

Eindtermendocument voor de kwalificatie

Assistent Operator Vezelverwerking

LIFT group, augustus 1996

Nr.: ASS-OPVV.01

AANBIEDINGSFORMULIER EINDTERMENDOCUMENT

DATUM VAN INDIENING: **1 juni 1996**

INDIENER: NAAM COB (BIJ BIPARTITE BESTUURD LOB):
 NAAM LOB (BIJ TRIPARTITE BESTUURD LOB): **LIFT group**
 POSTADRES: **Keurenplein 9**
 PLAATS: **1069 CD Amsterdam**

CONTACTPERSOON: **MW K. Kriele**

TELEFOONNUMMER: **020 - 619 88 88**

INGEDIEND DOOR:

- LOB **LIFT group**.....
 LOB i.o.m./i.s.m. LOB
 LOB / LOB

REGISTRATIECODE:

10381

RUBRIEK I: ALGEMEEN

1.	NAAM VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./1	
Assistent Operator Vezelverwerking	

2A.	NIVEAU VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.2./3	
NIVEAU 1	

2B.	KORTE ONDERBOUWING NIVEAU-AANDUIDING.
ART. 7.2.2./3	
<p>Het takenpakket van de assistent operator vezelverwerking bestaat vooral uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het zelfstandig bedienen van vezelverwerkingsmachines en apparaten a.d.h.v. voorschriften • het verrichten van procescontroles bij bovengenoemde machines/apparaten volgens aanwijzingen • het verrichten van in- en bijstellingen volgens aanwijzingen. <p>De uitvoering van dit takenpakket vindt voornamelijk plaats door het toepassen van geautomatiseerde routines. De assistent operator is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van zijn/haar takenpakket; hij/zij is in staat zijn/haar functioneren te verantwoorden.</p>	

2C.	ADVIES T.A.V. LEERWEGEN.
ART. 7.2.4./3	
BEROEPSBEGELEIDENDE EN BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG	

3.	AANDUIDING VAN WELKE OPLEIDING/KWALIFICATIE DE
----	--

	KWALIFICATIE EEN VOORTZETTING VORMT.
ART. 12.3.16./2	
Assistent Operator Vezelverwerking (elementcodering 7108)	

4.	KORTE BESCHRIJVING PLAATS VAN DE KWALIFICATIE IN DE KWALIFICATIESTRUCTUUR VAN HET COB/LOB (SCHEMA ALS BIJLAGE TOEVOEGEN).
ART. 7.2.4/1	
<p>Deze kwalificatie is de minimaal gevraagde kwalificatie in de bedrijfstak textiel voor het werken in een vezelverwerkend bedrijf. Het diploma van deze kwalificatie geeft automatisch toegang tot de kwalificatie op niveau 2 (de basisberoepsbeoefenaar):</p> <ul style="list-style-type: none"> operator vezelverwerking, zie bijlage 1. 	

5.	KOMT DE OPLEIDING TOT DEZE KWALIFICATIE IN PRINCIPE VOOR OVERHEIDSBEKOSTIGING IN AANMERKING.
ART. 1.5.2./2	
JA	

6A.	ADVIES OVER OMVANG BEROEPSPRAKTIJKVORMING VAN DE KWALIFICATIE IN PERCENTAGES VAN TOTALE AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN.
FORMAT	
<p>VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: 70 tot 80%</p> <p>VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: 25 tot 35%</p> <p><i>N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)</i></p>	

6B.	DE VRIJE RUIMTE BEDRAAGT IN PERCENTAGES VAN DE BRUTO STUDIEBELASTING:
ART. 7.4.8.1A FORMAT	
<p>VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: 10%</p> <p>VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: 10%</p>	

7.	IS SPRAKE VAN WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN, INCLUSIEF DIE ZIJN NEERGELEGD IN RICHTLIJNEN VAN DE RAAD VAN EUROPESE GEMEENSCHAPPEN, ZO JA, WELKE.
ART. 7.2.6.	
N.V.T.	

8.	IS SPRAKE VAN GELEGITIMEERD(E) BEROEPSPROFIEL(EN) OF VERGELIJKBARE INFORMATIEBRON, ZO JA, WELKE EN DATUM VAN VASTSTELLING.
ART.7.1.3. FORMAT	

Uitgangspunt voor dit document voor de kwalificatie assistent operator vezelverwerking zijn de beroepsprofielen uit de beroepenanalyse textielindustrie 1988 en de bewerking hiervan door de totaalprogrammacommissies in 1992 en 1994. Het betreft de beroepsprofielen:

- **smalle vezelverwerker**
- **smalle garenopmaker.**

9A.	BENAMING DEELKWALIFICATIES EN HET AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN PER DEELKWALIFICATIE (ZIE VOETNOOT), ALSMEDE ADVIES WELKE DEELKWALIFICATIES BIJ EXAMINERING EXTERNE LEGITIMERING BEHOEVEN.
ART. 7.2.4./1	

Benaming deelkwalificaties:	Aantal sbu's:	Externe legitimering ja/nee:
- beroepsvorming textiel	- 776	JA
- mengen/voorspinnen	- 520	
- fijnspinnen	- 520	JA
- garenopmaken	- 520	
- maatschappelijke en culturele vorming	- 144	NEE

N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)

9B.	AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./5	
1600	

9C.	BENAMING DEELKWALIFICATIES BENODIGD VOOR DIPLOMERING.
ART. 7.4.3./2	
<ul style="list-style-type: none"> • beroepsvorming textiel • één verplichte keuze uit de beroepsgerichte deelkwalificaties: <ul style="list-style-type: none"> - mengen/voorspinnen - fijnspinnen - garenopmaken • maatschappelijke en culturele vorming. 	

RUBRIEK II: AANDACHTSPUNTEN (CONFORM WEB/FORMAT)

1.	OP WELKE WIJZE IS DE MAATSCHAPPELIJKE/CULTURELE KWALIFICERING VORM GEGEVEN.
ART. 7.1.3.	
<p>De eindtermen voor de maatschappelijke en culturele vorming zijn ondergebracht in twee deelkwalificaties. De specifieke bedrijfstak- en beroepsgerichte eindtermen zijn opgenomen in de beroepsgerichte deelkwalificatie (beroepsvorming textiel). Voor de vaststelling van de eindtermen in de deelkwalificatie maatschappelijke en culturele vorming is gebruik gemaakt van de voorstellen van de V.B.V.E.</p>	
2.	OP WELKE WIJZE IS DE DOORSTROOMKWALIFICERING VORM GEGEVEN, M.U.V. DE DOORSTROOMKWALIFICERING VOOR HET HBO (ZIE 3A.).
ART. 7.1.3.	
<p>De doorstroomkwalificatie is opgenomen in de beroepskwalificatie, daardoor geeft het diploma van deze kwalificatie automatisch toegang tot de kwalificatie op niveau 2 (de basisberoepsbeoefenaar):</p> <ul style="list-style-type: none"> operator vezelverwerking. 	
3A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING HBO BEVORDERD WORDT. (alleen voor zover relevant)
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
3B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS HBO.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
4A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING VBO OF MAVO BEVORDERD WORDT.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
4B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS VBO/MAVO.
ART. 7.2.4./2	
<p>De aansluiting wordt bevorderd door de vertegenwoordiging van het VBO in de COB.</p>	
5.	KORTE BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP OORDEEL VAN EVENTUELE ANDERE BETROKKEN INSTANTIES, WAARONDER EVENTUELE ANDERE BETROKKEN COB'S/LOB'S IS VERWERKT.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	

RUBRIEK III: RELATIE ADVIESCOMMISSIE ONDERWIJS-ARBEID

1A.	DATUM EN NUMMER ADVIES ACOA.
ART. 7.2.4./2	
14 mei 1996. ACOA 960508/19/001	

1B.	KORTE SAMENVATTING ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
<p>1. Algemeen ACOA adviseert:</p> <p>1.1 de kwalificatiestructuur leerweg onafhankelijk te maken</p> <p>1.2 ter bevordering van de transparantie de horizontale doorstroommogelijkheden binnen de kwalificatiestructuur aan te geven</p> <p>1.3 afstemming met andere LOB's</p> <p>1.4 te streven naar meer samenhang in de vormgeving van de eindtermen</p> <p>1.5 na te gaan of de kwalificaties m.b.t. de maatkleiding in voldoende mate in de structuur zijn opgenomen.</p> <p>2. Specifiek</p> <p>ACOA adviseert de onderbouwing van het kwalificatieniveau te verbeteren.</p>	

1C.	WIJZE VAN VERWERKING VAN ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
<p>1. Algemeen</p> <p>ad. 1.1 De kwalificatiestructuur is leerweg onafhankelijk gemaakt.</p> <p>ad. 1.2 In bijlage 1 zijn de horizontale doorstroommogelijkheden aangegeven.</p> <p>ad. 1.3./1.4/1.5 De COB heeft deze knelpunten reeds opgemerkt en gaat hier in het vervolgtraject alle aandacht aan besteden.</p> <p>2. Specifiek</p> <p>Onderbouwing kwalificatieniveau is aangepast.</p>	

RUBRIEK IV: IMPLEMENTATIE

1.	EVENTUEEL IMPLEMENTATIEVOORSTEL (EVENTUEEL VERWIJZEN NAAR IMPLEMENTATIEVOORSTEL VOOR DE GEHELE SECTOR/ BRANCHE). (FACULTATIEF).
FACULTATIEF	
<p>Met de BTG mode en techniek zijn reeds implementatie-activiteiten gestart, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - werving leerarbeidsplaatsen - voorlichting diverse gremia - bijscholing praktijkbegeleiders - regionale afstemming met o.a. RBA, gemeenten, basiseducatie. 	

RUBRIEK V: ONDERTEKENING

1A.	NAAM VOORZITTER LOB.
ART. 7.2.4./1	
Dhr. M.J. Weststrate	

1B.	HANDTEKENING VOORZITTER COB/LOB.
ART. 7.2.4./1	

RUBRIEK VI: EINDTERMEN

1.	DE EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	
<p>De taxonomieverklaring van Romiszowski is toegepast. Verklaring:</p> <p>P = productieve vaardigheid R = reproductieve vaardigheid c = cognitief r = reactief pm = psychomotorisch i = interactief.</p>	

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	Deelkwalificatie 101 Beroepsvorming Textiel
ART. 7.1.3.	
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
in het gemoduleerde opleidingssysteem functioneren.	R c
de vezels/filamenten die in het bedrijf gebruikt worden overeenkomstig hun eigenschappen behandelen.	R c / pm
de verschillende processen binnen de textielindustrie onderscheiden.	R
werken volgens de bij het bedrijf geldende voorschriften op het gebied van veiligheid.	R c / pm
op ergonomische wijze omgaan met machines en materialen.	R c / pm
werken volgens de bij het bedrijf geldende voorschriften op het gebied van milieu.	R c / pm
kwaliteitsbewust werken.	R r / pm
aantonen dat hij/zij in de werksituatie over de vereiste sociale vaardigheden beschikt.	R c i
met communicatieve taalgebruik situaties omgaan.	R c i
in een team functioneren.	R c i
de bereidheid aantonen om met nieuwe proces- en produktiemethoden om te gaan.	R c / pm
het belang van zijn eigen positie in het hele productieproces onderkennen.	R c
omgaan met een veranderende multi-culturele samenstelling van het personeel.	P c r i
aantonen dat hij/zij over een adequate werkhouding beschikt.	R c i

4.	VERVOLG EINDTERMEN. Deelkwalificatie 103 Fijnspinnen (keuze)	
ART. 7.1.3.		
Eindtermen <i>De kandidaat kan:</i>		Taxonomiecode
de apparatuur/machines op de afdeling fijnspinnen in werking brengen.		R pm
de apparatuur/machines op de afdeling fijnspinnen in werking houden.		R pm
de apparatuur/machines op de afdeling fijnspinnen instellen op aanwijzing.		R pm
de apparatuur/machines op de afdeling fijnspinnen bijstellen op aanwijzing.		R pm
de werking van de apparatuur/machines vaststellen.		R c

4.	VERVOLG EINDTERMEN.	
ART. 7.1.3.	Deelkwalificatie 102 Mengen/Voorspinnen (keuze)	
	<p>Eindtermen</p> <p><i>De kandidaat kan:</i></p> <p>de apparatuur/machines op de afdeling mengen/voorspinnen in werking brengen.</p> <p>de apparatuur/machines op de afdeling mengen/voorspinnen in werking houden.</p> <p>de apparatuur/machines op de afdeling mengen/voorspinnen instellen op aanwijzing.</p> <p>de apparatuur/machines op de afdeling mengen/voorspinnen bijstellen op aanwijzing.</p> <p>de werking van de apparatuur/machines vaststellen.</p>	<p>Taxonomiecode</p> <p>R pm</p> <p>R pm</p> <p>R pm</p> <p>R pm</p> <p>R c</p>

4.	VERVOLG EINDTERMEN.	
ART. 7.1.3.	Deelkwalificatie 104 Garenopmaken (keuze)	
	<p>Eindtermen</p> <p><i>De kandidaat kan:</i></p> <p>de apparatuur/machines op de afdeling garenopmaken in werking brengen.</p> <p>de apparatuur/machines op de afdeling garenopmaken in werking houden.</p> <p>de apparatuur/machines op de afdeling garenopmaken instellen op aanwijzing.</p> <p>de apparatuur/machines op de afdeling garenopmaken bijstellen op aanwijzing.</p> <p>de werking van de apparatuur/machines vaststellen.</p>	<p>Taxonomiecode</p> <p>R pm</p> <p>R pm</p> <p>R pm</p> <p>R pm</p> <p>R c</p>

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	Deelkwalificatie 120 Maatschappelijke en Culturele Vorming
ART. 7.1.3.	
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
zijn/haar mening geven over zijn/haar rol als - partner - lid van een vereniging - werknemer - burger.	R c i
omschrijven hoe waarden, normen en opvattingen beïnvloed worden door de sociale omgeving en de massamedia.	B
omgaan met een veranderde multi-culturele samenstelling van de bevolking.	R c r i
voorbeelden geven van de rechten en plichten van de burger in een democratie.	F
voorbeelden geven van de rechten en plichten van de burger in het Nederlandse rechtssysteem.	F
stappen ondernemen om betaald werk te vinden.	R c i
handelen volgens de rechten, plichten en verantwoordelijkheden uit een arbeidsovereenkomst.	R c i
werken volgens de wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn.	R c pm
opkomen voor eigen belangen.	P c i
verband leggen tussen zijn/haar levensstijl (voeding, gezondheid beweging, hygiëne) en het beroepsmatig functioneren.	B
handelen overeenkomstig de rechten, plichten, verantwoordelijkheden geldend voor een werknemer in geval van werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid.	R c i
handelen volgens de richtlijnen van het stelsel van sociale zekerheid.	R c i