

Eindtermendocument voor de kwalificatie

Operator Vezelverwerking

LIFT group, augustus 1996

Nr.: OPVV.02

AANBIEDINGSFORMULIER EINDTERMENDOCUMENT

DATUM VAN INDIENING: 1 juni 1996

INDIENER: NAAM COB (BIJ BIPARTITE BESTUURD LOB):
 NAAM LOB (BIJ TRIPARTITE BESTUURD LOB): **LIFT group**
 POSTADRES: **Keurenplein 9**
 PLAATS: **1069 CD AMSTERDAM**

CONTACTPERSOON: **MW K. Kriele** TELEFOONNUMMER: **(020) 619 88 88**

INGEDIEND DOOR:

- LOB **LIFT group**
- LOB i.o.m./i.s.m. LOB
- LOB / LOB

REGISTRATIECODE:
 10377

RUBRIEK I: ALGEMEEN

1.	NAAM VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./1	
Operator Vezelverwerking	

2A.	NIVEAU VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.2./3	
NIVEAU 2	

2B.	KORTE ONDERBOUWING NIVEAU-AANDUIDING.
ART. 7.2.2./3	
<p>Het takenpakket van de operator vezelverwerking bestaat vooral uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het zelfstandig bedienen van vezelverwerkingsmachines/apparaten a.d.h.v. specificaties - het verrichten van afstellingen en eenvoudige reparaties aan deze machines en apparaten - het verrichten van proces- en produktcontroles bij bovengenoemde machines. <p>De uitvoering van dit takenpakket vereist de beheersing van een breed scala van vaardigheden, waaraan naast het toepassen van geautomatiseerde routines ook standaardprocedures ten grondslag liggen. De operator vezelverwerking is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze doen verlopen van de vezelverwerkingsprocessen; hij/zij is in staat zijn/haar functioneren beargumenteerd te verantwoorden. De taken van deze operator zijn beroepsgebonden van aard.</p>	

2C.	ADVIES T.A.V. LEERWEGEN.
ART. 7.2.4./3	
BEROEPSBEGELEIDENDE EN BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG	

3.	AANDUIDING VAN WELKE OPLEIDING/KWALIFICATIE DE KWALIFICATIE EEN VOORTZETTING VORMT.
ART. 12.3.16./2	

Primaire Opleiding Operator Vezelverwerking (elementcodering 0990)

4.	KORTE BESCHRIJVING PLAATS VAN DE KWALIFICATIE IN DE KWALIFICATIESTRUCTUUR VAN HET COB/LOB (SCHEMA ALS BIJLAGE TOEVOEGEN).
ART. 7.2.4/1	

**Deze kwalificatie is een vervolg op de kwalificatie assistent operator vezelverwerking niveau 1. Het diploma van deze kwalificatie geeft automatisch toegang tot de kwalificaties niveau 3 (de vakfunctio-
naris):**

- **specialist mechanische verwerking**
- **monteur mechanische verwerking.**

(Zie bijlage 1)

5.	KOMT DE OPLEIDING TOT DEZE KWALIFICATIE IN PRINCIPE VOOR OVERHEIDSBEKOSTIGING IN AANMERKING.
ART. 1.5.2./2	

JA

6A.	ADVIES OVER OMVANG BEROEPSPRAKTIJKVORMING VAN DE KWALIFICATIE IN PERCENTAGES VAN TOTALE AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN.
FORMAT	

VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: **70 - 80 %**

VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: **25 - 35 %**

N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)

6B.	DE VRIJE RUIMTE BEDRAAGT IN PERCENTAGES VAN DE BRUTO STUDIEBELASTING:
ART. 7.4.8.1A FORMAT	

VOOR DE BEROEPSBEGELEIDENDE LEERWEG: **10 %**

VOOR DE BEROEPSOPLEIDENDE LEERWEG: **10 %**

7.	IS SPRAKE VAN WETTELIJKE BEROEPSVEREISTEN, INCLUSIEF DIE ZIJN NEERGELEGD IN RICHTLIJNEN VAN DE RAAD VAN EUROPESE GEMEENSCHAPPEN, ZO JA, WELKE.
ART. 7.2.6.	

N.V.T.

8.	IS SPRAKE VAN GELEGITIMEERD(E) BEROEPSPROFIEL(EN) OF VERGELIJKBARE INFORMATIEBRON, ZO JA, WELKE EN DATUM VAN VASTSTELLING.
ART.7.1.3. FORMAT	

Uitgangspunt voor dit document voor de kwalificatie operator vezelverwerking zijn de beroepsprofielen uit de beroepenanalyse textielindustrie 1988 en de bewerking hiervan door de totaalprogrammacommissie in 1992 en 1994. Het betreft hier de beroepsprofielen:

- **medewerker spinnerij**
- **medewerker kwaliteitscontrole spinnerij.**

9A.	BENAMING DEELKWALIFICATIES EN HET AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN PER DEELKWALIFICATIE (ZIE VOETNOOT), ALSMEDE ADVIES WELKE DEELKWALIFICATIES BIJ EXAMINERING EXTERNE LEGITIMERING BEHOEVEN.
ART. 7.2.4./1	

Benaming deelkwalificaties:	Aantal sbu's:	Externe legitimering ja/nee:
- beroepsvorming textiel	- 692	JA
- vezelverwerking	- 1900	JA
- kwaliteitscontrole vezelverwerking	- 1900	
- maatschappelijke en culturele vorming	- 288	NEE

N.B. Sbu's exclusief vrije ruimte van de instelling (op jaarbasis 1600 sbu's inclusief vrije ruimte)

9B.	AANTAL STUDIEBELASTINGSUREN VAN DE KWALIFICATIE.
ART. 7.2.4./5	
3200	

9C.	BENAMING DEELKWALIFICATIES BENODIGD VOOR DIPLOMERING.
ART. 7.4.3./2	
<ul style="list-style-type: none"> • beroepsvorming textiel <ul style="list-style-type: none"> • één verplichte keuze uit de beroepsgerichte deelkwalificaties: <ul style="list-style-type: none"> - vezelverwerking - kwaliteitscontrole vezelverwerking • maatschappelijke en culturele vorming. 	

RUBRIEK II: AANDACHTSPUNTEN (CONFORM WEB/FORMAT)

1.	OP WELKE WIJZE IS DE MAATSCHAPPELIJKE/CULTURELE KWALIFICERING VORM GEGEVEN.
ART. 7.1.3.	
<p>De eindtermen voor de maatschappelijke en culturele vorming zijn ondergebracht in twee deelkwalificaties. De specifieke bedrijfstak- en beroepsgerichte eindtermen zijn opgenomen in de beroepsgerichte deelkwalificatie (beroepsvorming textiel). Voor de vaststelling van de eindtermen in de deelkwalificatie maatschappelijke en culturele vorming is gebruik gemaakt van de voorstellen van de V.B.V.E.</p>	
2.	OP WELKE WIJZE IS DE DOORSTROOMKWALIFICERING VORM GEGEVEN, M.U.V. DE DOORSTROOMKWALIFICERING VOOR HET HBO (ZIE 3A.).
ART. 7.1.3.	
<p>De doorstroomkwalificatie is opgenomen in de beroepskwalificatie, daardoor geeft het diploma van deze kwalificatie automatisch toegang tot de kwalificaties op niveau 3 (de vakfunctionaris):</p> <ul style="list-style-type: none"> - specialist mechanische verwerking - monteur mechanische verwerking. 	
3A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING HBO BEVORDERD WORDT. (alleen voor zover relevant)
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
3B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS HBO.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
4A.	BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP AANSLUITING VBO OF MAVO BEVORDERD WORDT.
ART. 7.2.4./2	
N.V.T.	
4B.	KORTE BESCHRIJVING RAADPLEGING VERTEGENWOORDIGERS VBO/MAVO.
ART. 7.2.4./2	
<p>Deze aansluiting wordt bevorderd door de vertegenwoordiging van het VBO in de COB.</p>	
5.	KORTE BESCHRIJVING VAN WIJZE WAAROP OORDEEL VAN EVENTUELE ANDERE BETROKKEN INSTANTIES, WAARONDER EVENTUELE ANDERE BETROKKEN COB'S/LOB'S IS VERWERKT.
ART. 7.2.4./2	

N.V.T.

RUBRIEK III: RELATIE ADVIESCOMMISSIE ONDERWIJS-ARBEID

1A.	DATUM EN NUMMER ADVIES ACOA.
ART. 7.2.4./2	
14 mei 1996. ACOA 960508/19/001	

1B.	KORTE SAMENVATTING ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
<p>1. Algemeen ACOA adviseert:</p> <p>1.1 de kwalificatiestructuur leerweg onafhankelijk te maken</p> <p>1.2 ter bevordering van de transparantie de horizontale doorstroommogelijkheden binnen de kwalificatiestructuur aan te geven</p> <p>1.3 afstemming met andere LOB's</p> <p>1.4 te streven naar meer samenhang in de vormgeving van de eindtermen</p> <p>1.5 na te gaan of de kwalificaties m.b.t. de maatkleiding in voldoende mate in de structuur zijn opgenomen.</p>	

1C.	WIJZE VAN VERWERKING VAN ACOA-ADVIES.
ART. 7.2.4./2	
<p>1. Algemeen</p> <p>ad. 1.1 De kwalificatiestructuur is leerweg onafhankelijk gemaakt.</p> <p>ad. 1.2 In bijlage 1 zijn de horizontale doorstroommogelijkheden aangegeven.</p> <p>ad. 1.3./1.4/1.5 De COB heeft deze knelpunten reeds opgemerkt en gaat hier in het vervolgtraject alle aandacht aan besteden.</p>	

RUBRIEK IV: IMPLEMENTATIE

1.	EVENTUEEL IMPLEMENTATIEVOORSTEL (EVENTUEEL VERWIJZEN NAAR IMPLEMENTATIEVOORSTEL VOOR DE GEHELE SECTOR/ BRANCHE). (FACULTATIEF).
FACULTATIEF	
<p>Met de BTG mode en techniek wordt binnenkort een samenwerkingsovereenkomst afgesloten over het gezamenlijk implementeren van de eindtermdocumenten. Het implementatietraject omvat o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het specificeren van de eindtermen - opleidingsprogramma's - leermiddelen - uitvoeringsmodellen - afspraken/taakverdeling uitvoering - toetsing en afsluiting. 	

RUBRIEK V: ONDERTEKENING

1A.	NAAM VOORZITTER LOB.
ART. 7.2.4./1	
Dhr. M.J. Weststrate	

1B.	HANDTEKENING VOORZITTER COB/LOB.
ART. 7.2.4./1	

RUBRIEK VI: EINDTERMEN

1.	DE EINDTERMEN.
ART. 7.1.3.	
<p>De taxonomieverklaring van Romiszowski is toegepast. Verklaring:</p> <p>P = produktieve vaardigheid R = reproductieve vaardigheid c = cognitief r = reactief pm = psychomotorisch i = interactief.</p>	

4.	VERVOLG EINDTERMEN.
	Deelkwalificatie 201 Beroepsvorming Textiel
ART. 7.1.3.	
Eindtermen	Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>	
in het gemoduleerde opleidingssysteem functioneren.	R c
de vezels/filamenten die in het bedrijf gebruikt worden overeenkomstig hun eigenschappen behandelen.	R c / pm
de verschillende processen binnen de textielindustrie onderscheiden.	R c
werken volgens de bij het bedrijf geldende ARBO-voorschriften.	R c / pm
op ergonomische wijze omgaan met machines en materialen.	R c / pm
milieubewust handelen met inachtneming van de bij het bedrijf geldende milieuvoorschriften.	P c / pm
kwaliteit van produkten bewaken.	P r / pm
een bijdrage leveren aan kwaliteitsverbetering.	P r / pm
kan in een team functioneren.	R c i
de bereidheid aantonen om met nieuwe proces- en produktiemethoden om te gaan.	R c / pm
het belang van zijn/haar eigen positie in het hele productieproces onderkennen.	R c
omgaan met een veranderende multi-culturele samenstelling van het personeel.	P c / p i
aantonen dat hij/zij over een adequate werkhouding beschikt.	R c r

aantonen dat hij/zij in de werksituatie over de vereiste sociale vaardigheden beschikt.	R c i
met communicatieve taalgebruik situaties in het bedrijf omgaan.	R c i

4.	VERVOLG EINDTERMEN.	
	Deelkwalificatie 204 vezelverwerking (keuze)	
ART. 7.1.3.		
Eindtermen		Taxonomiecode
<i>De kandidaat kan:</i>		
de apparatuur/machines in het vezelverwerkingsbedrijf in werking brengen.		Rpm
de apparatuur/machines in het vezelverwerkingsbedrijf in werking houden.		Rpm
de apparatuur/machines in het vezelverwerkingsbedrijf instellen volgens voorschrift.		Rpm
de apparatuur/machines in het vezelverwerkingsbedrijf zelfstandig bijstellen.		Rpm
controles op de werking van de apparatuur/machines voor vezelverwerking uitvoeren.		R c / pm
eenvoudige reparaties verrichten aan de machines voor vezelverwerking.		R c / pm
assistentie verlenen bij technische werkzaamheden aan de machines voor vezelverwerking.		R c / pm / i

4.	VERVOLG EINDTERMEN. Deelkwalificatie 205 kwaliteitscontrole vezelverwerking (keuze)															
ART. 7.1.3.																
Eindtermen <i>De kandidaat kan:</i>	<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="1139 423 1321 450">Taxonomiecode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="209 546 1043 607">fysische/mechanische bepalingen aan vezelsfilamenten, halffabrikaten en eindprodukten uitvoeren volgens voorschriften en normbladen.</td> <td data-bbox="1171 546 1267 573">R c / pm</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 645 1110 705">voorgeschreven instellingen en eenvoudige ijkingen aan laboratoriumapparatuur in een vezelverwerkingsbedrijf voor bovenstaande bepalingen verrichten.</td> <td data-bbox="1139 645 1235 672">R c / pm</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 741 660 768">laboratoriumadministratie bijhouden.</td> <td data-bbox="1139 741 1171 768">R c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 804 791 831">steekproefgroottes en betrouwbaarheden bepalen.</td> <td data-bbox="1171 804 1203 831">R c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 866 608 893">procescontrolekaarten inrichten.</td> <td data-bbox="1171 866 1203 893">P c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 929 619 956">procescontrolekaarten bijhouden.</td> <td data-bbox="1171 929 1203 956">R c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 992 959 1052">afwijkingen in vezelsfilamenten, halffabrikaten en eindprodukten interpreteren mede a.d.h.v. bedrijfsnormen.</td> <td data-bbox="1139 992 1171 1019">P c</td> </tr> </tbody> </table>	Taxonomiecode	fysische/mechanische bepalingen aan vezelsfilamenten, halffabrikaten en eindprodukten uitvoeren volgens voorschriften en normbladen.	R c / pm	voorgeschreven instellingen en eenvoudige ijkingen aan laboratoriumapparatuur in een vezelverwerkingsbedrijf voor bovenstaande bepalingen verrichten.	R c / pm	laboratoriumadministratie bijhouden.	R c	steekproefgroottes en betrouwbaarheden bepalen.	R c	procescontrolekaarten inrichten.	P c	procescontrolekaarten bijhouden.	R c	afwijkingen in vezelsfilamenten, halffabrikaten en eindprodukten interpreteren mede a.d.h.v. bedrijfsnormen.	P c
Taxonomiecode																
fysische/mechanische bepalingen aan vezelsfilamenten, halffabrikaten en eindprodukten uitvoeren volgens voorschriften en normbladen.	R c / pm															
voorgeschreven instellingen en eenvoudige ijkingen aan laboratoriumapparatuur in een vezelverwerkingsbedrijf voor bovenstaande bepalingen verrichten.	R c / pm															
laboratoriumadministratie bijhouden.	R c															
steekproefgroottes en betrouwbaarheden bepalen.	R c															
procescontrolekaarten inrichten.	P c															
procescontrolekaarten bijhouden.	R c															
afwijkingen in vezelsfilamenten, halffabrikaten en eindprodukten interpreteren mede a.d.h.v. bedrijfsnormen.	P c															

4.	VERVOLG EINDTERMEN. Deelkwalificatie 227 Maatschappelijke en Culturele Vorming																																		
ART. 7.1.3.																																			
	<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="284 450 496 479">De kandidaat kan:</th> <th data-bbox="1171 450 1362 479">Taxonomiecode:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="220 517 762 674"> zijn/haar mening geven over zijn/haar rol als - partner - lid van een vereniging - werknemer - burger. </td> <td data-bbox="1267 517 1326 546">R c i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 707 970 797"> uitleggen dat er in onze samenleving verschillende sociale lagen en verschillende (sub)culturen bestaan met eigen waarden, normen, leefwijzen en cultuuruitingen </td> <td data-bbox="1171 707 1230 736">R c r</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 831 970 860"> handelen in intermenselijke relaties volgens waarden en normen </td> <td data-bbox="1171 831 1230 860">P c r i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 898 1091 927"> omgaan met een veranderde multi-culturele samenstelling van de bevolking </td> <td data-bbox="1267 898 1326 927">P c r i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 965 1023 994"> keuzes maken m.b.t. het maatschappelijk handelen in een democratie </td> <td data-bbox="1171 965 1230 994">P c r i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1032 1018 1061"> keuzes maken m.b.t. het maatschappelijk handelen in een rechtsstaat </td> <td data-bbox="1171 1032 1230 1061">P c r i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1099 1114 1151"> de betekenis van betaalde en onbetaalde arbeid voor individu en samenleving uitleggen </td> <td data-bbox="1171 1099 1193 1128">B</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1189 922 1218"> zelfstandig stappen ondernemen om betaald werk te vinden </td> <td data-bbox="1267 1189 1326 1218">R c i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1256 1011 1308"> handelen volgens de rechten, plichten en verantwoordelijkheden die voortvloeien uit een arbeidscontract </td> <td data-bbox="1267 1256 1326 1285">R c i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1346 778 1397"> werken volgens de wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn </td> <td data-bbox="1267 1346 1353 1375">R c pm</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1435 464 1464"> ethisch handelen </td> <td data-bbox="1171 1435 1225 1464">P r i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1503 1098 1554"> informatie inwinnen over welke rechten, plichten en verantwoordelijkheden gelden in geval van werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid </td> <td data-bbox="1267 1503 1326 1532">R c i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1592 608 1621"> opkomen voor eigen belangen </td> <td data-bbox="1267 1592 1326 1621">P c i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1659 1123 1711"> verwoorden op welke manieren een werknemer invloed kan uitoefenen binnen een arbeidsorganisatie </td> <td data-bbox="1267 1659 1289 1688">B</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1749 874 1778"> aantonen dat hij/zij over sociale vaardigheden beschikt </td> <td data-bbox="1171 1749 1230 1778">R c i</td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1816 810 1845"> met communicatieve taalgebruikssituaties omgaan </td> <td data-bbox="1267 1816 1326 1845">R c i</td> </tr> </tbody> </table>	De kandidaat kan:	Taxonomiecode:	zijn/haar mening geven over zijn/haar rol als - partner - lid van een vereniging - werknemer - burger.	R c i	uitleggen dat er in onze samenleving verschillende sociale lagen en verschillende (sub)culturen bestaan met eigen waarden, normen, leefwijzen en cultuuruitingen	R c r	handelen in intermenselijke relaties volgens waarden en normen	P c r i	omgaan met een veranderde multi-culturele samenstelling van de bevolking	P c r i	keuzes maken m.b.t. het maatschappelijk handelen in een democratie	P c r i	keuzes maken m.b.t. het maatschappelijk handelen in een rechtsstaat	P c r i	de betekenis van betaalde en onbetaalde arbeid voor individu en samenleving uitleggen	B	zelfstandig stappen ondernemen om betaald werk te vinden	R c i	handelen volgens de rechten, plichten en verantwoordelijkheden die voortvloeien uit een arbeidscontract	R c i	werken volgens de wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn	R c pm	ethisch handelen	P r i	informatie inwinnen over welke rechten, plichten en verantwoordelijkheden gelden in geval van werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid	R c i	opkomen voor eigen belangen	P c i	verwoorden op welke manieren een werknemer invloed kan uitoefenen binnen een arbeidsorganisatie	B	aantonen dat hij/zij over sociale vaardigheden beschikt	R c i	met communicatieve taalgebruikssituaties omgaan	R c i
De kandidaat kan:	Taxonomiecode:																																		
zijn/haar mening geven over zijn/haar rol als - partner - lid van een vereniging - werknemer - burger.	R c i																																		
uitleggen dat er in onze samenleving verschillende sociale lagen en verschillende (sub)culturen bestaan met eigen waarden, normen, leefwijzen en cultuuruitingen	R c r																																		
handelen in intermenselijke relaties volgens waarden en normen	P c r i																																		
omgaan met een veranderde multi-culturele samenstelling van de bevolking	P c r i																																		
keuzes maken m.b.t. het maatschappelijk handelen in een democratie	P c r i																																		
keuzes maken m.b.t. het maatschappelijk handelen in een rechtsstaat	P c r i																																		
de betekenis van betaalde en onbetaalde arbeid voor individu en samenleving uitleggen	B																																		
zelfstandig stappen ondernemen om betaald werk te vinden	R c i																																		
handelen volgens de rechten, plichten en verantwoordelijkheden die voortvloeien uit een arbeidscontract	R c i																																		
werken volgens de wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn	R c pm																																		
ethisch handelen	P r i																																		
informatie inwinnen over welke rechten, plichten en verantwoordelijkheden gelden in geval van werkloosheid, ziekte of arbeidsongeschiktheid	R c i																																		
opkomen voor eigen belangen	P c i																																		
verwoorden op welke manieren een werknemer invloed kan uitoefenen binnen een arbeidsorganisatie	B																																		
aantonen dat hij/zij over sociale vaardigheden beschikt	R c i																																		
met communicatieve taalgebruikssituaties omgaan	R c i																																		