

Eindtermendocument voor de kwalificatie

Assistent Medewerker Naaizaal

LIFT group, mei 1999

Nr.: ASMEDNAA.01 (Crebonr.: 10378)

AANBIEDINGSFORMULIER EINDTERMENDOCUMENT

DATUM VAN INDIENING: **12 januari 1999**

INDIENER: NAAM COB (BIJ BIPARTITE BESTUURD LOB):
 NAAM LOB (BIJ TRIPARTITE BESTUURD LOB): **LIFT group**
 POSTADRES: **Hogeweg 39c**
 PLAATS: **5301 LJ Zaltbommel**

CONTACTPERSOON: **MW K. Kriele** TELEFOONNUMMER: **0418-511344**

INGEDIEND DOOR:
 LOB **LIFT group**.....
 LOB i.o.m./i.s.m. LOB
 LOB / LOB

REGISTRATIECODE:
 10378

RUBRIEK I: ALGEMEEN

1.	NAAM VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./1	
Assistent Medewerker Naaizaal	

2A.	NIVEAU VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.2./3	
NIVEAU 1	

2B.	KORTE ONDERBOUWING NIVEAU-AANDUIDING.
ART. 7.2.2./3	
<p>Het takenpakket van de assistent medewerker naaizaal bestaat vooral uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> · het op industriële wijze vervaardigen van producten met behulp van industriële naaimachines en apparatuur in een confectie- of gordijnenatelier · het behandelen van producten met behulp van eenvoudig te bedienen strijkapparatuur · het verpakken en compleet maken van orders/producten. <p>De uitvoering van dit takenpakket vereist het kunnen toepassen van geautomatiseerde routines De assistent medewerker naaizaal is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van zijn/haar eigen takenpakket. De taken van de assistent medewerker zijn functiegebonden van aard. Hij/zij is beperkt om te schakelen.</p>	

2C.	ADVIES T.A.V. LEERWEGEN.
ART. 7.2.4./3	
BEROEPSBEGELEIDENDE EN BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG	

3.	AANDUIDING VAN WELKE OPLEIDING/KWALIFICATIE DE KWALIFICATIE EEN VOORTZETTING VORMT.
ART. 12.3.16./2	
N.V.T.	

4.	KORTE BESCHRIJVING PLAATS VAN DE KWALIFICATIE IN DE KWALIFICATIESTRUCTUUR VAN HET COB/LOB (SCHEMA ALS BIJLAGE TOEVOEGEN).
ART. 7.2.4/1	
<p>Deze kwalificatie is de minimaal gevraagde kwalificatie in de bedrijfstak gordijnen-, confectie- en tricotage-industrie. Het diploma van deze kwalificatie geeft automatisch toegang tot de kwalificaties op niveau 2 (de basisberoepsbeoefenaar):</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitvoerend medewerker snijzaal • uitvoerend medewerker naai-/perszaal • uitvoerend medewerker kleinvak 	

5.	KOMT DE OPLEIDING TOT DEZE KWALIFICATIE IN PRINCIPE VOOR OVERHEIDSBEKOSTIGING IN AANMERKING.
ART. 1.5.2./2	
JA	

6A.	ADVIES OVER OMVANG BEROEPSPRAKTIJKVORMING VAN DE KWALIFICATIE IN PERCENTAGES VAN TOTALE AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN.
FORMAT	
<p>VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: 70 - 80%</p> <p>VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: 25 - 35%</p> <p><i>N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)</i></p>	

6B.	DE VRIJE RUIMTE BEDRAAGT IN PERCENTAGES VAN DE BRUTO STUDIEBELASTING:
ART. 7.4.8.1A FORMAT	
<p>VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: 10%</p> <p>VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: 10%</p>	

7.	IS SPRAKE VAN WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN, INCLUSIEF DIE ZIJN NEERGELEGD IN RICHTLIJNEN VAN DE RAAD VAN EUROPESE GEMEENSCHAPPEN, ZO JA, WELKE.
ART. 7.2.6.	
N.V.T.	

8.	IS SPRAKE VAN GELEGITIMEERD(E) BEROEPSPROFIEL(EN) OF VERGELIJKBARE INFORMATIEBRON, ZO JA, WELKE EN DATUM VAN VASTSTELLING.
ART.7.1.3. FORMAT	
<p>Uitgangspunt voor het document voor de kwalificatie assistent medewerker naaizaal zijn beroepsprofielen uit het document 'Beroepsprofielen voor de confectie-industrie' van de vakraad voor de confectie-industrie 1991 en beroepsprofielen gordijnenatelier van het opleidings- en ontwikkelingsfonds voor de confectie-industrie, oktober 1997. Het betreft hier de beroepsprofielen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modinette III/assistent medewerker naaizaal • assistent medewerker gordijnenatelier <p>DATUM VAN VASTSTELLING: juni 1991/oktober 1997</p>	

9A.	BENAMING DEELKWALIFICATIES EN HET AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN PER DEELKWALIFICATIE (ZIE VOETNOOT), ALSMEDE ADVIES WELKE DEELKWALIFICATIES BIJ EXAMINERING EXTERNE LEGITIMERING BEHOEVEN.															
ART. 7.2.4./1																
<table> <tr> <td>Benaming deelkwalificaties:</td> <td>Aantal sbu's:</td> <td>Externe legitimering ja/nee:</td> </tr> <tr> <td>- beroepsvorming confectie</td> <td>- 648</td> <td>JA</td> </tr> <tr> <td>- confectie werkzaamheden/afwerken</td> <td>- 648</td> <td>JA</td> </tr> <tr> <td>- assisterende werkzaamheden gordijnenatelier</td> <td>- 648</td> <td>JA</td> </tr> <tr> <td>- maatschappelijke en culturele vorming</td> <td>- 144</td> <td>NEE</td> </tr> </table> <p><i>N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)</i></p>		Benaming deelkwalificaties:	Aantal sbu's:	Externe legitimering ja/nee:	- beroepsvorming confectie	- 648	JA	- confectie werkzaamheden/afwerken	- 648	JA	- assisterende werkzaamheden gordijnenatelier	- 648	JA	- maatschappelijke en culturele vorming	- 144	NEE
Benaming deelkwalificaties:	Aantal sbu's:	Externe legitimering ja/nee:														
- beroepsvorming confectie	- 648	JA														
- confectie werkzaamheden/afwerken	- 648	JA														
- assisterende werkzaamheden gordijnenatelier	- 648	JA														
- maatschappelijke en culturele vorming	- 144	NEE														

9B.	AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./5	
1600 uur	

9C.	BENAMING DEELKWALIFICATIES BENODIGD VOOR DIPLOMERING.
ART. 7.4.3./2	
<ul style="list-style-type: none"> • beroepsvorming confectie • één verplichte keuze uit de beroepsgerichte deelkwalificaties: <ul style="list-style-type: none"> • - confectiewerkzaamheden/afwerken • - assisterende werkzaamheden gordijnenatelier • maatschappelijke en culturele vorming. 	

RUBRIEK II: AANDACHTSPUNTEN (CONFORM WEB/FORMAT)

1.	OP WELKE WIJZE IS DE MAATSCHAPPELIJKE/CULTURELE KWALIFICERING VORM GEGEVEN.
ART. 7.1.3.	
<p>De eindtermen voor de maatschappelijke en culturele vorming zijn ondergebracht in twee deekwalificaties. De specifieke bedrijfstak- en beroepsgerichte eindtermen zijn opgenomen in de beroepsgerichte deekwalificatie (beroepsvorming confectie). Voor de vaststelling van de eindtermen in de deekwalificatie maatschappelijke en culturele vorming is gebruik gemaakt van de voorstellen van de VBVE.</p>	
2.	OP WELKE WIJZE IS DE DOORSTROOMKWALIFICERING VORM GEGEVEN, M.U.V. DE DOORSTROOMKWALIFICERING VOOR HET HBO (ZIE 3A.).
ART. 7.1.3.	
<p>De doorstroomkwalificatie is opgenomen in de beroepskwalificatie, daardoor geeft het diploma van deze kwalificatie automatisch toegang tot kwalificaties op niveau 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitvoerend medewerker snijzaal • uitvoerend medewerker naai-/perszaal • uitvoerend medewerker kleinvak maatkleding. 	
3A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING HBO BEVORDERD WORDT. (alleen voor zover relevant)
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
3B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS HBO.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
4A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING VBO OF MAVO BEVORDERD WORDT.
ART. 7.2.4./2	
<p>VBO stemt eindtermen van de exameneenheid "Mode techniek" af op de eindtermen van de kwalificatie Assistent medewerker naaizaal niveau 1.</p>	
4B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS VBO/MAVO.
ART. 7.2.4./2	
<p>Een vertegenwoordiger van VBO-mk zit als waarnemer in de COB van het LOB LIFT group. Een werkgroep afstemming VBO-MBO voert de eindtermenafstemming uit.</p>	
5.	KORTE BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP OORDEEL VAN EVENTUELE ANDERE BETROKKEN INSTANTIES, WAARONDER EVENTUELE ANDERE BETROKKEN COB'S/LOB'S IS VERWERKT.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	

RUBRIEK III: RELATIE ADVIESCOMMISSIE ONDERWIJS-ARBEID

1A.	DATUM EN NUMMER ADVIES ACOA.
ART. 7.2.4./2	
17 mei 1999 - ACOA 99.041	

1B.	KORTE SAMENVATTING ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
<p>Positief, behoudens: beroepenanalyse is gedeeltelijk sterk verouderd onduidelijk is hoe de monitoring geregeld is.</p>	

1C.	WIJZE VAN VERWERKING VAN ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
<p>Beroepenanalyse: momenteel werkt de Vakraad voor de Confectie-industrie aan een nieuw functie-classificatie-systeem . Zodra deze voltooid is, zullen eventueel de beroepsprofielen worden aangepast. Monitoring: momenteel zijn wij in gesprek hierover met de Vakraad voor de confectie-industrie. Tevens wachten wij op het resultaat van het project van het COLO: 'Format voor arbeidsmarkt-gegevens'</p>	

RUBRIEK IV: IMPLEMENTATIE

1.	EVENTUEEL IMPLEMENTATIEVOORSTEL (EVENTUEEL VERWIJZEN NAAR IMPLEMENTATIEVOORSTEL VOOR DE GEHELE SECTOR/ BRANCHE). (FACULTATIEF).
FACULTATIEF	
<ul style="list-style-type: none"> • via regionale platformen, voor zover aanwezig • via opleidingsadviseurs van het LOB LIFT group • via voorlichtingsactiviteiten vanuit het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds van de Confectie-industrie (OOC-fonds) 	

RUBRIEK V: ONDERTEKENING

1A.	NAAM VOORZITTER LOB.
ART. 7.2.4./1	
Dhr. G.G.A. van Winkel	

1B.	HANDTEKENING VOORZITTER LOB.
ART. 7.2.4./1	

RUBRIEK VI: EINDTERMEN

1.	DE EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	
<p>De taxonomiecode van Romiszowski is toegepast. Verklaring:</p> <p>P = productieve vaardigheid R = reproductieve vaardigheid c = cognitief r = reactief pm = psychomotorisch i = interactief.</p>	

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	Deelkwalificatie 118 Beroepsvorming Confectie
ART. 7.1.3.	
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
taken, behorend bij een assistent medewerker in een naai-atelier, uitvoeren.	R c / i
stiksteek- en/of overlockmachine bedienen.	R c / pm
werkplek op voorgeschreven wijze inrichten.	R c / pm
machinestoringen melden.	R c
werken volgens het in het bedrijf gebruikte productieregistratiesysteem.	R c
grondstoffen verwerken volgens de bij het bedrijf geldende voorschriften.	R c / pm
werken volgens bij het bedrijf geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu.	R c / pm
op ergonomische wijze omgaan met machines en materialen.	R c / pm
aantonen dat hij/zij in de werksituatie over de vereiste sociale vaardigheden beschikt.	R c i
met communicatieve taalgebruikssituaties in het bedrijf omgaan.	R c i
aantonen dat hij/zij over een adequate werkhouding beschikt.	R c i
de bereidheid aantonen om met nieuwe technieken m.b.t. productontwikkeling om te gaan.	R c / pm
de bereidheid aantonen om volgens nieuwe organisatieconcepten (groepswork, taakroulaties, decentralisatie) te werken.	R c i
de bereidheid aantonen om met een multi-culturele samenstelling van het personeel om te gaan.	P c r i

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	Deelkwalificatie 119 Confectiewerkzaamheden/Afwerken
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
kwaliteitsbewust werken.	R c/i
tenminste drie eenvoudige stik- en/of strijkhandelingen uitvoeren.	R pm
eenvoudige handelingen uitvoeren m.b.t. het afwerken, compleet maken en verpakken van producten.	R pm
werken met tenminste een eenvoudig te bedienen machine en/of apparatuur.	R c / pm

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	Deelkwalificatie 119A Assisterende werkzaamheden Gordijnenatelier
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
kwaliteitsbewust werken.	R c/i
preventief onderhoud aan machines en apparatuur verrichten	R c/ pm
tenminste drie eenvoudige stik- en/of strijkhandelingen aan gordijnen uitvoeren	R pm
eenvoudige handelingen uitvoeren aan gordijnen innaaien gewichten, insteken van haken, compleet maken en verpakken van producten)	R pm
werken met tenminste een eenvoudig te bedienen machine en/of apparatuur.	R c / pm

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	Deelkwalificatie 120 Maatschappelijke en Culturele Vorming
ART. 7.1.3.	
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
zijn/haar mening geven over zijn/haar rol als - partner - lid van een vereniging - werknemer - burger.	R c i
omschrijven hoe waarden, normen en opvattingen beïnvloed worden door de sociale omgeving en de massamedia.	B
omgaan met een veranderde multi-culturele samenstelling van de bevolking.	R c r i
voorbeelden geven van de rechten en plichten van de burger in een democratie.	F
voorbeelden geven van de rechten en plichten van de burger in het Nederlandse rechtssysteem.	F
stappen ondernemen om betaald werk te vinden.	R c i
handelen volgens de rechten, plichten en verantwoordelijkheden die voortvloeien uit een arbeidscontract.	R c i
werken volgens de wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn.	R c pm
opkomen voor eigen belangen.	P c i
verband leggen tussen zijn/haar levensstijl (voeding, gezondheid beweging, hygiëne) en het beroepsmatig functioneren.	B
handelen overeenkomstig de rechten, plichten, verantwoordelijkheden geldend voor een werknemer in geval van werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid.	R c i
handelen volgens de richtlijnen van het stelsel van sociale zekerheid.	R c i
aantonen dat hij/zij over sociale vaardigheden beschikt.	R c i
met communicatieve taalgebruikssituaties omgaan.	R c i