

# **Eindtermendocument voor de kwalificatie**

## **Uitvoerend Medewerker Snijzaal**

**LIFT group, augustus 1996**

**Nr.: UITMEDSN.02**

AANBIEDINGSFORMULIER EINDTERMENDOCUMENT

DATUM VAN INDIENING: 1 juni 1996

INDIENER: NAAM COB (BIJ BIPARTITE BESTUURD LOB):  
NAAM LOB (BIJ TRIPARTITE BESTUURD LOB): **LIFT group**  
POSTADRES: **Keurenplein 9**  
PLAATS: **1069 CD AMSTERDAM**

CONTACTPERSOON: MW **K. Kriele**

TELEFOONNUMMER: **020 619 88 88**

INGEDIEND DOOR:

- LOB **LIFT group**.....  
 LOB ..... i.o.m./i.s.m. LOB .....  
 LOB ..... / LOB .....

REGISTRATIECODE:

10372

RUBRIEK I: ALGEMEEN

1.	NAAM VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./1	
<b>Uitvoerend Medewerker Snijzaal</b>	

2A.	NIVEAU VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.2./3	
<b>NIVEAU 2</b>	

2B.	KORTE ONDERBOUWING NIVEAU-AANDUIDING.
ART. 7.2.2./3	
<p><b>Het takenpakket van de uitvoerend medewerker snijzaal bestaat vooral uit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>het zelfstandig bedienen en onderhouden van oplegmachines, snij- en plakapparatuur</b></li><li>• <b>het handmatig intekenen van patronen</b></li><li>• <b>het opleggen van stoffen</b></li><li>• <b>het uitsnijden van patronen uit stoffen</b></li><li>• <b>het afdelen en plakken van onderdelen.</b></li></ul> <p><b>De uitvoering van dit takenpakket vereist beheersing van een breed scala van vaardigheden, waaraan naast het toepassen van geautomatiseerde routines ook standaardprocedures ten grondslag liggen. De uitvoerend medewerker snijzaal is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van snijzaalwerkzaamheden. Zij/hij is in staat haar/zijn functioneren beargumenteerd te verantwoorden. De taken van de uitvoerend medewerker zijn beroepsgebonden van aard.</b></p>	

2C.	ADVIES T.A.V. LEERWEGEN.
ART. 7.2.4./3	

**BEROEPSBEGELEIDENDE EN BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG**

3.	AANDUIDING VAN WELKE OPLEIDING/KWALIFICATIE DE KWALIFICATIE EEN VOORTZETTING VORMT.
ART. 12.3.16./2	
<p><b>- Primaire opleiding Medewerker kleding- en mode-industrie (elementcodering 0598 en 0672)</b>  <b>- Korte opleiding Uitvoerend medewerker in de confectie-industrie (elementcodering 5602)</b></p>	

4.	KORTE BESCHRIJVING PLAATS VAN DE KWALIFICATIE IN DE KWALIFICATIESTRUCTUUR VAN HET COB/LOB (SCHEMA ALS BIJLAGE TOEVOEGEN).
ART. 7.2.4/1	
<p><b>Deze kwalificatie is een vervolg op de kwalificatie assistent medewerker naaizaal niveau 1. Het diploma van deze kwalificatie geeft automatisch toegang tot de kwalificaties op niveau 3 (vakfunctionaris):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eerste medewerker snijzaal</li> <li>• eerste medewerker naai-/perszaal</li> </ul>	

5.	KOMT DE OPLEIDING TOT DEZE KWALIFICATIE IN PRINCIPE VOOR OVERHEIDSBEKOSTIGING IN AANMERKING.
ART. 1.5.2./2	
<b>JA</b>	

6A.	ADVIES OVER OMVANG BEROEPSPRAKTIJKVORMING VAN DE KWALIFICATIE IN PERCENTAGES VAN TOTALE AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN.
FORMAT	
<p>VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG:               <b>70 - 80 %</b></p> <p>VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG:               <b>25 - 35 %</b></p> <p><i>N.B. SBu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)</i></p>	

6B.	DE VRIJE RUIMTE BEDRAAGT IN PERCENTAGES VAN DE BRUTO STUDIEBELASTING:
ART. 7.4.8.1A FORMAT	
<p>VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG:               <b>10%</b></p> <p>VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG:               <b>10%</b></p>	

7.	IS SPRAKE VAN WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN, INCLUSIEF DIE ZIJN NEERGELEGD IN RICHTLIJNEN VAN DE RAAD VAN EUROPESE GEMEENSCHAPPEN, ZO JA, WELKE.
ART. 7.2.6.	
<b>N.V.T.</b>	

8.	IS SPRAKE VAN GELEGITIMEERD(E) BEROEPSPROFIEL(EN) OF VERGELIJKBARE INFORMATIEBRON, ZO JA, WELKE EN DATUM VAN VASTSTELLING.
ART.7.1.3. FORMAT	
<p><b>Uitgangspunt voor het document voor de kwalificatie uitvoerend medewerker snijzaal zijn beroepsprofielen uit het document 'Beroepsprofielen voor de confectie-industrie' van de vakraad voor de confectie-industrie 1991. Het betreft hier de beroepsprofielen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>intekenaar</b></li> <li>• <b>oplegger</b></li> <li>• <b>uitsnijder</b></li> <li>• <b>afdeler</b></li> <li>• <b>bediener plakapparatuur.</b></li> </ul> <p><b>DATUM VAN VASTSTELLING: juni 1991</b></p>	

9A.	BENAMING DEELKWALIFICATIES EN HET AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN PER DEELKWALIFICATIE (ZIE VOORTNOOT), ALSMEDE ADVIES WELKE DEELKWALIFICATIES BIJ EXAMINERING EXTERNE LEGITIMERING BEHOEVEN.												
ART. 7.2.4./1													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Benaming deelkwalificaties:</th> <th style="text-align: left;">Aantal sbu's</th> <th style="text-align: left;">Externe legitimering ja/nee</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- <b>beroepsvorming confectie</b></td> <td>- <b>2592</b></td> <td><b>JA</b></td> </tr> <tr> <td>- <b>uitvoerende werkzaamheden snijzaal</b></td> <td>- <b>1296</b></td> <td><b>JA</b></td> </tr> <tr> <td>- <b>maatschappelijke en culturele vorming</b></td> <td>- <b>432</b></td> <td><b>NEE</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling) op jaarbasis 1000 sbu's inclusief vrije ruimte)</i></p>		Benaming deelkwalificaties:	Aantal sbu's	Externe legitimering ja/nee	- <b>beroepsvorming confectie</b>	- <b>2592</b>	<b>JA</b>	- <b>uitvoerende werkzaamheden snijzaal</b>	- <b>1296</b>	<b>JA</b>	- <b>maatschappelijke en culturele vorming</b>	- <b>432</b>	<b>NEE</b>
Benaming deelkwalificaties:	Aantal sbu's	Externe legitimering ja/nee											
- <b>beroepsvorming confectie</b>	- <b>2592</b>	<b>JA</b>											
- <b>uitvoerende werkzaamheden snijzaal</b>	- <b>1296</b>	<b>JA</b>											
- <b>maatschappelijke en culturele vorming</b>	- <b>432</b>	<b>NEE</b>											

9B.	AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./5	
<b>4800 uur</b>	

9C.	BENAMING DEELKWALIFICATIES BENODIGD VOOR DIPLOMERING.
ART. 7.4.3./2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>beroepsvorming confectie</b></li> <li>- <b>uitvoerend werkzaamheden snijzaal</b></li> <li>- <b>maatschappelijke en culturele vorming.</b></li> </ul>	

RUBRIEK II: AANDACHTSPUNTEN (CONFORM WEB/FORMAT)

1.	OP WELKE WIJZE IS DE MAATSCHAPPELIJKE/CULTURELE KWALIFICERING VORM GEGEVEN.
ART. 7.1.3.	
<p><b>De eindtermen voor de maatschappelijke en culturele vorming zijn ondergebracht in twee deelkwalificaties. De specifieke bedrijfstak- en beroepsgerichte eindtermen zijn opgenomen in de beroepsgerichte deelkwalificatie (beroepsvorming confectie). Voor de vaststelling van de eindtermen in de deelkwalificatie maatschappelijke en culturele vorming is gebruik gemaakt van de voorstellen van de VBVE.</b></p>	
2.	OP WELKE WIJZE IS DE DOORSTROOMKWALIFICERING VORM GEGEVEN, M.U.V. DE DOORSTROOMKWALIFICERING VOOR HET HBO (ZIE 3A.).
ART. 7.1.3.	
<p><b>De doorstroomkwalificatie is opgenomen in de beroepskwalificatie, daardoor geeft het diploma van deze kwalificatie automatisch toegang tot de kwalificaties op niveau 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eerste medewerker snijzaal</li> <li>• eerste medewerker naai-/perszaal.</li> </ul>	
3A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING HBO BEVORDERD WORDT. (alleen voor zover relevant)
ART. 7.2.4./2	
<b>N.V.T.</b>	
3B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS HBO.
ART. 7.2.4./2	
<b>N.V.T.</b>	
4A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING VBO OF MAVO BEVORDERD WORDT.
ART. 7.2.4./2	
<p><b>VBO stemt eindtermen van de exameneenheid "Mode Techniek" af op eindtermen van de kwalificatie Assistent medewerker naaizaal niveau 1.</b></p>	
4B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS VBO/MAVO.
ART. 7.2.4./2	
<p><b>Een vertegenwoordiger van VBO-mk zit als waarnemer in de COB van het LOB LIFT group. Een werkgroep afstemming VBO-MBO voert de eindtermenafstemming uit.</b></p>	
5.	KORTE BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP OORDEEL VAN EVENTUELE ANDERE BETROKKEN INSTANTIES, WAARONDER EVENTUELE ANDERE BETROKKEN COB'S/LOB'S IS VERWERKT.
ART. 7.2.4./2	
<b>N.V.T.</b>	

RUBRIEK III: RELATIE ADVIESCOMMISSIE ONDERWIJS-ARBEID

1A.	DATUM EN NUMMER ADVIES ACOA.
ART. 7.2.4./2	
<b>14 mei 1996. ACOA 960508/19/001</b>	

1B.	KORTE SAMENVATTING ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
<p><b>1. Algemeen ACOA adviseert:</b></p> <p><b>1.1 de kwalificatiestructuur leerweg onafhankelijk te maken</b></p> <p><b>1.2 ter bevordering van de transparantie de horizontale doorstroommogelijkheden binnen de kwalificatiestructuur aan te geven</b></p> <p><b>1.3 afstemming met andere LOB's</b></p> <p><b>1.4 te streven naar meer samenhang in de vormgeving van de eindtermen</b></p> <p><b>1.5 na te gaan of de kwalificaties m.b.t. de maatkleiding in voldoende mate in de structuur zijn opgenomen.</b></p>	

1C.	WIJZE VAN VERWERKING VAN ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
<p><b>1. Algemeen</b></p> <p><b>ad. 1.1 De kwalificatiestructuur is leerweg onafhankelijk gemaakt.</b></p> <p><b>ad. 1.2 In bijlage 1 zijn de horizontale doorstroommogelijkheden aangegeven.</b></p> <p><b>ad. 1.3./1.4/1.5 De COB heeft deze knelpunten reeds opgemerkt en gaat hier in het vervolgtraject alle aandacht aan besteden.</b></p>	

RUBRIEK IV: IMPLEMENTATIE

1.	EVENTUEEL IMPLEMENTATIEVOORSTEL (EVENTUEEL VERWIJZEN NAAR IMPLEMENTATIEVOORSTEL VOOR DE GEHELE SECTOR/ BRANCHE). (FACULTATIEF).
FACULTATIEF	
<p><b>Met de BTG mode en techniek wordt binnenkort een samenwerkingsovereenkomst afgesloten over het gezamenlijk implementeren van de eindtermdocumenten. Het implementatietraject omvat o.a.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het specificeren van de eindtermen</li> <li>- opleidingsprogramma's</li> <li>- leermiddelen</li> <li>- uitvoeringsmodellen</li> <li>- afspraken/taakverdeling uitvoering</li> <li>- toetsing en afsluiting.</li> </ul>	

RUBRIEK V: ONDERTEKENING

1A.	NAAM VOORZITTER LOB.
ART. 7.2.4./1	
<b>Dhr. M.J. Weststrate</b>	
1B.	HANDTEKENING VOORZITTER LOB.
ART. 7.2.4./1	

RUBRIEK VI: EINDTERMEN

1.	DE EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	
<p><b>De taxonomiecodering van Romiszowski is toegepast.</b>  <b>Verklaring:</b></p> <p><b>P = productieve vaardigheid</b>  <b>R = reproductieve vaardigheid</b>  <b>c = cognitief</b>  <b>r = reactief</b>  <b>pm = psychomotorisch</b>  <b>i = interactief</b></p>	

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	<b>Deelkwalificatie 222 Beroepsvorming Confectie</b>
ART. 7.1.3.	
<b>De kandidaat kan:</b>	<b>Taxonomiecode:</b>
taken, behorend bij een uitvoerend medewerker, uitvoeren.	R c i
verantwoordelijkheden, behorend bij een uitvoerend medewerker, dragen.	R c i
het proces van idee tot eindprodukt onderscheiden.	R c
modische aspecten onderscheiden.	R c
kwaliteit van produkten bewaken.	R c i
efficiënte werkmethoden toepassen.	R c / pm
maatsystemen toepassen.	R c / pm
met patronen werken.	R c / pm
grondstoffen voor de kleding- en mode-industrie verwerken.	R c / pm
werken volgens bij het bedrijf geldende ARBO-voorschriften.	R c / pm
milieubewust werken met inachtneming van de op het bedrijf geldende milieuvoorschriften.	R c / pm
op ergonomische wijze omgaan met machines en materialen.	R c / pm
aantonen dat hij/zij in de werksituatie over de vereiste sociale vaardigheden beschikt.	R c i
met communicatieve taalgebruikssituaties in het bedrijf omgaan.	R c i
aantonen dat hij/zij over een adequate werkhouding beschikt.	R c i
de bereidheid aantonen om met nieuwe technieken m.b.t. produktontwikkeling om te gaan.	R c / pm
de bereidheid aantonen om volgens nieuwe organisatieconcepten (groepswerk taakroulaties, decentralisaties) te werken.	R c i
de bereidheid aantonen om met een multi-culturele samenstelling van het personeel om te gaan.	P c r i

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	<b>Deelkwalificatie 223 Uitvoerende Werkzaamheden Snijzaal</b>
<b>De kandidaat kan:</b>	<b>Taxonomiecode:</b>
algemene regels voor werkplekinrichting toepassen.	R c / pm
aanwezige hulpmiddelen, machines, automaten en apparatuur bedienen.	R / pm
preventief onderhoud aan machines en apparatuur verrichten.	R c / pm
eenvoudige storingen opheffen.	R / pm
werken volgens voorkomende coderingssysteem, modelnummering en maataanduiding.	R c
werken met een snijlijst.	R c
werken met en volgens het voorkomende produktieregistratiesysteem.	R c
fouten melden.	R c
patronen intekenen.	R c / pm
stoffen opleggen.	R c / pm
met verschillende soorten stof en op dessin werken.	R c / pm
patronen uit stoffen snijden.	R c / pm
stofonderdelen afdelen.	R c / pm
stofonderdelen plakken.	R c / pm

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	<b>Deelkwalificatie 227 Maatschappelijke en Culturele Vorming</b>
<b>De kandidaat kan:</b>	<b>Taxonomiecode:</b>
zijn/haar mening geven over zijn/haar rol als - partner - lid van een vereniging - werknemer - burger.	R c i
uitleggen dat er in onze samenleving verschillende sociale lagen en verschillende (sub)culturen bestaan met eigen waarden, normen, leefwijzen en cultuuruitingen.	R c r
handelen in intermenselijke relaties volgens waarden en normen.	P c r i
omgaan met een veranderde multi-culturele samenstelling van de bevolking.	P c r i
keuzes maken m.b.t. het maatschappelijk handelen in een democratie.	P c r i
keuzes maken m.b.t. het maatschappelijk handelen in een rechtsstaat.	P c r i
de betekenis van betaalde en onbetaalde arbeid voor individu en samenleving uitleggen.	B
zelfstandig stappen ondernemen om betaald werk te vinden.	R c i
handelen volgens de rechten, plichten en verantwoordelijkheden die voortvloeien uit een arbeidscontract.	R c i
werken volgens de wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn.	R c p m
ethisch handelen.	P r i
informatie inwinnen over welke rechten, plichten en verantwoordelijkheden gelden in geval van werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid.	R c i
opkomen voor eigen belangen.	P c i
verwoorden op welke manieren een werknemer invloed kan uitoefenen binnen een arbeidsorganisatie.	B
aantonen dat hij/zij over sociale vaardigheden beschikt.	R c i
met communicatieve taalgebruikssituaties omgaan.	R c i