

**Eindtermendocument voor de kwalificatie**

**Uitvoerend Medewerker Kleinvak Maatkleding**

**LIFT group, mei 1999**

**Nr.: UMEDKLMA.02 (Crebonr.: 10370)**

**AANBIEDINGSFORMULIER EINDTERMENDOCUMENT**

**DATUM VAN INDIENING: 12 januari 1999**

**INDIENER:** NAAM COB (BIJ BIPARTITE BESTUURD LOB):  
 NAAM LOB (BIJ TRIPARTITE BESTUURD LOB): **LIFT group**  
 POSTADRES: **Keurenplein 9**  
 PLAATS: **1069 CD Amsterdam**

**CONTACTPERSOON:** MW **K. Kriele**

**TELEFOONNUMMER:** **020 619 8888**

**INGEDIEND DOOR:**

- LOB **LIFT group**.....  
 LOB ..... i.o.m./i.s.m. LOB .....  
 LOB ..... / LOB .....

**REGISTRATIECODE:**

10370

RUBRIEK I: ALGEMEEN

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 1.  | NAAM VAN DE KWALIFICATIE. |
| ART. 7.2.4./1                                     |                           |
| <b>Uitvoerend Medewerker Kleinvak Maatkleding</b> |                           |

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| 2A.             | NIVEAU VAN DE KWALIFICATIE. |
| ART. 7.2.2./3   |                             |
| <b>NIVEAU 2</b> |                             |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 2B.  | KORTE ONDERBOUWING NIVEAU-AANDUIDING. |
| ART. 7.2.2./3  |                                       |
| <p><b>Het takenpakket van de uitvoerend medewerker kleinvak maatkleding bestaat vooral uit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>het maatnemen, patroontekenen en vervaardigen van eenvoudige herenkleding (pantalons, vest, overhemd)</b></li> <li>• <b>het maatnemen, patroontekenen en vervaardigen van dameskleding (rok, broek, vest, blouse).</b></li> <li>• <b>verrichten herstelwerkzaamheden</b></li> </ul> <p><b>De uitvoering van dit takenpakket vereist beheersing van een breed scala van vaardigheden, waaraan naast het toepassen van geautomatiseerde routines ook standaardprocedures ten grondslag liggen. De uitvoerend medewerker kleinvak is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van kleinvakwerkzaamheden. Zij/hij is in staat haar/zijn functioneren beargumenteerd te verantwoorden. De taken van de uitvoerend medewerker zijn beroepsgebonden van aard.</b></p> |                                       |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| 2C.   | ADVIES T.A.V. LEERWEGEN. |
| ART. 7.2.4./3   |                          |
| <b>BEROEPSBEGELEIDENDE EN BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG</b> |                          |

|  |   |
|--|---|
| 3.   | AANDUIDING VAN WELKE OPLEIDING/KWALIFICATIE DE KWALIFICATIE EEN VOORTZETTING VORMT. |
| ART. 12.3.16./2  |   |
| <b>- Primaire opleiding Kleermaker Kleinvak (elementcodering 0467)</b><br><b>- Korte opleiding Vakman Maatkleding-bedrijf (elementcodering 5601)</b> |   |

|   |   |
|---|---|
| 4.  | KORTE BESCHRIJVING PLAATS VAN DE KWALIFICATIE IN DE KWALIFICATIESTRUCTUUR VAN HET COB/LOB (SCHEMA ALS BIJLAGE TOEVOEGEN). |
| ART. 7.2.4/1  |   |
| <b>Deze kwalificatie is een vervolg op de kwalificatie assistent medewerker naaizaal niveau 1. Het diploma van deze kwalificatie geeft automatisch toegang tot de kwalificatie op niveau 3 (vakfunctionaris):</b><br><b>medewerker grootvak maatkleding</b> |   |

|               |  |
|---------------|--|
| 5.            | KOMT DE OPLEIDING TOT DEZE KWALIFICATIE IN PRINCIPE VOOR OVERHEIDSBEKOSTIGING IN AANMERKING. |
| ART. 1.5.2./2 |  |
| <b>JA</b>     |  |

|   |  |
|---|--|
| 6A.   | ADVIES OVER OMVANG BEROEPSPRAKTIJKVORMING VAN DE KWALIFICATIE IN PERCENTAGES VAN TOTALE AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN. |
| FORMAT  |  |
| VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: <b>70 - 80 %</b><br>VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: <b>25 - 35 %</b><br><i>N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)</i> |  |

|  |   |
|--|---|
| 6B.  | DE VRIJE RUIMTE BEDRAAGT IN PERCENTAGES VAN DE BRUTO STUDIEBELASTING: |
| ART. 7.4.8.1A<br>FORMAT  |   |
| VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: <b>10%</b><br>VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: <b>10%</b> |   |

|               |  |
|---------------|--|
| 7.            | IS SPRAKE VAN WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN, INCLUSIEF DIE ZIJN NEERGELEGD IN RICHTLIJNEN VAN DE RAAD VAN EUROPESE GEMEENSCHAPPEN, ZO JA, WELKE. |
| ART. 7.2.6.   |  |
| <b>N.V.T.</b> |  |

|  |  |
|--|--|
| 8.   | IS SPRAKE VAN GELEGITIMEERD(E) BEROEPSPROFIEL(EN) OF VERGELIJKBARE INFORMATIEBRON, ZO JA, WELKE EN DATUM VAN VASTSTELLING. |
| ART.7.1.3.<br>FORMAT   |  |
| <p><b>Uitgangspunt voor het document voor de kwalificatie uitvoerend medewerker kleinvak zijn beroepsprofielen uit het document Beroepsprofielen Maatkleding 1997 van de Bond van Kleermakers en Beroepsprofielen Kledingreparatiebedrijf/veranderatelier 1996 van de Branchevereniging voor Kledingreparatie en Veranderbedrijven. Het betreft hier de beroepsprofielen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kleermaker kleinvak</b></li> <li>• <b>medewerker kledingreparatiebedrijf/veranderatelier</b></li> </ul> <p>DATUM VAN VASTSTELLING: oktober 1996/mei 1997</p> |  |

|   |  |                              |               |                              |                                     |               |           |   |               |           |  |              |            |
|---|--|------------------------------|---------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------|-----------|---|---------------|-----------|--|--------------|------------|
| 9A.   | BENAMING DEELKWALIFICATIES EN HET AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN PER DEELKWALIFICATIE (ZIE VOETNOOT), ALSMEDE ADVIES WELKE DEELKWALIFICATIES BIJ EXAMINERING EXTERNE LEGITIMERING BEHOEVEN. |                              |               |                              |                                     |               |           |   |               |           |  |              |            |
| ART. 7.2.4./1   |  |                              |               |                              |                                     |               |           |   |               |           |  |              |            |
| <table> <tr> <td>Benaming deelqualificaties:</td> <td>Aantal sbu's:</td> <td>Externe legitimering ja/nee:</td> </tr> <tr> <td>- <b>beroepsvorming maatkleding</b></td> <td>- <b>1296</b></td> <td><b>JA</b></td> </tr> <tr> <td>- <b>uitvoerende werkzaamheden kleinvak</b></td> <td>- <b>1296</b></td> <td><b>JA</b></td> </tr> <tr> <td>- <b>maatschappelijke en culturele vorming</b></td> <td>- <b>288</b></td> <td><b>NEE</b></td> </tr> </table> <p><i>N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)</i></p> |  | Benaming deelqualificaties:  | Aantal sbu's: | Externe legitimering ja/nee: | - <b>beroepsvorming maatkleding</b> | - <b>1296</b> | <b>JA</b> | - <b>uitvoerende werkzaamheden kleinvak</b> | - <b>1296</b> | <b>JA</b> | - <b>maatschappelijke en culturele vorming</b> | - <b>288</b> | <b>NEE</b> |
| Benaming deelqualificaties:   | Aantal sbu's:  | Externe legitimering ja/nee: |               |                              |                                     |               |           |   |               |           |  |              |            |
| - <b>beroepsvorming maatkleding</b>   | - <b>1296</b>  | <b>JA</b>                    |               |                              |                                     |               |           |   |               |           |  |              |            |
| - <b>uitvoerende werkzaamheden kleinvak</b>   | - <b>1296</b>  | <b>JA</b>                    |               |                              |                                     |               |           |   |               |           |  |              |            |
| - <b>maatschappelijke en culturele vorming</b>  | - <b>288</b>   | <b>NEE</b>                   |               |                              |                                     |               |           |   |               |           |  |              |            |

|                 |  |
|-----------------|--|
| 9B.             | AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN VAN DE KWALIFICATIE. |
| ART. 7.2.4./5   |  |
| <b>3200 uur</b> |  |

|   |   |
|---|---|
| 9C.   | BENAMING DEELKWALIFICATIES BENODIGD VOOR DIPLOMERING. |
| ART. 7.4.3./2   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>beroepsvorming maatkleding</b></li> <li>• <b>uitvoerende werkzaamheden kleinvak</b></li> <li>• <b>maatschappelijke en culturele vorming.</b></li> </ul> |   |

RUBRIEK II: AANDACHTSPUNTEN (CONFORM WEB/FORMAT)

|  |  |
|--|--|
| 1.   | OP WELKE WIJZE IS DE MAATSCHAPPELIJKE/CULTURELE KWALIFICERING VORM GEGEVEN.  |
| ART. 7.1.3.  |  |
| <b>De eindtermen voor de maatschappelijke en culturele vorming zijn ondergebracht in twee deelkwalificaties. De specifieke bedrijfstak- en beroepsgerichte eindtermen zijn opgenomen in de beroepsgerichte deelkwalificatie (beroepsvorming maatkleding). Voor de vaststelling van de eindtermen in de deelkwalificatie maatschappelijke en culturele vorming is gebruik gemaakt van de voorstellen van de VBVE.</b> |  |
| 2.   | OP WELKE WIJZE IS DE DOORSTROOMKWALIFICERING VORM GEGEVEN, M.U.V. DE DOORSTROOMKWALIFICERING VOOR HET HBO (ZIE 3A.).                                 |
| ART. 7.1.3.  |  |
| <b>De doorstroomkwalificatie is opgenomen in de beroepskwalificatie, daardoor geeft het diploma van deze kwalificatie automatisch toegang tot de kwalificaties op niveau 3:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>medewerker grootvak maatkleding.</b></li> </ul>  |  |
| 3A.  | BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING HBO BEVORDERD WORDT. (alleen voor zover relevant)  |
| ART. 7.2.4./2  |  |
| <b>N.V.T.</b>  |  |
| 3B.  | KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS HBO.   |
| ART. 7.2.4./2  |  |
| <b>N.V.T.</b>  |  |
| 4A.  | BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING VBO OF MAVO BEVORDERD WORDT.   |
| ART. 7.2.4./2  |  |
| <b>N.V.T.</b>  |  |
| 4B.  | KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS VBO/MAVO.  |
| ART. 7.2.4./2  |  |
| <b>Een vertegenwoordiger van VBO-mk zit als waarnemer in de COB van het LOB LIFT group.</b>  |  |
| 5.   | KORTE BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP OORDEEL VAN EVENTUELE ANDERE BETROKKEN INSTANTIES, WAARONDER EVENTUELE ANDERE BETROKKEN COB'S/LOB'S IS VERWERKT. |
| ART. 7.2.4./2  |  |
| <b>N.V.T.</b>  |  |

RUBRIEK III: RELATIE ADVIESCOMMISSIE ONDERWIJS-ARBEID

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1A.                              | DATUM EN NUMMER ADVIES ACOA. |
| ART. 7.2.4./2                    |                              |
| <b>17 mei 1999 - ACOA 99.041</b> |                              |

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| 1B.             | KORTE SAMENVATTING ACOA-ADVIES. |
| ART. 7.2.4./2   |                                 |
| <b>Positief</b> |                                 |

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| 1C.           | WIJZE VAN VERWERKING VAN ACOA-ADVIES. |
| ART. 7.2.4./2 |                                       |
| NVT           |                                       |

RUBRIEK IV: IMPLEMENTATIE

|  |   |
|--|---|
| 1.   | EVENTUEEL IMPLEMENTATIEVOORSTEL (EVENTUEEL VERWIJZEN NAAR IMPLEMENTATIEVOORSTEL VOOR DE GEHELE SECTOR/ BRANCHE). (FACULTATIEF). |
| FACULTATIEF  |   |
| <b>In overleg met de betreffende brancheorganisaties zullen afspraken gemaakt worden over implementatieactiviteiten.</b> |   |

RUBRIEK V: ONDERTEKENING

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 1A.                           | NAAM VOORZITTER LOB. |
| ART. 7.2.4./1                 |                      |
| <b>Dhr. G.G.A. van Winkel</b> |                      |

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| 1B.           | HANDTEKENING VOORZITTER LOB. |
| ART. 7.2.4./1 |                              |
|               |                              |

RUBRIEK VI: EINDTERMEN

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1.  | DE EINDTERMEN.   |  |
| ART. 7.1.3.   |  |  |
| <p><b>De taxonomiecode van Romiszowski is toegepast. Verklaring:</b></p> <p><b>P</b> = <b>productieve vaardigheid</b><br/> <b>R</b> = <b>reproductieve vaardigheid</b><br/> <b>c</b> = <b>cognitief</b><br/> <b>r</b> = <b>reactief</b><br/> <b>pm</b> = <b>psychomotorisch</b><br/> <b>i</b> = <b>interactief.</b></p> |  |  |
| 4.  | VERVOLG EINDTERMEN.                                    |  |
|   | <b>Deelkwalificatie 225 Beroepsvorming Maatkleding</b> |  |
| ART. 7.1.3.   |  |  |
| <b>Eindtermen</b>   | <b>Taxonomiecode</b>                                   |  |
| <i>De kandidaat kan:</i>  |  |  |
| verantwoordelijkheden, behorend bij een medewerker kleinvak, dragen.  | R c / i  |  |
| kwaliteit van producten bewaken.  | R c / r i  |  |
| modische aspecten onderscheiden.  | R v / r  |  |
| efficiënte werkmethoden toepassen.  | R c / pm   |  |
| met maatsystemen werken.  | R c / pm   |  |
| handmatig en met naai- persapparatuur kleding vervaardigen.   | R c / pm   |  |
| met patronen werken.  | R c / pm   |  |
| grondstoffen voor de kleding- en mode-industrie verwerken.  | R c / pm   |  |
| werken volgens bij het atelier geldende ARBO-voorschriften.   | R c / pm   |  |
| milieubewust werken met inachtneming van de in het atelier geldende milieuvoorschriften.  | R c / pm   |  |
| op ergonomische wijze omgaan met machines en materialen.  | R c / pm   |  |
| aantonen dat hij/zij in de werksituatie over de vereiste sociale vaardigheden beschikt  | R c i  |  |
| met communicatieve taalgebruikssituaties in het bedrijf omgaan  | R c i  |  |
| aantonen dat hij/zij over een adequate werkhouding beschikt   | R c i  |  |
| de bereidheid aantonen om met nieuwe technieken m.b.t. productontwikkeling om te gaan.  | R c / pm   |  |
| de bereidheid aantonen om volgens nieuwe organisatieconcepten (groepswerk taakroulaties, decentralisaties) te werken.   | R c i  |  |
| de bereidheid aantonen om met een multi-culturele samenstelling van het personeel om te gaan.   | P c r i  |  |

|  |  |
|--|--|
| 4.   | VERVOLG EINDTERMEN.  |
|  | <b>Deelkwalificatie 226 Uitvoerende Werkzaamheden Kleinvak</b> |
| ART. 7.1.3.  |  |
| <b>Eindtermen</b>  | <b>Taxonomiecode</b>   |
| <i>De kandidaat kan:</i>   |  |
| algemene regels voor werkplekinrichting toepassen.   | R c / pm   |
| gereedschappen gebruiken.  | R c / pm   |
| naai- en persapparatuur bedienen.  | R c / pm   |
| preventief onderhoud aan machines en apparatuur verrichten.  | R c / pm   |
| eenvoudige storingen aan naai- en persapparatuur opheffen.   | R c / pm   |
| pers- en strijkhandelingen uitvoeren op verschillende soorten stof.  | R c / pm   |
| technieken en methoden voor het maatnemen in het kleinvak toepassen.   | R c / pm   |
| basispatronen opzetten t.b.v. assortiment kleinvak.  | R c / pm   |
| variaties op basispatronen maken t.b.v. assortiment kleinvak.  | R c / pm   |
| kledingstukken in de pas maken.  | R c / pm   |
| patroon vertekenen.  | R c / pm   |
| patronen optekenen op de stof.   | R c / pm   |
| patronen uitsnijden.   | R c / pm   |
| naaihandelingen aan losse onderdelen verrichten.   | R c / pm   |
| met verschillende soorten stof en op dessin werken.  | R c / pm   |
| technieken voor het afwerken van een kledingstuk toepassen.  | R c / pm   |
| herstelwerkzaamheden voorbereiden (lostornen, strijken, spelden)   | R c / pm   |
| eenvoudige herstelwerkzaamheden uitvoeren (aan assortiment kleinvak, d.w.z. broeken, rokken, korter/langer maken, enz. | R c / pm   |

|   |   |
|---|---|
| 4.  | VERVOLG EINDTERMEN.   |
|   | <b>Deelkwalificatie 227 Maatschappelijk/Culturele vorming</b> |
| ART. 7.1.3.   |   |
| <b>Eindtermen</b>   | <b>Taxonomiecode</b>  |
| <i>De kandidaat kan:</i>  |   |
| zijn/haar mening geven over zijn/haar rol als<br>- partner<br>- lid van een vereniging<br>- werknemer<br>- burger.  | R c i   |
| uitleggen dat er in onze samenleving verschillende sociale lagen<br>en verschillende (sub)culturen bestaan met eigen waarden, normen,<br>leefwijzen en cultuuruitingen. | R c r   |
| handelen in intermenselijke relaties volgens waarden en normen.   | P c r i   |
| omgaan met een veranderde multi-culturele samenstelling van de bevolking.   | P c r i   |
| keuzes maken m.b.t. het maatschappelijk handelen in een democratie.   | P c r i   |
| keuzes maken m.b.t. het maatschappelijk handelen in een rechtsstaat.  | P c r i   |
| de betekenis van betaalde en onbetaalde arbeid voor individu en samenleving<br>uitleggen.   | B   |
| zelfstandig stappen ondernemen om betaald werk te vinden.   | R c i   |
| handelen volgens de rechten, plichten en verantwoordelijkheden die<br>voortvloeien uit een arbeidscontract.   | R c i   |
| werken volgens de wettelijke voorschriften<br>op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn.  | R c pm  |
| ethisch handelen.   | P r i   |
| informatie inwinnen over welke rechten, plichten en verantwoordelijkheden<br>geldt in geval van werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid                           | R c i   |
| opkomen voor eigen belangen.  | P c i   |
| verwoorden op welke manieren een werknemer invloed kan uitoefenen binnen<br>een arbeidsorganisatie.   | B   |
| aantonen dat hij/zij over sociale vaardigheden beschikt.  | R c i   |
| met communicatieve taalgebruikssituaties omgaan.  | R c i   |