op de niveauaanduidingen Rekenen/wiskunde	4
Niveauaanduidingen Rekenen/wiskunde per kwalificatie	5
Bijlage detailhandel	6
Bijlage groothandel/internationale handel	17
Bijlage wonen	28

## Inleiding

Kenniscentrum Handel heeft het afgelopen jaar met vertegenwoordiging uit het onderwijs en bedrijfsleven gekeken naar de rekentaken in de kwalificatiedossiers. Deze vormen de basis voor het beschrijven van de benodigde vaardigheid in rekenen voor het beroep.

Met behulp van het Raamwerk Rekenen/wiskunde is in 2008 voor elke rekentaak een niveau bepaald. Door alle rekentaken in het Raamwerk Rekenen/wiskunde te plaatsen is er ook voor elke kwalificatie een niveaubeschrijving tot stand gekomen. Deze overzichten zijn in de dossiers van schooljaar 2009-2010 geplaatst.

Landelijke ontwikkelingen en discussie over het taal- en rekenniveau van deelnemers en leerlingen in de verschillende sectoren heeft de Minister van OCW doen besluiten om in 2009 het advies van de commissie Meijerink over te nemen om met behulp van de Referentiekaders Taal en Rekenen hiervoor eisen per onderwijssector vast te stellen.

Vanaf schooljaar 2010-2011 zijn voor alle mbo-niveaus eisen vanuit de drievoudige kwalificering opgenomen. Deze zijn opgenomen in deel B van het dossier. Deze eisen zijn 'aanvullend' op de eisen die vanuit het beroep zijn gesteld: deze zijn ook opgenomen in het kwalificatiedossier en zijn op basis van de rekentaken geformuleerd. Vanaf schooljaar 2011-2012 zijn deze ook volgens het Referentiekader Rekenen opgesteld. Deze beroepseisen zijn te vinden in deel D van het kwalificatiedossier en zijn net als de 'algemene' eisen ook voorwaardelijk voor het behalen van het diploma.

Tussen het Raamwerk Rekenen/wiskunde en het Referentiekader Rekenen is een aantal verschillen. De grootste verschillen zijn:

- De (sub)domeinen hebben andere inhoud
- De codering van de niveaus is anders'

Deze verschillen hebben tot gevolg gehad dat de 'omzetting' meer inhoudt, dan een andere code aan de rekentaak geven. Ook zijn sommige rekentaken uit de vorige dossiers geen rekentaken in het dossier 2011-2012, omdat deze te weinig/beperkte rekenkundige handelingen vragen.

Verder zijn de meeste rekentaken nu expliciet genoemd in deel C van het kwalificatiedossier. Veel rekentaken zijn te vinden in de kolom 'Vakkennis en vaardigheden' en te herkennen aan de (r) achter de vaardigheid.

Bij de logistieke dossiers en het kwalificatiedossier Commercieel medewerker is deze aanduiding niet aanwezig. Met name voor deze dossiers biedt dit document extra informatie over de rekentaken, die als basis hebben gediend voor de niveaubeschrijvingen.

In dit document vindt u de niveaubeschrijvingen per kwalificatie uit de kwalificatiedossiers Handel. In de bijlagen zijn de rekentaken met bijbehorend subdomein en niveau opgenomen: de beroepseisen zijn op deze analyse gebaseerd.

## Korte toelichting op het Referentiekader Rekenen en methodiek

### *Korte omschrijving Referentiekader Rekenen*

In het Referentiekader Rekenen worden vier subdomeinen onderscheiden, namelijk:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en meetkunde
- Verbanden

Er wordt binnen het Referentiekader gewerkt met in totaal vier niveaus: 1 tot en met 4. Het Referentiekader maakt daarbij ook onderscheid in twee kwaliteiten: een fundamentele kwaliteit (F) en een streefkwaliteit (S).

### *Algemene en beroepsspecifieke eisen*

Bij de beschrijving van de beroepseisen voor de kwalificaties Handel, maar ook in de beschrijving van de algemene eisen in het mbo, is alleen gebruikgemaakt van de F-niveaus.

Als algemene eis is gesteld dat 2F behaald moet worden voor het verkrijgen van een diploma op mbo niveau 1 tot en met 3. Voor een diploma op mbo niveau 4 is 3F vereist.

In de beschrijving van de beroepseisen voor de kwalificaties Handel wordt gevarieerd tussen 1F en 3F. 4F wordt in geen enkel gebruikt om eisen in de kwalificaties Handel te beschrijven.

Meer weten over het Referentiekader Rekenen?

Op [www.taalenrekenen.nl](http://www.taalenrekenen.nl) en [www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl](http://www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl) staat een schat aan informatie over het Referentiekader Rekenen en het gebruik ervan.

Verder geeft de publicatie 'Referentieniveaus taal en rekenen in het mbo: een vergelijking op hoofdlijnen' inzicht in de verschillen tussen het Raamwerk Rekenen/wiskunde en het Referentiekader Rekenen. Deze is ook op bovengenoemde sites te vinden.

### *Methodiek*

Voor elke kwalificatie zijn per werkproces rekentaken bepaald. Aan de hand van het Referentiekader Rekenen is elke kerntaak ingedeeld in een subdomein binnen het domein Rekennaarigheid. Vervolgens is aan elke rekentaak een niveau van het Referentiekader Rekenen gekoppeld.

Op basis van het geheel van rekentaken is een niveaubeschrijving per kwalificatie opgesteld. Let op: de niveaubeschrijving en de onderliggende basis van rekentaken kunnen per kwalificatie (in hetzelfde kwalificatiedossier) verschillen! Per kwalificatie zijn deze niveaus per subdomein opgenomen in deel D van het kwalificatiedossier. In de toelichting bij deze niveaueisen is aangegeven aan welke taken gedacht kan worden bij de desbetreffende subdomein en niveau. Ook welke taken lager óf hoger liggen dan de gestelde niveaueisen.

Verder dient de opmerking gemaakt te worden dat het aangeven van een niveau voor een desbetreffend subdomein niet betekent dat per definitie het 'subdomein op het gestelde niveau' met de beroepstaken volledig dekkend is voor de algemene eisen. De algemene eisen hebben betrekking op het gehele subdomein: de eisen vanuit een kwalificatie kunnen slechts op delen van het subdomein betrekking hebben. In het onderwijs zal in de meeste gevallen meer moeten worden aangeboden om aan de landelijke eisen voor het Centraal Ontwikkeld Examen te kunnen voldoen. Informatie over deze examens is te vinden op de site van het College van Examens ([www.cve.nl](http://www.cve.nl)).

### *Leeswijzer*

In de bijlagen staan alle werkprocessen met de voorkomende rekentaken, gekoppeld aan subdomein en niveau. Deze overzichten combineren in sommige gevallen meer kwalificaties: het is belangrijk om goed na te gaan welke werkprocessen en taken bij de desbetreffende kwalificaties horen. Verder is de toelichting uit de kwalificatiedossiers bijgevoegd als samenvatting en verantwoording van het uiteindelijke niveau per kwalificatie.

## Niveaus per subdomein Rekenen per kwalificatie

De niveaus in onderstaande schema's geven aan op welk niveau de meeste rekentaken zich bevinden. In de toelichting in de deel D van de dossiers op de niveau en bij de rekentaken per kwalificatie in dit dossier is aangegeven dat per rekentaak binnen de kwalificatie het niveau hoger of lager kan liggen.

Kwalificatiedossier (kwalificaties)	Niveau	Getallen (G)	Verhoudingen (Vh)	Met en meetkunde (M)	Verbanden (Vb)
Aankomend verkoopmedewerker	1	2F	-	2F	-
Verkoper	2	2F	2F	2F	2F
Verkoopsspecialist <i>Voor alle kwalificaties in dit dossier gelden dezelfde niveaus</i>	3	2F	2F	2F	2F
Manager handel <i>Voor alle kwalificaties in dit dossier gelden dezelfde niveaus</i>	4	3F	3F	2F	2F
Ondernemer detailhandel	4	3F	3F	2F	3F
Woningstofeerder (Basis woningstofeerder)	2	2F	2F	2F	1F
Woningstofeerder (Allround woningstofeerder)	3	2F	2F	3F	1F
Interieuradviseur	4	3F	2F	3F	2F
Assistent logistiek medewerker	1	1F	-	2F	-
Logistiek medewerker	2	1F	-	2F	-
Logistiek teamleider	3	2F	-	2F	2F
Logistiek supervisor	4	3F	3F	3F	3F
Commercieel medewerker <i>Voor alle kwalificaties op niveau 3 en 4 in dit dossier gelden dezelfde niveaus</i>	3/4	3F	3F	-	3F
Assistent-manager internationale handel <i>Voor alle kwalificaties in dit dossier gelden dezelfde niveaus</i>	4	3F	3F	-	3F

## Bijlage detailhandel: rekentaken per kwalificatiedossier/kwalificatie

Aankomend verkoopmedewerker				
	Werkproces	Rekentaken	Subdomein	Niveau
Goederen	1.1 Assisteert bij de goederenontvangst en –opslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verpakkingseenheden tellen</li> <li>▪ Aantallen vergelijken</li> <li>▪ Goederen verdelen</li> <li>▪ Goederen vinden in magazijn</li> </ul>	G G G M	1F 2F 2F 2F
	1.2 Onderhoudt artikelpresentaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goederen tellen (balansen)/winkelvoorraad opnemen</li> <li>▪ Artikelen vinden in de winkel</li> </ul>	G M	1F 2F
	1.3 Assisteert bij het verzorgen van de winkel en/of het magazijn	-	-	-
Klant	2.1 Ontvangt de klant in de winkel	-	-	-
	2.2 Assisteert collega's bij het verkoopgesprek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikelen vinden in de winkel</li> </ul>	M	2F

Getallen: 2F

Verhoudingen:-

Met en meetkunde: 2F

Verbanden:-

Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het tellen van aantallen. Deze taken variëren op het niveau 1F en 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het subdomein Met en meetkunde heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het plaats bepalen en de weg vinden. Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het beroep kent geen taken binnen de subdomeinen Verhoudingen en Verbanden.

Verkoper				
	Werkproces	Rekentaken	Subdomein	Niveau
Goederen	1.1 Ontvangt goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verpakkingseenheden tellen</li> <li>Aantallen vergelijken</li> </ul>	G G	1F 2F
	1.2 Slaat goederen op	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goederen verdelen</li> <li>Goederen vinden in magazijn</li> </ul>	G M	2F 2F
	1.3 Vult vaste artikelpresentatie aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goederen tellen (balansen)</li> <li>Schap- en vakruimte bepalen i.r.t. aanvullen</li> <li>Presentatieplannen (schappenplan/vakpresentatie) lezen</li> </ul>	G G M M	1F 2F 2F 2F
	1.4 Bouwt tijdelijke presentaties op	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schap- en vakruimte bepalen i.r.t. aanvullen</li> <li>Presentatieplan (frontpresentatie- en displayplan) lezen en gebruiken</li> </ul>	G M M	2F 2F 2F
	1.6 Verzorgt de winkel en/of de opslagruimte	-	-	-
Klant	2.1 Ontvangt en benadert klanten	-	-	-
	2.2 Voert verkoopgesprek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artikelen vinden in de winkel</li> <li>Artikelspecificaties gebruiken</li> </ul>	M Vh	2F 2F
	2.4 Levert branchespecifiek maatwerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoeveelheden afmeten en afwegen</li> </ul>	M G Vh	2F 2F 2F
	2.5 Plaatst een bestelling voor de klant	-	-	-
	2.7 Neemt klachten aan	-	-	-
Geld	2.8 Neemt deel aan werkoverleg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Getalsmatige branche-informatie lezen</li> </ul>	Vb	2F
	3.1 Maakt afrekenpunt en – systeem gebruiksklaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhoud geldlade tellen</li> </ul>	G	1F
	3.2 Informeert de klant over de verkoopafhandeling	-	-	-
	3.3 Hanteert het afrekenstelsel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berekeningen maken met geld, terugtellen</li> </ul>	G	2F
	3.4 Sluit het afrekenstelsel af	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhoud geldlade tellen</li> <li>Kasstaat invullen</li> </ul>	G G	1F 1F

<p>Getallen: 2F  Verhoudingen: 2F  Meten en meetkunde: 2F  Verbanden: 2F</p> <p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op tellen en vergelijken van aantallen (met name binnen goederenstroom), het afmeten en afwegen bij branchespecifiek maatwerk leveren en het rekenen met geld. Deze taken variëren op niveau 1F en 2F.</p> <p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het gebruiken van artikelspecificaties bij het verkoopgesprek en leveren van branchespecifiek maatwerk. Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p> <p>Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op plaats bepalen, weg vinden, presentatieplan lezen en gebruiken en meten/wegen in het kader van branchespecifiek maatwerk leveren. Hiervoor geldt niveau 2F.</p> <p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het lezen van getalsmatige branche-informatie. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep. Hiervoor geldt niveau 2F.</p>
--

<b>Verkoopsspecialist (kwalificaties verkoopsspecialist detailhandel, eerste verkoper, verkoopsspecialist mode)</b>				
	<i>Werkproces</i>	<i>Rekentaken</i>	<i>Subdomein</i>	<i>Niveau</i>
<b>Goederen</b>	1.1 Verzorgt goederenontvangst	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verpakkingseenheden tellen</li> <li>▪ Aantallen vergelijken</li> </ul>	G G	1F 2F
	1.2 Verzorgt goederenopslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goederen verdelen</li> <li>▪ Goederen vinden in magazijn</li> </ul>	G M	2F 2F
	1.3 Bouwt artikelpresentaties op en verzorgt deze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goederen tellen</li> <li>▪ Schap- en vakruimte bepalen i.r.t. aanvullen</li> <li>▪ Presentatieplannen lezen en gebruiken</li> </ul>	G G M	1F 2F 2F
	1.4 Verzorgt 'visual merchandising'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goederen tellen</li> <li>▪ Schap- en vakruimte bepalen i.r.t. aanvullen</li> <li>▪ Presentatieplannen lezen en gebruiken</li> </ul>	G G M	1F 2F 2F
	1.5 Controleert de voorraad en bestelt (of doet bestelvoorstellen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorraad tellen</li> <li>▪ Bestelhoeveelheid bepalen</li> </ul>	G Vh	1F 2F
	1.6 Verzorgt verkoopruimte en/of opslagruimte	-	-	-
<b>Klanten</b>	2.1 Ontvangt en benadert klanten	-	-	-
	2.2 Voert verkoopgesprek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikelen vinden in de winkel</li> <li>▪ Artikelspecificaties gebruiken</li> </ul>	M Vh	2F 2F
	2.3 Adviseert en voert verkoopgesprek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikelen vinden in de winkel</li> <li>▪ Artikel-/productspecificaties gebruiken</li> </ul>	M Vh	2F 2F
	2.4 Geeft stylingadvies	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Productspecificaties gebruiken</li> </ul>	Vh	2F
	2.5 Levert branchespecifiek maatwerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoeveelheden afmeten en afwegen</li> </ul>	G M	2F 2F
	2.6 Bereidt vermaakwerkzaamheden voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoeveelheden afmeten en afwegen</li> </ul>	G M	2F 2F
	2.7 Plaast een bestelling voor de klant	-	-	-
	2.8 Neemt klachten aan en/of handelt deze af	-	-	-
<b>Geld</b>	3.1 Maakt het afrekenpunt en – systeem gebruiksklaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inhoud geldlade tellen</li> </ul>	G	1F
	3.2 Informeert de klant over de verkoopafhandeling	-	-	-
	3.3 Bedient het afrekensysteem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berekeningen maken met geld</li> </ul>	G	1F
	3.4 Sluit het afrekensysteem af en verzorgt de geldadministratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inhoud geldlade tellen</li> <li>▪ Kasstaat invullen</li> <li>▪ Kasverschillen analyseren</li> </ul>	G G G	1F 1F 3F
<b>Organisatie en personeel</b>	5.1 Doet verbetervoorstellen ten aanzien van het assortiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorraadkengetallen berekenen</li> <li>▪ Doorrekenen verbetervoorstellen</li> </ul>	Vb G	3F 3F
	5.2 Doet verbetervoorstellen ten aanzien van presentaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gevoel voor ruimte tonen bij opstellen presentaties</li> <li>▪ Doorrekenen verbetervoorstellen</li> </ul>	M G	2F 3F
	5.3 Doet verbetervoorstellen ten aanzien van personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doorrekenen verbetervoorstellen</li> <li>▪ Financiële kengetallen toepassen/berekenen</li> <li>▪ Productiviteitskengetallen beoordelen</li> </ul>	G Vb Vb	3F 3F 3F
	5.4 Analyseert de verkoopcijfers en doet verbetervoorstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verkoopcijfers berekenen</li> <li>▪ Verkoopcijfers presenteren en interpreteren</li> <li>▪ Verkoopprognoses maken</li> </ul>	G Vb Vb	3F 3F 2F
	5.5 Neemt deel aan werkoverleg	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Getalsmatige branche-informatie lezen en interpreteren</li> </ul>	Vb	2F

<p>Verkoopspecialist (kwalificaties verkoopspecialist detailhandel, eerste verkoper, verkoopspecialist mode)</p> <p>Getallen: 2F  Verhoudingen: 2F  Meten en meetkunde: 2F  Verbanden: 2F</p>
<p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op tellen en vergelijken van aantallen (met name binnen goederenstroom), het afmeten en afwegen bij branchespecifiek maatwerk leveren en het rekenen met geld. Deze taken variëren op niveau 1F en 2F.</p> <p>Het doorrekenen van verbetervoorstellen ten aanzien van beleid en het analyseren van kasverschillen zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 3F.</p> <p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op het gebruiken van artikelspecificaties bij het verkoopgesprek, leveren van branchespecifiek maatwerk en het bepalen van de bestelhoeveelheid. Hiervoor geldt niveau 2F.</p> <p>Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op plaats bepalen, weg vinden, presentatieplan lezen en gebruiken en meten/wegen in het kader van branchespecifiek maatwerk leveren. Hiervoor geldt niveau 2F.</p> <p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van een uren-/taakverdelingen en maken van berekeningen en prognoses rondom voorraad, verkoop, etc. Hiervoor geldt niveau 2F.</p> <p>Het berekenen van de voorraadkengetallen en het interpreteren van verkoopcijfers zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 3F.</p>

<b>Verkoopsspecialist (kwalificaties verkoopsspecialist elektrotechnische detailhandel, verkoopadviseur wonen, verkoopmedewerker showroom)</b>				
	<i>Werkproces</i>	<i>Rekentaken</i>	<i>Subdomein</i>	<i>Niveau</i>
<b>Goederen</b>	1.1 Verzorgt goederenontvangst	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verpakkingseenheden tellen</li> <li>▪ Aantallen vergelijken</li> </ul>	G G	1F 2F
	1.2 Verzorgt goederenopslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goederen verdelen</li> <li>▪ Goederen vinden in magazijn</li> </ul>	G M	2F 2F
	1.3 Bouwt artikelpresentaties op en verzorgt deze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goederen tellen</li> <li>▪ Schap- en vakruimte bepalen i.r.t. aanvullen</li> <li>▪ Presentatieplannen lezen en gebruiken</li> </ul>	G G M	1F 2F 2F
	1.5 Controleert de voorraad en bestelt (of doet bestelvoorstellen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorraad tellen</li> <li>▪ Bestelhoeveelheid bepalen</li> </ul>	G Vh	1F 2F
	1.6 Verzorgt verkoopprijs en/of opslagruimte	-	-	-
<b>Klanten</b>	2.1 Ontvangt en benadert klanten	-	-	-
	2.3 Adviseert en voert verkoopgesprek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikelen vinden in de winkel</li> <li>▪ Artikelspecificaties gebruiken</li> <li>▪ Productspecificaties gebruiken</li> </ul>	M Vh Vh	2F 2F 2F
	2.7 Plaast een bestelling voor de klant	-	-	-
	2.8 Neemt klachten aan en/of handelt deze af	-	-	-
<b>Geld</b>	4.1 Stelt offertes op	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorraadkengetallen berekenen</li> <li>▪ Doorrekenen verbetervoorstellen</li> </ul>	Vb G	3F 3F
	4.2 Onderhandelt met de klant binnen de kaders van de onderneming	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uiteindelijke prijs bepalen</li> </ul>	Vh	3F
	4.3 Handelt aanvullende dienstverlening administratief af	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garantie(her)berekeningen maken</li> </ul>	Vh	3F
	4.4 Stelt verkooporders op	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inschatting maken van orderbedrag</li> </ul>	G	2F
	4.5 Handelt verkooporders af	-	-	-
<b>Organisatie en beleid</b>	5.1 Doet verbetervoorstellen ten aanzien van het assortiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorraadkengetallen berekenen</li> <li>▪ Doorrekenen verbetervoorstellen</li> </ul>	Vb G	3F 3F
	5.2 Doet verbetervoorstellen ten aanzien van presentaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gevoel voor ruimte tonen bij opstellen presentaties</li> <li>▪ Doorrekenen verbetervoorstellen</li> </ul>	M G	2F 3F
	5.4 Analyseert de verkoopcijfers en doet verbetervoorstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verkoopcijfers berekenen</li> <li>▪ Verkoopcijfers presenteren en interpreteren</li> <li>▪ Verkoopprognoses maken</li> </ul>	G Vb Vb	3F 3F 2F
	5.5 Neemt deel aan werkoverleg	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Getalsmatige branche-informatie lezen en interpreteren</li> </ul>	Vb	2F
<b>Reparatie</b>	6.1 Analyseert oorzaak van technisch mankement	-	-	-
	6.2 Voert eenvoudige reparaties uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (Reparatie)kosten inschatten</li> <li>▪ Kostenafweging maken repareren/nieuw product kopen</li> </ul>	G G	2F 2F
	6.3 Installeert apparatuur	-	-	-

Verkoopspecialist (kwalificaties elektrotechnische detailhandel, verkoopadviseur wonen, verkoopmedewerker showroom)
Getallen: 2F Verhoudingen: 2F Meten en meetkunde: 2F Verbanden: 2F
<p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op tellen en vergelijken van aantallen (met name binnen goederenstroom), het afmeten en afwegen bij branchespecifiek maatwerk leveren en het maken van berekeningen voor offertes en orders. Deze taken variëren op niveau 1F en 2F.</p> <p>Het doorrekenen van verbetervoorstellen ten aanzien van beleid zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 3F.</p> <p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op het gebruiken van artikelspecificaties bij het verkoopgesprek en het bepalen van de bestelhoeveelheid. Hiervoor geldt niveau 2F.</p> <p>Het bepalen van prijs tijdens onderhandeling en calculaties maken voor offertes zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 3F.</p> <p>Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op plaats bepalen, weg vinden en presentatieplan lezen en gebruiken. Hiervoor geldt niveau 2F.</p> <p>Het maken van tekeningen voor offerte is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt het niveau 3F.</p> <p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van een uren-/taakverdelingen en maken van berekeningen en prognoses rondom voorraad, verkoop, etc. Hiervoor geldt niveau 2F.</p> <p>Het berekenen van de voorraadkengetallen en het interpreteren van verkoopcijfers zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 3F.</p>

<b>Manager handel</b>				
	<i>Werkproces</i>	<i>Rekentaken</i>	<i>Subdomein</i>	<i>Niveau</i>
<b>Organisatie en personeel</b>	1.1 Vertaalt beleidsplannen naar eigen situatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaar- of kwartaalplan aanpassen</li> </ul>	G Vh	3F 3F
	1.2 Vertaalt ondernemingsbeleid naar plannen voor de afdeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afdelingsplan maken</li> </ul>	G Vh	3F 3F
	1.3 Bewaakt beleid en doet verbetervoorstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbetervoorstellen doorrekenen</li> </ul>	G	3F
	1.4 Voert activiteiten uit binnen het ondernemingsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbetervoorstellen doorrekenen</li> </ul>	G	3F
	1.5 Analyseert en interpreteert de verkoopcijfers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verkoopcijfers berekenen</li> <li>Verkoopcijfers presenteren, interpreteren en analyseren</li> <li>Verkoopprognoses maken</li> <li>Omzetberekeningen maken</li> </ul>	G Vb  G Vh	3F 3F  2F 3F 3F
	1.6 Bewaakt de financiële situatie en rapporteert hierover	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploitatiebudget opstellen</li> <li>Budgetverschillen berekenen</li> </ul>	G Vh  G Vh Vb	3F 3F  3F 3F 2F
	1.7 Profileert het filiaal/de vestiging op lokaal niveau	-	-	-
	1.8 Bepaalt de personeelsbehoefte conform de organisatiestructuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personeelsformatie berekenen</li> </ul>	G Vh	2F 2F
	1.9 Werft en selecteert medewerkers	-	-	-
	1.10 Begeleidt medewerkers bij het functioneren in het beroep	-	-	-
	1.11 Organiseert ontwikkeling van medewerkers	-	-	-
	1.12 Verzorgt de personeelsadministratie	-	-	-
	1.13 Organiseert en leidt werkoverleg	-	-	-
<b>Goederen</b>	2.1 Beheert het magazijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magazijnlocatie kiezen</li> </ul>	M	3F
	2.2 Stuurt het logistieke proces van de vestiging aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transport plannen</li> <li>Kostenbesparing inschatten</li> </ul>	G Vh  G Vh	3F 3F  3F 3F
	2.3 Beheert goederenontvangst en -opslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verpakkingseenheden tellen</li> <li>Aantallen vergelijken</li> <li>Goederen verdelen</li> <li>Goederen vinden in magazijn</li> </ul>	G G G M	1F 2F 2F 2F
	2.4 Beheert artikelpresentaties	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goederen tellen</li> <li>Schap- en vakruimte bepalen i.r.t. aanvullen</li> <li>Presentatieplannen lezen en gebruiken</li> </ul>	G G  M	1F 2F  2F
	2.5 Bewaakt de voorraad en bestelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorraad tellen</li> <li>Bestelhoeveelheid bepalen</li> <li>Voorraadkengetallen berekenen</li> <li>Soorten voorraad berekenen</li> <li>Omzetsnelheid/-duur berekenen</li> <li>Voorraad(administratie) bijhouden</li> </ul>	G Vh Vb G VH G	1F 2F 2F 2F 2F 2F
	2.6 Beheert verzorging van verkoop- en opslagruimte	-	-	-

<b>Klanten</b>	3.1 Voert acquisitieactiviteiten uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bezoekfrequentie berekenen</li> <li>▪ Break-even ordergrootte berekenen</li> <li>▪ Conversiepercentage berekenen</li> </ul>	Vh Vh Vb	3F 3F 2F
	3.2 Ontvangt en benadert klanten	-	-	-
	3.3 Voert verkoopgesprek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikelen vinden in de winkel</li> <li>▪ Artikelspecificaties gebruiken</li> </ul>	M Vh	2F 2F
	3.4 Levert branchespecifiek maatwerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoeveelheden afmeten en afwegen</li> </ul>	M G Vh	2F 2F 2F
	3.5 Onderhandelt met de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uiteindelijke prijs bepalen</li> </ul>	Vh	3F
	3.6 Plaatst een bestelling voor de klant	-	-	-
	3.7 Handelt klachten af	-	-	-
<b>Geld</b>	4.1 Beheert het afrekensysteem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inhoud geldlade tellen</li> </ul>	G	1F
	4.2 Informeert de klant over de verkoopafhandeling	-	-	-
	4.3 Bedient het afrekensysteem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berekeningen maken met geld</li> </ul>	G	2F
	4.4 Sluit het afrekensysteem af en verzorgt de geldadministratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inhoud geldlade tellen</li> <li>▪ Kasstaat invullen</li> <li>▪ Kasverschillen analyseren</li> </ul>	G	1F
			G	1F
			G	3F
	5.1 Stelt offertes op	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calculaties maken</li> <li>▪ Tekeningen maken</li> </ul>	Vh	3F
M			3F	
-			-	
5.2 Stelt verkooporders op	-	-	-	
5.3 Handelt verkooporders af	-	-	-	

<b>Manager handel (kwalificaties afdelingsmanager, filiaalmanager)</b>
Getallen: 3F Verhoudingen: 3F Meten en meetkunde: 2F Verbanden: 2F
<p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van berekeningen ten aanzien van omzet, verkoop en jaar- en kwartaalplan, het doorrekenen van verbetervoorstellen en opstellen en berekenen van budget(verschillen). Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>Het tellen en vergelijken van aantallen (met name binnen goederenstroom), het afmeten en afwegen bij branchespecifiek maatwerk leveren en het rekenen met geld zijn ook taken binnen dit subdomein. Deze taken variëren op niveau 1F en 2F.</p>
<p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van berekeningen ten aanzien van omzet, verkoop en jaar- en kwartaalplan, het doorrekenen van verbetervoorstellen en opstellen en berekenen van budget(verschillen). Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>Het berekenen van personeelsformatie, bepalen van bestelhoeveelheid en het gebruiken van artikelspecificaties bij het verkoopgesprek en branchespecifiek maatwerk zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.</p>
<p>Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op plaats bepalen, weg vinden en presentatieplan lezen en gebruiken. Hiervoor geldt niveau 2F.</p>
<p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van een uren-/taakverdelingen en maken van berekeningen en prognoses rondom voorraad, verkoop, etc. Hiervoor geldt niveau 2F.</p> <p>Het berekenen van de voorraadkenngetallen en het interpreteren van verkoopcijfers zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 3F.</p>

<b>Manager handel (kwalificatie manager wonen)</b>
Getallen: 3F Verhoudingen: 3F Meten en meetkunde: 2F Verbanden: 2F

Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van berekeningen ten aanzien van omzet, verkoop en jaar- en kwartaalplan, het doorrekenen van verbetervoorstellen en opstellen en berekenen van budget(verschillen). Hiervoor geldt niveau 3F.

Het tellen en vergelijken van aantallen (met name binnen goederenstroom), het afmeten en afwegen bij branchespecifiek maatwerk leveren en het maken van berekeningen voor offertes/orders zijn ook taken binnen dit subdomein. Deze taken variëren op niveau 1F en 2F.

Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van berekeningen ten aanzien van omzet, verkoop en jaar- en kwartaalplan, het doorrekenen van verbetervoorstellen, opstellen en berekenen van budget(verschillen), prijs bepalen en calculaties maken binnen het verkoopproces. Hiervoor geldt niveau 3F.

Het berekenen van personeelsformatie, bepalen van bestelhoeveelheid en het gebruiken van artikelspecificaties bij het verkoopgesprek zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.

Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op plaats bepalen, weg vinden en presentatieplan lezen en gebruiken. Hiervoor geldt niveau 2F.

Het maken van tekeningen voor offerte is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt het niveau 3F.

Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van een uren-/taakverdelingen en maken van berekeningen en prognoses rondom voorraad, verkoop, etc. Hiervoor geldt niveau 2F.

Het berekenen van de voorraadkengetallen en het interpreteren van verkoopcijfers zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 3F.

#### Manager handel (kwalificatie vestigingsmanager groothandel)

Getallen: 3F

Verhoudingen: 3F

Meten en meetkunde: 2F

Verbanden: 2F

Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van berekeningen ten aanzien van omzet, verkoop en jaar- en kwartaalplan, het doorrekenen van verbetervoorstellen en opstellen en berekenen van budget(verschillen). Hiervoor geldt niveau 3F.

Het tellen en vergelijken van aantallen (met name binnen goederenstroom), het afmeten en afwegen bij branchespecifiek maatwerk leveren en het maken van berekeningen voor offertes/orders zijn ook taken binnen dit subdomein. Deze taken variëren op niveau 1F en 2F.

Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van berekeningen ten aanzien van omzet, verkoop en jaar- en kwartaalplan, het doorrekenen van verbetervoorstellen, opstellen en berekenen van budget(verschillen), transportplanning maken, prijs bepalen en calculaties maken binnen het verkoopproces. Hiervoor geldt niveau 3F.

Het berekenen van personeelsformatie, bepalen van bestelhoeveelheid en het gebruiken van artikelspecificaties bij het verkoopgesprek zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.

Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op plaats bepalen, weg vinden en presentatieplan lezen en gebruiken. Hiervoor geldt niveau 2F.

Het bepalen van magazijnlay-out en maken van tekeningen voor offerte zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 3F.

Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van een uren-/taakverdelingen en maken van berekeningen en prognoses rondom voorraad, verkoop, etc. Hiervoor geldt niveau 2F.

Het berekenen van de voorraadkengetallen, maken van statistische berekeningen en het interpreteren van verkoopcijfers zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 3F.

<b>Ondernemer detailhandel</b>				
	<i>Werkproces</i>	<i>Rekentaken</i>	<i>Subdomein</i>	<i>Niveau</i>
<b>Organisatie en personeel</b>	1.1 Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming	-	-	-
	1.2 Geeft de onderneming vorm	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Commercieel-economische berekeningen uitvoeren</li> <li>▪ <b>Consumentenprijs bepalen</b></li> </ul>	G Vh	3F 3 F
	1.3 Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financieringsplan opstellen</li> <li>▪ <b>Financiële kengetallen beoordelen/berekenen</b></li> <li>▪ Investeringsbegroting opstellen</li> </ul>	G Vh Vb G Vh	3F 3F 3F 3F 3F
	1.4 Maakt een exploitatie- en liquiditeitsbudget	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BTW-budget, exploitatiebudget en/of liquiditeitsbudget opstellen</li> <li>▪ <b>Gegevens financiële administratie interpreteren</b></li> </ul>	G Vh Vb	3F 3F 3F
	1.5 Bewaakt de financiële positie van de onderneming	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiële kengetallen berekenen</li> <li>▪ Budgetverschillen analyseren/berekenen</li> <li>▪ Break-even-omzet bepalen</li> <li>▪ Gegevens financiële administratie interpreteren</li> <li>▪ Veiligheidsmarge berekenen</li> </ul>	Vb G Vh Vb Vh Vb Vh	3F 3F 3F 2F 3 F 3F 3F
	1.6 Analyseert de verkoopcijfers en onderneemt actie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistische berekeningen uitvoeren</li> <li>• Omzetprognoses maken</li> <li>▪ Omzetberekeningen uitvoeren</li> </ul>	G Vb Vb G Vh	3F 3F 2F 3F 3F
	1.7 Positioneert en/of innoveert de onderneming	-	-	-
	1.8 Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kosten-/batenanalyse maken</li> <li>▪ Onderhandelen over de prijs</li> </ul>	Vb Vh	3F 3F
	1.9 Bepaalt de personeelsbehoefte	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kwantitatieve personeelsbehoefte bepalen</li> </ul>	G Vh	2F 2F
	1.10 Voert overleg met medewerkers	-	-	-
<b>Goederen</b>	2.1 Beheert en verzorgt goederenontvangst	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aantallen tellen/vergelijken</li> </ul>	G	2F
	2.2 Beheert en verzorgt goederenopslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goederen verdelen</li> <li>▪ Goederen vinden in magazijn</li> </ul>	G M	2F 2F
	2.3 Bouwt artikelpresentaties op en verzorgt deze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goederen tellen</li> <li>▪ Schap- en vakruimte bepalen i.r.t. aanvullen</li> <li>▪ Presentatieplannen lezen en gebruiken</li> </ul>	G G M	1F 2F 2F
	2.4 Bewaakt de voorraad en bestelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorraad tellen</li> <li>▪ Bestelhoeveelheid bepalen</li> <li>▪ Omzetsnelheid/-duur berekenen</li> <li>▪ Servicegraad berekenen</li> <li>▪ Soorten voorraad berekenen</li> </ul>	G Vh Vh Vh G	1F 2F 3F 3F 3F
	2.5 Maakt inkoopplannen voor het assortiment	-	-	-
	2.6 Beheert en verzorgt winkel en/of opslagruimte	-	-	-
<b>Klante</b>	3.1 Ontvangt en benadert klanten	-	-	-
	3.2 Adviseert en voert	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikelen vinden in de winkel</li> </ul>	M	2F

<b>Geld</b>	verkoopgesprek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Productspecificaties gebruiken</li> </ul>	Vh	2F
	3.3 Levert branchespecifiek maatwerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoeveelheden afmeten en afwegen</li> <li>• Productspecificaties gebruiken</li> </ul>	M G Vh	2F 2F 2F
	3.4 Verwerft opdrachten/klanten, stelt offertes op en/of onderhandelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uiteindelijke prijs bepalen</li> <li>• Calculaties maken</li> </ul>	Vh G	3F 3F
	3.5 Plaatst een bestelling voor de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aflevertijd voor bestelling bepalen</li> <li>▪ Voorraad- en bestelgegevens lezen</li> </ul>	Vh Vb	2F 2F
	3.6 Handelt klachten af	-	-	-
	4.1 Beheert het afrekenstelsel	-	-	-
	4.2 Informeert de klant over de verkoopafhandeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Btw berekenen/btw-bon uitschrijven</li> </ul>	G	2F
	4.3 Bedient het afrekenstelsel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berekeningen maken met geld</li> <li>▪ Btw berekenen/btw-bon uitschrijven</li> </ul>	G G	2F 2F
	4.4 Sluit het afrekenstelsel af en verzorgt de geldadministratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhoud geldlade tellen</li> <li>• Kasstaat invullen</li> <li>▪ Kasverschillen analyseren</li> <li>▪ Geldadministratie verzorgen</li> </ul>	G G G G	1F 1F 3F 2F

<b>Ondernemer detailhandel</b>
<p>Getallen: 3F  Verhoudingen: 3F  Meten en meetkunde: 2F  Verbanden: 3F</p>
<p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het opstellen van plannen, budgetten en het maken van omzetsberekeningen en andere commercieel-economische berekeningen. Hiervoor geldt niveau 3F. Het tellen en vergelijken van aantallen (met name binnen goederenstroom), het afmeten en afwegen bij branchespecifiek maatwerk leveren en het rekenen met geld zijn ook taken binnen dit subdomein. Deze taken variëren op niveau 1F en 2F.</p>
<p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op het opstellen van plannen, budgetten en het maken van omzetsberekeningen en andere commercieel-economische berekeningen. Hiervoor geldt niveau 3F. Het berekenen van personeelsformatie, bepalen van bestelhoeveelheid en het gebruiken van artikelspecificaties bij het verkoopgesprek en branchespecifiek maatwerk zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.</p>
<p>Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op plaats bepalen, weg vinden en presentatieplan opstellen en gebruiken.</p>
<p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van een marketingplan, analyseren van verkoopcijfers, het berekenen van financiële kengetallen en het interpreteren van de jaarrekening. Hiervoor geldt niveau 3F. Het maken van uren-/taakverdelingen en het maken van berekeningen en prognoses rondom voorraad, verkoop, etc. zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.</p>

## Bijlage groothandel/internationale handel: rekentaken per kwalificatiedossier/kwalificatie

Balie-/shopmedewerker				
	Werkproces	Rekentaken	Subdomein	Niveau
Ontvangst en opslag	1.1 Ontvangt goederen	▪ Aantallen tellen/vergelijken	G	2F
	1.2 Slaat goederen op	▪ Magazijnindeling/-lay-out lezen en gebruiken	M	1F
		▪ Routing en locatiecodering toepassen	M	1F
	1.3 Verzamelt goederen	▪ Magazijnindeling/-lay-out lezen en gebruiken	M	1F
		▪ Routing en locatiecodering toepassen	M	1F
	1.4 Neemt de voorraad op	▪ Aantallen tellen/vergelijken	G	2F
▪ Magazijnindeling/-lay-out lezen en gebruiken		M	1F	
1.5 Bestelt goederen	▪ Routing en locatiecodering toepassen	M	1F	
Verkoop en service	2.1 Informeert klanten en bezoekers over de organisatie	-	-	-
	2.2 Voert verkoopgesprek	▪ Artikelspecificaties gebruiken	Vh	2F
	2.3 Stelt orders op	▪ Getalsmatige branche-informatie lezen	Vb	2F
	2.4 Behandelt klachten en verzoeken voor serviceverlening	-	-	-
	2.5 Neemt deel aan werkoverleg	-	-	-
Verkoop padhan	3.1 Handelt orders af	▪ Berekeningen uitvoeren		
	3.2 Verzorgt verkoopadministratie	▪ Geld tellen/rekenen met geld	G	2F
	3.3 Houdt de voorraad bij de balie/in de shop bij	▪ Aantallen tellen/vergelijken	G	2F

Balie-/shopmedewerker
<p>Getallen: 2F            Verhoudingen: 2F            Meten en meetkunde: 1F            Verbanden: 2F</p> <p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het vergelijken van aantallen en het afhandelen van de verkooptransactie. Hiervoor geldt niveau 2F. Het tellen van aantallen is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt het niveau 1F.</p> <p>Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het plaats bepalen en de weg vinden. Hiervoor geldt niveau 1F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p> <p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het gebruiken van artikelspecificaties bij het verkoopgesprek. Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p> <p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het lezen van getalsmatige branche-informatie. Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p>

Assistent logistiek medewerker				
	<i>Werkproces</i>	<i>Rekentaken</i>	<i>Subdomein</i>	<i>Niveau</i>
Ontvangst en opslag	1.1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van materialen</li> </ul>	G	1F
	1.2 Assisteert bij het lossen van goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> <li>▪ Weg vinden in magazijn</li> </ul>	G M	1F 2F
	1.3 Assisteert bij het controleren van ontvangen goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> <li>▪ Aantallen vergelijken</li> </ul>	G G	1F 2F
	1.4 Assisteert bij het opslaggereed maken en opslaan van goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Weg vinden in magazijn/goederen brengen in magazijn</li> </ul>	M	2F
	1.5 Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af	-	-	-
Orders verzamelen en verzendklaar maken	2.1 Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van materialen</li> </ul>	G	1F
	2.2 Assisteert bij het verzamelen van goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> <li>▪ Goederen vinden in magazijn</li> </ul>	G M	1F 2F
	2.3 Assisteert bij het uitvoeren van handelingen op producten (VAS-activiteiten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> </ul>	G	1F
	2.4 Assisteert bij het verzendklaar maken van goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> </ul>	G	1F
	2.5 Assisteert bij het laden van goederen	-	-	-
	2.6 Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af	-	-	-

Assistent logistiek medewerker
Getallen: 1F Verhoudingen: Meten en meetkunde: 2F Verbanden:
Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het tellen van aantallen. Het vergelijken van aantallen is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt het niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.
Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het plaats bepalen en de weg vinden. Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.
Het beroep kent geen taken binnen de subdomeinen Verhoudingen en Verbanden.

Logistiek medewerker				
	<i>Werkproces</i>	<i>Rekentaken</i>	<i>Subdomein</i>	<i>Niveau</i>
Ontvangst en opslag	1.1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van materialen</li> </ul>	G	1F
	1.2 Lost goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> <li>▪ Weg vinden in magazijn</li> </ul>	G M	1F 2F
	1.3 Controleert ontvangen goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> <li>▪ Aantallen vergelijken</li> </ul>	G G	1F 2F
	1.4 Maakt goederen opslag gereed en slaat goederen op	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Weg vinden in magazijn/goederen brengen in magazijn</li> </ul>	M	2F
	1.5 Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af	-	-	-
Orders verzamelen en verzendklaar maken	2.1 Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van materialen</li> </ul>	G	1F
	2.2 Verzamelt goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> <li>▪ Goederen vinden in magazijn</li> </ul>	G M	1F 2F
	2.3 Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> </ul>	G	1F
	2.4 Maakt goederen verzendklaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> </ul>	G	1F
	2.5 Laadt goederen	-	-	-
	2.6 Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af	-	-	-
Voorraad	3.1 Bereidt het inventariseren van de voorraad voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van materialen</li> </ul>	G	1F
	3.2 Inventariseert de voorraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tellen van goederen</li> </ul>	G	1F
	3.3 Voert nieuwe goederen in het systeem in	-	-	-

Logistiek medewerker
Getallen: 1F Verhoudingen: Meten en meetkunde: 2F Verbanden:
Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het tellen van aantallen. Hiervoor geldt niveau 1F. Het vergelijken van aantallen is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt het niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.
Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het plaats bepalen en de weg vinden. Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.
Het beroep kent geen taken binnen de subdomeinen Verhoudingen en Verbanden.

Logistiek teamleider				
	Werkproces	Rekentaken	Subdomein	Niveau
Ontvangst en opslag	1.1 Coördineert de ontvangst en opslag van goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maken werkplanning, werkverdeling/ personeelsinzet</li> <li>Maken forecast</li> </ul>	Vb G Vb	2F 2F 2F
	1.2 Geeft leiding aan medewerkers bij de ontvangst en opslag van goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>lezen en interpreteren Key Performance Indicators (KPI)</li> </ul>	Vb	2F
	1.3 Lost goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plaats bepalen voor goederen</li> </ul>	M	2F
	1.4 Controleert ontvangen goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aantallen vergelijken</li> </ul>	G G	2F 2F
	1.5 Maakt goederen opslag gereed en slaat goederen op	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plaats bepalen voor goederen in magazijn</li> </ul>	M	2F
Orders verzamelen en verzendklaar maken	2.1 Coördineert het verzamelen en verzendklaar maken van goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maken werkplanning, werkverdeling/ personeelsinzet</li> <li>Berekenen personeelsinzet</li> </ul>	Vb G	2F 2F
	2.2 Geeft leiding aan medewerkers bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen	-	-	-
	2.3 Verzamelt goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bepalen routing</li> </ul>	M	2F
	2.4 Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tellen van goederen</li> </ul>	G	1F
	2.5 Maakt goederen verzendklaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tellen van goederen</li> </ul>	G	1F
	2.6 Laadt goederen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bepalen indeling laadruimte</li> </ul>	M	2F
Voorraad	3.1 Coördineert de voorraadinventarisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maken werkplanning, werkverdeling/personeelsinzet</li> </ul>	Vb	2F
	3.2 Geeft leiding aan medewerkers bij het inventariseren van de voorraad	-	-	-
	3.3 Inventariseert de voorraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tellen van goederen</li> </ul>	G	1F
	3.4 Voert nieuwe goederen in het systeem in	-	-	-
Mensen en middelen	4.1 Bespreekt het logistieke proces met de leidinggevende	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cijfers presenteren, interpreteren en analyseren</li> </ul>	Vb	2F
	4.2 Doet een voorstel voor de teambezetting	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorstel voor teambezetting maken</li> </ul>	Vb	2F
	4.3 Begeleidt de ontwikkeling van medewerkers	-	-	-
	4.4 Draagt zorg voor het onderhoud van materieel en materiaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhoudsplanning maken</li> </ul>	Vb	2F

Logistiek teamleider
Getallen: 2F
Verhoudingen:
Met en meetkunde: 2F
Verbanden: 2F
Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het berekenen van personeelsinzet en aantallen vergelijken. Hiervoor geldt niveau 2F. Het tellen van aantallen is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt het niveau 1F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.
Het beroep kent geen taken binnen het subdomein Verhoudingen.
Het subdomein Met en meetkunde heeft binnen dit beroep alleen betrekking op plaats bepalen, weg vinden, routing bepalen en indeling laadruimte bepalen. Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.
Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van een forecast, gebruiken van KPI's, maken van een werkverdeling en voorstel voor personeelsinzet. Hiervoor geldt niveau 2F.

<b>Logistiek supervisor</b>				
	<i>Werkproces</i>	<i>Rekentaken</i>	<i>Subdomein</i>	<i>Niveau</i>
<b>Input voor beleid</b>	1.1 Doet een voorstel voor het afdelingsplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorstel voor een afdelingsplan maken en doorrekenen</li> </ul>	G Vh Vb	3F 3F 3F
	1.2 Doet een voorstel voor het afdelingsbudget	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgetvoorstel maken</li> </ul>	G Vh Vb	3F 3F 3F
	1.3 Doet verbetervoorstellen en implementeert deze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbetervoorstel doen voor-routing en lay-out magazijn en doorrekenen</li> </ul>	M G	3F 3F
	1.4 Rapporteert over de uitvoering van het logistieke proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cijfers presenteren, interpreteren en analyseren</li> </ul>	Vb G	3F 3F
<b>Aansturen logistiek proces</b>	2.1 Bewaakt en administreert het logistieke proces	-	-	-
	2.2 Stuurt logistieke werkzaamheden aan	-	-	-
	2.3 Organiseert werkoverleg	-	-	-
	2.4 Monitort onderhoud aan hulpmiddelen, materialen en inventaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenberekeningen m.b.t. aanschaf en afschrijving</li> <li>Voorstellen voor aanschaf en onderhoud doorrekenen.</li> </ul>	Vb G Vh Vb G VH	3F 3F 3F 3F 3F 3F
<b>Personeels-beleid</b>	3.1 Adviseert over de personeelsbehoefte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personeelsbehoefte berekenen</li> </ul>	G Vb	3F 3F
	3.2 Werft en selecteert medewerkers	-	-	-
	3.3 Begeleidt en beoordeelt medewerkers	-	-	-
<b>Zakelijk</b>	4.1 Beheert relaties	-	-	-
	4.3 Doet voorstellen voor contracten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calculaties maken</li> <li>Verbetervoorstellen doorrekenen</li> </ul>	Vh G	3F 3F
	4.4 Handelt klachten af	-	-	-

<p>Logistiek supervisor</p> <p>Getallen: 3F Verhoudingen: 3F Meten en meetkunde: 3F Verbanden: 3F</p> <p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het berekenen van budget en doorrekenen van kosten voor aanschaf en onderhoud materiaal en personeel. Hiervoor geldt niveau 3F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p> <p>Het subdomein Verhoudingen heeft betrekking op het maken van een budgetvoorstel, het interpreteren en presenteren van kosten en het maken van calculaties. Hiervoor geldt niveau 3F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p> <p>Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het doen van verbetervoorstellen voor de routing en lay-out in het magazijn. Hiervoor geldt niveau 3F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p> <p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking heeft op het controleren van het proces a.d.h.d. van kwantitatieve gegevens en het cijfermatig beoordelen van verbetervoorstellen. Hiervoor geldt niveau 3F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p>
--

Commercieel medewerker (kwalificaties commercieel medewerker binnendienst en commercieel medewerker buitendienst)				
	Werkproces	Rekentaken	Subdomein	Niveau
Markt en plannen	1.1 Verzamelt klant,- product- en/of marktinformatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kwantitatieve marktinformatie verzamelen, samenvatten en presenteren</li> <li>▪ Kwantitatieve marktinformatie uit één of meer bronnen lezen en gebruiken</li> <li>▪ Informatie van klant, product en/of markt doorrekenen, invloed van trends en ontwikkelingen rekenkundig bepalen en verwerken in resultatenoverzicht</li> <li>▪ Berekeningen uitvoeren met kwantitatieve informatie over trends en ontwikkelingen</li> </ul>	Vb Vb G Vh G Vh	3F 2F 2F 3F 2F 3F
	1.3 Stelt een activiteitenplan op	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Benodigde tijd voor activiteiten berekenen</li> <li>▪ Informatie van klant, product en/of markt doorrekenen en verwerken in plannen</li> <li>▪ Gegevens uit (beleids)plannen interpreteren en combineren</li> <li>▪ Activiteiten in planningschema verwerken</li> </ul>	G Vh G Vh G Vh Vb	2F 2F 2F 2F 3F 2F
	1.6 Coördineert de uitvoering van verkoop- en accountplannen en evalueert de plannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyseren en interpreteren (verkoop)cijfers t.b.v. voortgang</li> </ul>	G Vh	3F 3F
Verkoop en service	2.1 Bereidt het verkooptraject/-gesprek voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanbod bepalen door kortingen, marges, etc. te berekenen</li> </ul>	G Vh	3F 2F
	2.2 Acquireert klanten en/of opdrachten	-	-	-
	2.3 Verkoopt productgericht	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kosten van een alternatief aanbod berekenen</li> <li>▪ De klant kosten voorrekenen en verschil met alternatieven uitrekenen</li> </ul>	G Vh	3F 2F
	2.5 Stelt offertes op en brengt ze uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eenvoudige /standaardofferte(s) opstellen o.b.v. calculaties</li> <li>▪ Termijn bewaken</li> </ul>	G G	3F 2F
	2.6 Onderhandelt met de klant/account	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Snel rekenen m.b.t. marges, prijs-kwaliteitverhouding en onderhandelingsruimte in onderhandeling met de klant</li> </ul>	G Vh	3F 2F
	2.7 Verzorgt het (interne) ordertraject	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opgenomen aantallen en/of financiële gegevens in de (order)bevestiging, facturen, etc. controleren op berekeningsfouten</li> <li>▪ Planning maken en/of aanpassen (omgaan met tijd en data)</li> </ul>	G G	3F 2F
Relatiebeheer	3.1 Signaleert en behandelt klachten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omgaan met kalender (tijd en data) in het kader van een (tijdige) klachtafhandeling (volgens procedure)</li> </ul>	G	1F
	3.2 Voert promotieactiviteiten uit	-	-	-
	3.3. Onderhoudt actief contact met klanten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omgaan met tijd en data om tijdig afspraken te maken met de klant</li> </ul>	G	2F

Commercieel medewerker (binnendienst)
Getallen: 3F
Verhoudingen: 3F
Met en meetkunde:

<p>Verbanden: 3F</p> <p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het snel rekenen t.b.v. onderhandelingsruimte en kortingen en het opstellen van offertes. Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>Het informatie doorrekenen, benodigde tijd berekenen/planning opstellen en kortingen, marges, alternatieven en kosten voor klanten zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.</p> <p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op informatie (rekenkundig) presenteren en getalsmatige gegevens uit beleidsplannen interpreteren en combineren. Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>Het bepalen van aanbod en onderhandelingsruimte bepalen en alternatieven afwegen zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt niveau 2F.</p> <p>Het beroep kent geen taken binnen het subdomein Meten en meetkunde.</p> <p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep alleen betrekking op kwantitatieve marktinformatie interpreteren en presenteren. Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>Het verwerken van activiteiten in een planning is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p>
--

<p>Commercieel medewerker (buitendienst)</p> <p>Getallen: 3F</p> <p>Verhoudingen: 3F</p> <p>Meten en meetkunde:</p> <p>Verbanden: 3F</p> <p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het snel rekenen t.b.v. onderhandelingsruimte en kortingen, analyseren van verkoopcijfers en offertes berekenen. Hiervoor geldt niveau 3F</p> <p>Het informatie doorrekenen, benodigde tijd berekenen/planning opstellen en kortingen, marges, alternatieven en kosten voor klanten zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.</p> <p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op het interpreteren van de (verkoop)cijfers t.b.v. voortgang. Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>Het informatie (rekenkundig) presenteren, getalsmatige gegevens uit beleidsplannen interpreteren en combineren, aanbod en onderhandelingsruimte bepalen en alternatieven afwegen zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.</p> <p>Het beroep kent geen taken binnen het subdomein Meten en meetkunde.</p> <p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep alleen betrekking op kwantitatieve marktinformatie interpreteren en presenteren. Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>Het verwerken van activiteiten in een planning is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt het niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p>
--

<b>Commercieel medewerker (kwalificatie (junior) accountmanager)</b>				
	<i>Werkproces</i>	<i>Rekentaken</i>	<i>Subdomein</i>	<i>Niveau</i>
<b>Markt en plannen</b>	1.1 Verzamelt klant,- product- en/of marktinformatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kwantitatieve marktinformatie verzamelen, samenvatten en presenteren</li> <li>▪ Kwantitatieve marktinformatie uit één of meer bronnen lezen en gebruiken</li> <li>▪ Informatie van klant, product en/of markt doorrekenen, invloed van trends en ontwikkelingen rekenkundig bepalen en verwerken in resultatenoverzicht</li> <li>▪ Gegevens doorrekenen tot verkoop- en/of managementinformatie</li> <li>▪ Berekeningen uitvoeren met kwantitatieve informatie over trends en ontwikkelingen</li> <li>▪ Verbanden leggen tussen kwantitatieve gegevens</li> </ul>	Vb Vb G Vh G Vh G Vh Vb	3F 2F 2F 3F 3F 3F 2F 3F 3F
	1.2 Doet voorstellen voor het verkoopplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiële gevolgen van voorstellen inschatten</li> <li>▪ Financiële aspecten berekenen van (verkoop)voorstellen en -plannen</li> <li>▪ Kwantitatieve accountgegevens beoordelen en interpreteren</li> <li>▪ Financiële positie van de account doorrekenen (omzet, winst, afzet e.d.)</li> <li>▪ Verbanden leggen tussen activiteiten en kosten</li> </ul>	G Vh G Vh G Vh G Vh Vb	3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F 3F
	1.3 Stelt een activiteitenplan op	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiële implicaties van verkoopdoelstellingen berekenen</li> <li>▪ Benodigde tijd voor activiteiten berekenen</li> <li>▪ Informatie van klant, product en/of markt doorrekenen en verwerken in plannen</li> <li>▪ Gegevens uit (beleids)plannen interpreteren en combineren</li> <li>▪ Activiteiten in planningschema verwerken</li> </ul>	G Vh G Vh G Vh G Vh Vb	3F 3F 2F 2F 2F 2F 2F 3F 2F
	1.4 Voert accountanalyses uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedrijfseconomische gegevens controleren en doorrekenen</li> <li>▪ Financiële gevolgen in kaart brengen en cijfermatige conclusies trekken ten aanzien van kansen en risico's</li> <li>▪ Kwantitatieve accountgegevens presenteren</li> </ul>	G Vh G Vh Vb	3F 3F 3F 3F 3F
	1.5 Stelt accountplannen op	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Benodigde tijd en kosten voor activiteiten berekenen</li> <li>▪ Begrotingen en budgetten vaststellen m.b.t. een account</li> </ul>	G Vh G Vh	2F 2F 3F 3F
	1.6 Coördineert de uitvoering van verkoop- en accountplannen en evalueert de plannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begrotingen en/of budgetten berekenen en herberekenen bij interventies</li> </ul>	G Vh	3F 3F
<b>Verkoop en service</b>	2.1 Bereidt het verkooptraject/-gesprek voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kwantitatieve informatie verzamelen, analyseren en samenvatten</li> <li>▪ Aanbod bepalen door kortingen, marges, etc. te berekenen</li> </ul>	G Vh	3F 2F
	2.2 Acquireert klanten en/of opdrachten	-	-	-
	2.3 Verkoopt productgericht	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kosten van een alternatief aanbod berekenen</li> <li>▪ Account kosten voorrekenen en verschil</li> </ul>	G Vh	3F 2F

		met alternatieven uitrekenen		
	2.4 Verkoopt behoeftegericht	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kwantitatieve informatie verzamelen, analyseren en samenvatten</li> <li>▪ Aanbod bepalen door kortingen, marges, etc. te berekenen</li> <li>▪ Kosten van een alternatief aanbod berekenen</li> <li>▪ Account kosten voorrekenen en verschil met alternatieven uitrekenen</li> </ul>	G Vh G Vh	3F 2F 3F 2F
	2.5 Stelt offertes op en brengt ze uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maatwerkofferte(s) opstellen o.b.v. calculaties en voorrekenen van de offerte</li> </ul>	G	3F
	2.6 Onderhandelt met de klant/account	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Snel rekenen m.b.t. marges, prijs-kwaliteitverhouding en onderhandelingsruimte in onderhandeling met de klant</li> <li>▪ Kosten van een alternatief aanbod be- en voorrekenen</li> <li>▪ Doorrekenen van voorstellen van de account</li> </ul>	G Vh	3F 2F
	2.8 Voert aftersales uit	-	-	-
	2.9 Bewaakt de voortgang van het verkooptraject bij de account	-	-	-
Relatiebeheer	3.1 Signaleert en behandelt klachten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omgaan met kalender (tijd en data) in het kader van een (tijdige) klachtafhandeling (volgens procedure)</li> </ul>	G	1F
	3.2 Voert promotieactiviteiten uit	-	-	-
	3.4 Beheer relaties	-	-	-

Junior accountmanager
Getallen: 3F Verhoudingen: 3F Meten en meetkunde: Verbanden: 3F
<p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op (account)gegevens/verbetervoorstellen doorrekenen, bedrijfseconomische gegevens controleren en doorrekenen en(financiële) gevolgen van zaken cijfermatig aangeven. Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>Het berekenen van benodigde tijd berekenen/planning opstellen en kortingen, marges, alternatieven en kosten voor klanten en offertes berekenen zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.</p> <p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking het interpreteren van alle cijfermatige gegevens na (bedrijfseconomische) berekeningen en resultaten presenteren. Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>Het (rekenkundig) presenteren van informatie, getalsmatige gegevens uit beleidsplannen interpreteren en combineren, aanbod en onderhandelingsruimte bepalen en alternatieven afwegen zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.</p> <p>Het beroep kent geen taken binnen het subdomein Meten en meetkunde.</p> <p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op het presenteren van kwantitatieve accountgegevens. Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>De kwantitatieve marktinformatie interpreteren en presenteren en activiteiten in een planning verwerken zijn ook taken binnen dit subdomein. Voor deze taken geldt het niveau 2F.</p>

Assistent-manager internationale handel (kwalificaties Assistent-manager internationale handel binnendienst en Assistent-manager internationale handel buitendienst)				
	Werkproces	Rekentaken	Subdomein	Niveau
Markt en plannen	1.1 Voert field- en/of deskresearch naar marktontwikkelingen uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Getalsmatige branche-informatie lezen en interpreteren</li> <li>▪ Statische berekeningen uitvoeren</li> </ul>	Vh Vb Vb	3F 3F 3F
	1.2 Brengt exportmarkten in kaart	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Getalsmatige branche-informatie lezen en interpreteren</li> </ul>	Vh Vb	3F 3F
	1.3 Maakt een exportplan per regio/per land	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Getalsmatige branche-informatie lezen en interpreteren</li> <li>▪ Verkoopprognoses maken</li> </ul>	Vh Vb Vh	3F 3F 3F
	1.4 Selecteert tussenpersonen	-	-	-
Verkoop- en ordertraject	2.1 Voert acquisitieactiviteiten uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bezoekfrequentie berekenen</li> <li>▪ Break-even ordergrootte berekenen</li> </ul>	G G	3F 3F
	2.2 Voert het verkooptraject uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exportkosten doorrekenen</li> <li>▪ Exportprijs berekenen</li> <li>▪ Productspecificaties gebruiken</li> <li>▪ Telefoonrendement berekenen</li> </ul>	G G	3F 3F
	2.3 Voert het offertetraject uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calculaties maken</li> <li>▪ Exportcalculatie/rekenen met vreemde valuta</li> <li>▪ Exportprijs berekenen</li> <li>▪ Uiteindelijke verkoopprijs bepalen</li> </ul>	G G G Vh	3F 3F 3F 3F
	2.4 Evalueert verkoop- en offertetrajecten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Getalsmatige branche-informatie lezen en interpreteren</li> <li>▪ Verkoopcijfers presenteren en interpreteren</li> <li>▪ Verkoopprognoses maken</li> </ul>	Vh Vh Vb Vh	3F 3F 3F 3F
Inkoop	3.1 Selecteert potentiële leveranciers	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Getalsmatige branche-informatie lezen en interpreteren</li> </ul>	Vh	3F
	3.2 Verzamelt informatie in het aanbestedingstraject	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Getalsmatige branche-informatie lezen en interpreteren</li> </ul>	Vh	3F
	3.3 Handelt de inkoop (import) af	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exportprijs berekenen</li> <li>▪ Productspecificaties gebruiken</li> <li>▪ Uiteindelijke verkoopprijs bepalen</li> </ul>	G Vb G	3F 3F 3F
	3.4 Evalueert het aanbestedingstraject	-	-	-
Orderafhandeling	4.1 Voert de import- en exportadministratie uit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calculaties maken</li> <li>▪ Exportcalculatie/rekenen met vreemde valuta</li> <li>▪ Exportkosten doorrekenen</li> </ul>	G G G	3F 3F 3F
	4.2 Coördineert en verzorgt de uitvoering van de exportorders	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exportcalculatie/rekenen met vreemde valuta</li> </ul>	G	3F
	4.3 Behandelt klachten	-	-	-

Assistent-manager internationale handel (binnendienst)
Getallen: 3F
Verhoudingen: 3F
Met en meetkunde:
Verbanden: 3F
Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het door- en berekenen van kostprijs, kosten en verkooppotentie van de klant, het bepalen van de uiteindelijke verkoopprijs en het berekenen van de verkoopcijfers. Hiervoor geldt niveau 3F.
Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op informatie (rekenkundig) presenteren, verkoopprognoses bepalen, getalsmatige gegevens uit beleidsplannen interpreteren en combineren, aanbod en onderhandelingsruimte bepalen en alternatieven afwegen. Hiervoor geldt niveau 3F.
Het beroep kent geen taken binnen het subdomein Met en meetkunde.

Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op kwantitatieve marktinformatie en verkoopcijfers interpreteren en presenteren en productspecificaties gebruiken. Hiervoor geldt niveau 3F.

Assistent-manager internationale handel (buitendienst)

Getallen: 3F

Verhoudingen: 3F

Meten en meetkunde:

Verbanden: 3F

Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het door- en berekenen van kostprijs, kosten en verkooppotentie van de klant, het bepalen van de uiteindelijke verkoopprijs en het berekenen van de verkoopcijfers. Hiervoor geldt niveau 3F.

Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op informatie (rekenkundig) presenteren, verkoopprognoses bepalen, getalsmatige gegevens uit beleidsplannen interpreteren en combineren, aanbod en onderhandelingsruimte bepalen en alternatieven afwegen. Hiervoor geldt niveau 3F.

Het beroep kent geen taken binnen het subdomein Meten en meetkunde.

Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op kwantitatieve marktinformatie en verkoopcijfers interpreteren en presenteren en productspecificaties gebruiken. Hiervoor geldt niveau 3F.

## Bijlage wonen: rekentaken per kwalificatiedossier/kwalificatie

Woningstoffeerder (kwalificatie Basis woningstoffeerder)				
	Werkproces	Rekentaken	Subdomein	Niveau
Vloerbedekking	1.1 Bereidt de opdracht voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige ruimte) lezen en begrijpen</li> <li>▪ Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen</li> <li>▪ Materiaalvoorraad peilen</li> </ul>	M G G	2F 2F 1F
	1.2 Controleert de ondervloer	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige ruimte) lezen, begrijpen en gebruiken</li> <li>▪ Met maten in de ruimte (eenvoudige) rekenen</li> </ul>	M M	2F 2F
	1.3 Maakt de ondervloer gereed	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige ruimte) lezen, begrijpen en gebruiken</li> <li>▪ Juiste verhouding kiezen bij het aanleggen van materiaal voor de ondervloer</li> </ul>	M Vh M Vb	2F 2F 2F 2F
	1.4 Legt vloerbedekking	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige ruimte) lezen, begrijpen en gebruiken</li> <li>▪ Met maten in de ruimte (eenvoudige) rekenen</li> </ul>	M M	2F 2F
	1.5 Geeft advies aan de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Productspecificaties lezen en gebruiken</li> </ul>	Vh	2F
	1.6 Ruimt op en maakt schoon	-	-	-
Raambekleding en zonwering	2.1 Bereidt de opdracht voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige ruimte) lezen en begrijpen</li> <li>▪ Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen</li> <li>▪ Materiaalvoorraad peilen</li> </ul>	M G G	2F 2F 2F
	2.2 Bevestigt de raambekleding en zonwering	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige ruimte) lezen, begrijpen en gebruiken</li> <li>▪ Met maten in de ruimte rekenen</li> <li>▪ Materiaal verdelen over de afstandssteunen/ ophangpunten</li> </ul>	M M Vh	2F 2F 2F
	2.3 Geeft instructie en advies aan de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Productspecificaties lezen en gebruiken</li> </ul>	Vh	2F
	2.4 Ruimt op en maakt schoon	-	-	-
Levering, lossen en plaatsing	3.1 Bereidt de opdracht voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige constructie) lezen en begrijpen</li> <li>▪ Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen</li> <li>▪ Materiaalvoorraad peilen</li> </ul>	M G G	2F 2F 2F
	3.2 Levert, lost en plaatst artikelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige constructie) lezen, begrijpen en gebruiken</li> </ul>	M	2F
	3.3. Geeft advies aan de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Productspecificaties lezen en gebruiken</li> </ul>	Vh	2F
	3.4 Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour	-	-	-

<p>Woningstofferder (basis)</p> <p>Getallen: 2F</p> <p>Verhoudingen: 2F</p> <p>Metten en meetkunde: 2F</p> <p>Verbanden: 1F</p>
<p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op berekenen van benodigd materiaal. Hiervoor geldt niveau 2F. Het tellen van de voorraad is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt het niveau 1F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p> <p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het begrijpen en rekenen met productspecificaties (voor advies aan de klant) en het materiaal verdelen over afstandsteunen/ophangpunten (bij bevestiging raambekleding en zonwering). Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p> <p>Het subdomein Metten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op werktekeningen lezen, begrijpen en begrijpen, met maten in een ruimte rekenen en berekeningen uitvoeren voor het bepalen van hoeveelheden. Hiervoor geldt niveau 2F.</p> <p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het klaarmaken van materiaal (aanlengen). Hiervoor geldt niveau 1F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p>

<b>Woningstofferder (kwalificatie Allround woningstofferder)</b>				
	<i>Werkproces</i>	<i>Rekentaken</i>	<i>Subdomein</i>	<i>Niveau</i>
<b>Vloerbedekking</b>	1.1 Bereidt de opdracht voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimtes) lezen en begrijpen</li> <li>▪ Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen</li> <li>▪ Materiaalvoorraad peilen</li> </ul>	M G G	3F 2F 1F
	1.2 Controleert de ondervloer	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimtes) lezen, begrijpen en gebruiken</li> <li>▪ Met maten in de ruimte (eenvoudige) rekenen</li> </ul>	M M	3F 2F
	1.3 Maakt de ondervloer gereed	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimtes) lezen, begrijpen en gebruiken</li> <li>▪ Juiste verhouding kiezen bij het aanlengen van materiaal voor de ondervloer</li> </ul>	M Vh M Vb	3F 2F 2F 2F
	1.4 Legt vloerbedekking	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimtes) lezen, begrijpen en gebruiken</li> <li>▪ Met maten in de ruimte (eenvoudige/complexe) rekenen</li> </ul>	M M	3F 3F
	1.5 Geeft advies aan de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Productspecificaties lezen en gebruiken</li> </ul>	Vh	2F
	1.6 Ruimt op en maakt schoon	-	-	-
	1.7 Handelt de opdracht af met de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berekeningen met geld</li> </ul>	G	2F
	1.8 Begeleidt en instrueert collega's	-	-	-
	<b>Raambekleding en zonwering</b>	2.1 Bereidt de opdracht voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimtes) lezen en begrijpen</li> <li>▪ Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen</li> <li>▪ Materiaalvoorraad peilen</li> </ul>	M G G
2.2 Bevestigt de raambekleding en zonwering		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimtes) lezen, begrijpen en gebruiken</li> <li>▪ Met maten in de ruimte rekenen</li> <li>▪ Materiaal verdelen over de afstandssteunen/ ophangpunten</li> </ul>	M Vh	3F 2F 2F
2.3 Geeft instructie en advies aan de klant		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Productspecificaties lezen en gebruiken</li> </ul>	Vh	2F
2.4 Ruimt op en maakt schoon		-	-	-
2.5 Handelt de opdracht af met de klant		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berekeningen met geld</li> </ul>	G	2F
2.6 Begeleidt en instrueert collega's		-	-	-
<b>Levering, lossen en plaatsing</b>	3.1 Bereidt de opdracht voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige en complexe constructies) lezen en begrijpen</li> <li>▪ Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen</li> <li>▪ Materiaalvoorraad peilen</li> </ul>	M G G	3F 2F 2F
	3.2 Levert, lost en plaatst artikelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige en complexe constructies) lezen, begrijpen en gebruiken</li> </ul>	M	3F
	3.3. Geeft advies aan de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Productspecificaties lezen en gebruiken</li> </ul>	Vh	2F

	3.4 Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour	-	-	-
	3.5 Handelt de opdracht af met de klant	• Berekeningen met geld	G	2F
	3.6 Begeleidt en instrueert collega's	-	-	-
<b>Maten opnemen</b>	4.1 Bereidt de opdracht voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimtes) lezen en begrijpen</li> <li>▪ Hoeveelheid benodigd materiaal berekenen</li> </ul>	M G	3F 2F
	4.2 Meet de ruimte op	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werktekening (van eenvoudige en complexe ruimtes) lezen, begrijpen en gebruiken</li> <li>▪ Maten opnemen in eenvoudige en complexe ruimtes</li> <li>▪ Banen op patroon berekenen</li> <li>▪ Bestelmaten berekenen en banenplan aftekenen (rekenen met maten in eenvoudige en complexe ruimtes)</li> </ul>	M M G M	3F 3F 3F 3F
	4.3 Maakt een voorcalculatie van de kosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoeveelheid materiaal en kosten berekenen</li> </ul>	G	3F
	4.4 Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie	-	-	-

<b>Woningstoffeeerder (allround)</b>
Getallen: 2F Verhoudingen: 2F Meten en meetkunde: 3F Verbanden: 1F
Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het berekenen van benodigd materiaal en het maken van geldberekeningen . Hiervoor geldt niveau 2F. Het tellen van de voorraad is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt het niveau 1F.
Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het begrijpen en rekenen met productspecificaties (voor advies aan de klant) en het materiaal verdelen over afstandsteunen/ophangpunten (bij bevestiging raambekleding en zonwering). Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.
Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op werktekeningen lezen, begrijpen en gebruiken, met maten in een ruimte rekenen en berekeningen uitvoeren voor het bepalen van hoeveelheden, banen op patroon berekenen en banenplan aftekenen. Hiervoor geldt niveau 3F.
Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het klaarmaken van materiaal (aanlengen). Hiervoor geldt niveau 1F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Interieuradviseur				
	Werkproces	Rekentaken	Subdomein	Niveau
Ontwerp en advies	1.1 Inventariseert klantwensen en adviseert over de inrichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ruimte inschatten a.d.h.v. een tekening</li> <li>▪ Met maten in de ruimte rekenen</li> <li>▪ Berekenen of advies binnen budget past</li> <li>▪ Artikel- en productspecificaties gebruiken</li> </ul>	M M G Vh	3F 3F 3F 2F
	1.2 Maakt een ontwerp en advies voor de inrichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ruimte opmeten</li> <li>▪ Schetsen van het interieur maken</li> <li>▪ Tekening/maquette op schaal maken</li> <li>▪ Banenplannen tekenen</li> <li>▪ Berekenen prijs ontwerp</li> <li>▪ Artikel- en productspecificaties gebruiken</li> </ul>	M M M M G Vh	3F 3F 3F 3F 3F 2F
	1.3 Bespreekt ontwerp en advies met de klant	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uiteindelijke prijs bepalen</li> </ul>	G	3F
	1.4 Maakt het ontwerp en advies definitief en stelt de offerte op	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tekening/maquette op schaal maken</li> <li>▪ Calculaties voor offerte maken (inclusief procentberekeningen korting/btw etc.)</li> </ul>	M G Vh	3F 3F 2F
	1.5 Handelt de verkoop af en maakt vervolgspraken	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berekeningen maken met betrekking tot orderbon, aanbetaling, verkoopovereenkomst</li> <li>▪ Aflezen en interpreteren levertermijnen en beschikbaarheid uitvoerders</li> </ul>	G Vb	3F 2F
Uitvoering	2.1 Bereidt de uitvoering van het ontwerp en advies voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werkplanning maken</li> </ul>	Vb	2F
	2.2 Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp en advies	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projectmanagement (tijd indelen, project bewaken)</li> </ul>	Vb	2F
	2.3 Levert het advies/ontwerp op en adviseert de klant over onderhoud en gebruik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikel -en productspecificaties gebruiken</li> </ul>	Vh	2F
	2.4 Handelt de uitvoering van het ontwerp en advies administratief af	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berekeningen met geld</li> </ul>	G	2F
	2.5 Handelt klachten af	-	-	-
Markt en plannen	3.1 Houdt trends en ontwikkelingen bij	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Getalsmatige informatie over trends en ontwikkelingen lezen en interpreteren</li> </ul>	Vb	2F
	3.2 Doet voorstellen ter bevordering van de verkoop	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbetervoorstellen doorrekenen</li> </ul>	G	3F
	3.3. Doet voorstellen ter bevordering van de klanttevredenheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verbetervoorstellen doorrekenen</li> </ul>	G	3F

<p>Interieuradviseur</p> <p>Getallen: 3F Verhoudingen: 2F Meten en meetkunde: 3F Verbanden: 2F</p> <p>Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het kosten/verbetervoorstellen (door)berekenen, kosten ontwerp berekenen en berekeningen maken voor offertes/orders. Hiervoor geldt niveau 3F. Het maken van geldberekeningen is ook een taak binnen dit subdomein. Voor deze taak geldt het niveau 2F.</p> <p>Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het begrijpen en rekenen met productspecificaties. Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.</p> <p>Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op met maten in een ruimte rekenen, berekeningen uitvoeren voor het bepalen van hoeveelheden, banen op patroon berekenen en banenplan aftekenen, het schetsen van het interieur en maken van een maquette/tekening op schaal. Hiervoor geldt niveau 3F.</p> <p>Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep alleen betrekking op het plannen van werk/project en het</p>
--

begrijpen en gebruiken van getalsmatige informatie over trends en ontwikkelingen. Hiervoor geldt niveau 2F. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.