



## Landelijke Kwalificaties MBO

# Kwaliteitscontroleur textiel

Crebonummer:	92540
Sector:	Mode, Interieur, Tapijt en Textiel (MITT)
Branche:	Textielindustrie
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepsgroep</b> .....	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b> .....	6
1 Inleiding .....	6
2 Algemene informatie .....	6
2.1 Colofon .....	6
2.2 Formele vereisten .....	7
2.3 Typering Beroepsgroep .....	8
2.4 Loopbaanperspectief .....	9
2.5 Trends en innovaties .....	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier .....	12
4 Beschrijving van de kwalificaties .....	13
4.1 Kwaliteitscontroleur textiel .....	14
5 Beschrijving van de kerntaken .....	15
5.1 Kerntaak 1: Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem .....	15
5.2 Kerntaak 2: Voert kwaliteitscontroles uit .....	17
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices .....	19
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem .....	20
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert kwaliteitscontroles uit .....	21
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b> .....	22
1 Inleiding .....	22
2 Kwalificaties .....	22
2.1 Kwaliteitscontroleur textiel .....	23
3 Certificeerbare eenheden .....	40
<b>Deel D: Verantwoording</b> .....	41
1 Inleiding .....	41
2 Proces- en inhoudsinformatie .....	42
2.1 Betrokkenen .....	42
2.2 Verwantschap .....	44
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier .....	45
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen .....	46
2.5 Discussiepunten .....	48
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie .....	49
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief .....	50

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Kwaliteitscontroleur textiel. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Beeld van de beroepengroep

#### Waar werk je?

Als kwaliteitscontroleur werk je in een textiel- of tapijtbedrijf: een bedrijf dat garens, doek of tapijt maakt of een bedrijf dat deze producten verft, bedrukt en/of een andere speciale behandeling geeft. Binnen zo'n bedrijf werk je meestal op de afdeling Kwaliteitszorg. Het kan ook zijn dat je onder een productieafdeling valt.

De concurrentie van producenten uit het buitenland, vooral uit landen waar de lonen laag liggen, is groot. Nederlandse bedrijven richten zich daarom vaak op producten van zeer hoge kwaliteit of op speciale producten. Doek wordt niet alleen verwerkt tot kleding-, gordijn- of meubelstoffen, maar ook in producten als autobanden, autogordelband, drainagematten of zelfs vliegtuigdeuren. Bij tapijt kun je denken aan vloerbedekking, maar ook aan kunstgras op sportvelden. Het gebruik van nieuwe materialen en het ontwikkelen van nieuwe producten en productieprocessen staan hoog in het vaandel.

#### Wat doe je?

Allereerst controleer je de kwaliteit van product en proces. Dit betekent bijvoorbeeld dat je nagaat of binnenkomende grondstoffen en hulpmiddelen aan de eisen voldoen. Je analyseert stalen die je tijdens het productieproces neemt. Als ze niet aan de eisen voldoen, neem je contact op met de productieafdeling, zodat die het proces kan bijstellen. Niet alle kwaliteitscontroles voer je zelf uit: een deel daarvan wordt gedaan door productiemedewerkers. Jij leert hun dan hoe ze de controles uit moeten voeren en helpt hen bij problemen. Ook zorg je dat de meetapparatuur goed blijft werken.

Verder beheer je de kwaliteitszorgsystemen. Je zorgt bijvoorbeeld dat het kwaliteitshandboek up-to-date blijft. Ook ontwerp je met hulp van je baas onderzoeksprojecten (audits) die te maken hebben met verbetering van de kwaliteit en voer je die projecten samen met anderen uit. Je schrijft testrapporten en beheert het archief van deze rapporten.

#### Met wie werk je?

Jij bent de schakel tussen de Kwaliteitsdienst en de afdeling Productie. In je werk heb je dan ook voornamelijk te maken met de medewerkers van deze afdelingen.

Daarnaast werk je bijvoorbeeld samen met medewerkers van Research & Development en de Technische Dienst. Met mensen buiten het bedrijf heb je weinig contact.

#### Wat moet je weten en kunnen?

De zorg voor kwaliteit is een breed gebied. Je krijgt te maken met natuurkundige, scheikundige en microbiologische analyses. Je hebt dus kennis van deze vakgebieden nodig, naast algemene textielkennis. Je moet productiemedewerkers kunnen aansturen op het gebied van kwaliteitszorg. Dat betekent niet alleen dat je kennis over moet kunnen dragen, maar ook dat je anderen moet kunnen motiveren en stimuleren. Verder moet je kunnen rapporteren, zowel mondeling als schriftelijk, soms ook in het Engels. Al deze dingen leer je tijdens je opleiding.

#### Welke eigenschappen heb je nodig?

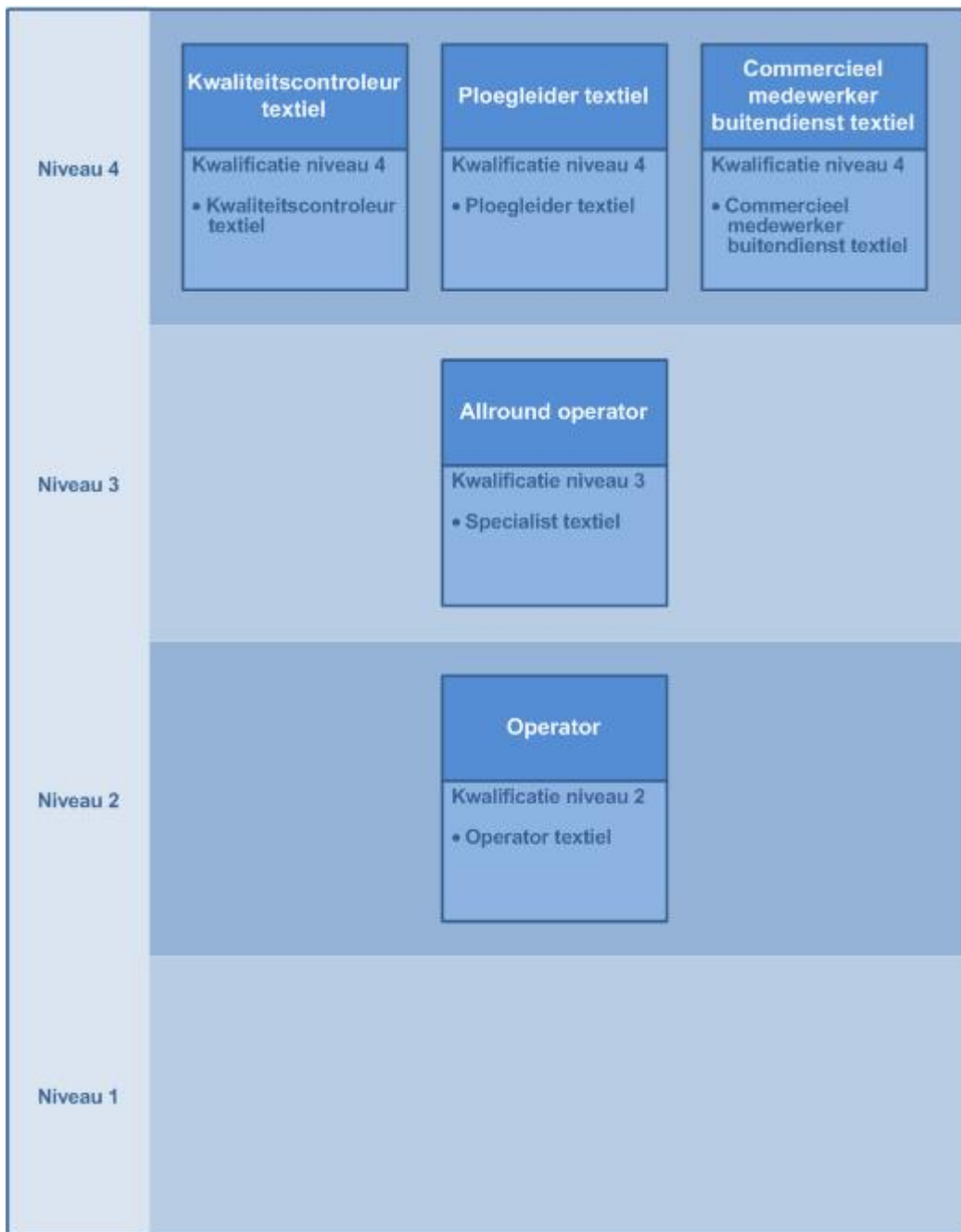
Goed werk en goede producten afleveren moet voor jou het allerbelangrijkst zijn, ook als het druk is. Daarnaast moet je het belang van kwaliteitszorg uit kunnen dragen. Dat vraagt tact en overtuigingskracht. Je moet goed met mensen om kunnen gaan en goed kunnen communiceren. Verder moet je nauwkeurig zijn, systematisch en accuraat werken, kritisch zijn en goed kunnen analyseren.

#### Wat zijn je beroepsmogelijkheden?

Als kwaliteitscontroleur textiel kun je doorgroeien naar de functie van algemeen bedrijfsleider. Je behoort dan tot de directie en staat aan het hoofd van alle productieafdelingen. Om dit te bereiken moet je een aanvullende hbo-opleiding volgen.

#### De kwalificatiestructuur

Schematische weergave van kwalificatiedossiers die voorkomen in de sector textiel binnen de kwalificatiestructuur van Kenniscentrum Handel:



## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Kwaliteitscontroleur textiel. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Kwaliteitscontroleur textiel*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum Handel
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Handel in samenwerking met vertegenwoordigers uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Kenniscentrum Handel op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 16-12-2010 Te: Ede

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Kwaliteitscontroleur textiel - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a>.</p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a>.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitscontroleur textiel (22-06-2004)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

Houders van het diploma 'kwaliteitscontroleur textiel' zijn gekwalificeerd om te werken in een textielbedrijf of een tapijtbedrijf. Een textiel- of tapijtbedrijf is een bedrijf waar het uitvoeren van de volgende bewerkingen kan voorkomen: mengen/voorspinnen, fijnspinnen, garenopmaken, vlies, tuften, breien, weven, sterken, garenbewerken, veredelen, coaten, voorbehandelen, verven, nabehandelen en drukken.

De kwaliteitscontroleur textiel heeft een technisch-operationele functie waarbinnen hij de kwaliteit van het bedrijfsproduct controleert en bewaakt. Daarvoor beheert hij de kwaliteitshandboeken, laat interne audits uitvoeren, legt kwaliteitsnormen vast en is hij verantwoordelijk voor het kwaliteitsarchief en de test- en meetapparatuur. Hij voert controles uit in de gehele weg die het bedrijfsproduct doorloopt: Ingangscntrole van grondstoffen en hulpmiddelen, controles op de tussenfases in het proces tot aan de controle op het eindproduct. Hij legt al deze controles vast in een kwaliteitsrapport. Voor nieuwe producten, de voorontwerpen, controleert hij elke fase in het ontstaansproces en beslist hij wanneer het nieuwe product uit de proeforderfase naar de productiefase over gaat.

De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt de resultaten van de controles in overzichten met grafische weergave en rapportages per productgroep en belegt kwaliteitsvergaderingen en draagt zo voortdurend bij aan verbetering van product en proces.

De kwaliteitscontroleur textiel rapporteert zijn bezigheden aan het hoofd kwaliteitsdienst, inkoop-, verkoop- of productiemanagement. Hij pleegt overleg met diverse productie- en inkoop- en verkoopmanagers, en productie verantwoordelijken van buitenlandse vestigingen. Daarnaast werkt hij zowel samen met de verantwoordelijken van de ontwikkelafdelingen als met de verantwoordelijken van de productieafdelingen in Nederland.

De kwaliteitscontroleur textiel beschikt over een adequate werkhouding en is in staat om systematisch en accuraat te werken.

Hij is kritisch en beschikt over analytisch vermogen, een technische oriëntatie en is in staat om met alle afdelingen van de organisatie te werken.

De kwaliteitscontroleur textiel is in staat om voorstellen tot verbeterpunten te doen.

Hij ziet erop toe dat er kwaliteitsbewust gewerkt wordt. De kwaliteitscontroleur textiel beschikt over communicatieve en sociale vaardigheden en kan zowel mondeling als schriftelijk rapporteren.

## **2.4 Loopbaanperspectief**

De kwaliteitscontroleur textiel kan binnen een bedrijf doorgroeien naar hoofd kwaliteitsdienst.

Afhankelijk van de persoonlijke belangstelling, vermogens is het voor de leerling met een diploma kwaliteitscontroleur textiel mogelijk door te stromen naar een hbo-opleiding (zoals Saxion Enschede).

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van Kenniscentrum Handel 'Rapportage arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie'. Hierin wordt voor elke kwalificatie per cwi-regio aangegeven wat het middellange perspectief is voor het aantal beschikbare BPV-plaatsen en het vinden van een baan na diplomering.</p> <p>Uit de publicatie 'Rapportage arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2010-2011 (2010)' is op te maken dat het arbeidsmarktperspectief voor de Kwaliteitscontroleur textiel redelijk tot gunstig is voor de beginnend beroepsbeoefenaar. Het aantal beschikbare BPV-plaatsen voor bovenstaande kwalificaties is voor de BOL en BBL redelijk tot gunstig.</p> <p>Het meest recente rapport is te downloaden op <a href="http://www.kchandel.nl">www.kchandel.nl</a> via de knop 'Feiten en cijfers'. Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op <a href="http://www.stagemarkt.nl">www.stagemarkt.nl</a> en <a href="http://www.kansopstage.nl/">http://www.kansopstage.nl/</a>. Ook wordt verwezen naar het bedrijvenregister van Kenniscentrum handel (<a href="http://www.kchandel.nl">www.kchandel.nl</a>) waarin alle beschikbare BPV-plaatsen zijn opgenomen.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Er zijn d.m.v. EG-regulering voorschriften op het gebied van kleurstoffen, brandwerende middelen, middelen t.b.v. finishen en voorbehandelen, als ook op het gebied van recycling. Deze strengere regelgeving resulteert in hoge en streng gecontroleerde kwaliteitseisen waaraan het product moet voldoen en die de kwaliteitscontroleur moet bewaken. Wetgeving op het gebied van WAO, VUT, sociale premies en demografische ontwikkelingen, hebben invloed op de loonontwikkeling, werving van personeel, kostprijs per eenheid product (verhoging t.o.v. buitenland). Het multivezelackoord vervalt (vastgelegde quota naar EG vanuit textielexporterende landen) met als gevolg meer concurrentie in de markt. Met name de producten met een lage toegevoegde waarde zullen sterker beconcurrereerd worden. Investerings door Nederlandse textiel bedrijven zullen verschuiven naar landen als VRC (Volksrepubliek China) en Zuid-Amerika. Het ketendenken ontwikkelt zich meer in het buitenland dan in Nederland.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Op het gebied van proces innovatie is een afname te zien, terwijl er sprake is van een relatieve toename van productinnovatie. Productontwikkeling richt zich op nieuwe materialen zoals vezels, veredeling, coaten, lamineren, doekconstructies bijv. non-wovens, casheren, en het ontwikkelen van specifiekere eigenschappen en nieuwe toepassingen. Er is steeds meer kennis aanwezig in de lage lonenlanden, waardoor de toegevoegde waarde van de NL kenniseconomie afneemt. Toenemende automatisering op het gebied van productie, productiebegeleiding, logistiek, inkoop/verkoop, etc. moet leiden tot verhoging van de efficiency van productie processen/ bedrijfsprocessen. Er is tevens ook sprake van schaalvergroting door fusies en overnames. Nieuwe organisatievormen zijn in ontwikkeling (employability, teamwork, lage loonlanden, empowerment) en daarvoor is het actueel houden en verbeteren/ontwikkelen van de eigen kennis van het personeel noodzakelijk, en begint het competentie denken vaste vormen aan te nemen. De eisen van stockholders en shareholders gaan een steeds grotere rol spelen. Door de komst van de euro, het wegvallen van grenzen en vermindering van importbeperkingen binnen de EU, alsmede het verval van het handelsembargo met China in 2005, is er sprake van een toenemende globalisering. Dit heeft gevolgen voor de markt: de conventionele en bulkproductie zal afnemen en gedeeltelijk vervangen worden door nichemarkten. Voor de kwaliteitscontroleur betekent dit meer specialistische producten met nieuwe kwaliteitseisen, en meer ingangscntrole op de halffabrikaten uit het buitenland die in het eigen bedrijf verder verwerkt worden. Er zal sprake zijn van prijsdruk en verkleining van marges, maar tegelijkertijd worden hogere eisen aan product en proces gesteld: kwaliteitseisen,</p>

	<p>logistieke eisen (snellere time to market), JIT principes. Positieve ontwikkelingen vinden plaats op het gebied van technisch doek. De kwaliteitscontroleur dient goed op de hoogte te zijn van de nieuwste ontwikkelingen en dient deze ook te herkennen.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

#### Legenda:

K1: Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie
		K1
<b>Kerntaak 1: Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitssystem</b>		
	1.1 Beheert het kwaliteitshandboek	x
	1.2 Stuurt audits aan	x
	1.3 Beheert het kwaliteitsarchief	x
	1.4 Geeft input voor kwaliteitsvergaderingen	x
	1.5 Onderhoudt test- en meetapparatuur	x
	1.6 Volgt ontwikkelingen in test- en meetapparatuur	x
	1.7 Controleert de afstelling van het productieapparaat.	x
<b>Kerntaak 2: Voert kwaliteitscontroles uit</b>		
	2.1 Voert kwaliteitscontrole uit op inkomende en uitgaande goederen	x
	2.2 Voert kwaliteitscontrole uit in de productontwerpfase	x
	2.3 Ziet toe op eindcontrole door eindcontroleurs	x
	2.4 Behandelt interne klachten	x
	2.5 Behandelt externe klachten	x

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Kwaliteitscontroleur textiel*

## 4.1 Kwaliteitscontroleur textiel

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De kwaliteitscontroleur textiel is werkzaam in een textielbedrijf. Onder een textielbedrijf wordt een bedrijf verstaan waar het uitvoeren van de volgende bewerkingen kan voorkomen: mengen/voorspinnen, fijnspinnen, garenmaken, vlies, tuften, breien, weven, sterken, garenbewerken, veredelen, coaten, voorbehandelen, verven, nabehandelen en drukken.
Typerende beroepshouding	De kwaliteitscontroleur textiel beschikt over een adequate werkhouding en is in staat om systematisch en accuraat te werken. Hij is kritisch en beschikt over analytisch vermogen, een technische oriëntatie en is in staat om met alle afdelingen van de organisatie te werken. De kwaliteitscontroleur textiel is in staat om voorstellen tot verbeterpunten te doen. De kwaliteitscontroleur textiel beschikt over communicatieve en sociale vaardigheden en kan zowel mondeling als schriftelijk rapporteren.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De kwaliteitscontroleur textiel vervult veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend, van coördinerend tot beleidsbepalend en van begeleidend tot innoverend. De kwaliteitscontroleur textiel is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van (meerdere) teams/projecten/afdelingen in de organisatie. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij (in hoge mate) te maken met afbreukrisico's. De kwaliteitscontroleur textiel werkt zelfstandig (zonder tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.
Complexiteit	De kwaliteitscontroleur textiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn divers van aard. Om zijn werkzaamheden uit te voeren, beschikt de kwaliteitscontroleur textiel over specialistische kennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Daarnaast beschikt hij over theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis en -vaardigheden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.  De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels, MVT naar keuze.

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem

Kerntaak 1 Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel legt de voorschriften en instructies om de kwaliteit te waarborgen vast in het kwaliteitshandboek. Hij verwerkt nieuwe of aangepaste voorschriften en instructies die ontstaan bij product- of procesontwikkelingen onmiddellijk in het handboek en brengt alle betrokkenen hiervan direct op de hoogte. Hij ziet toe op het naleven van de voorschriften en instructies door de ploegleiders.</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel laat interne audits --waarmee de werkwijzen en methodes volgens vastgestelde procedures en volgens certificeerbare normen worden gecontroleerd-- volgens een voorgeschreven planning uitvoeren. De kwaliteitscontroleur textiel signaleert naar aanleiding van de resultaten van de audits eventuele knelpunten, die hij vastlegt in een rapportage en verstuurt naar de betrokkenen.</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel archiveert stalen en bijbehorende kwaliteitscontroleformulieren, waarbij hij een indeling naar productgroep aanhoudt. In afgesproken periodieken analyseert hij de informatie in de kwaliteitsformulieren en stalen uit het archief en maakt hiervan per productgroep rapportages. Hij verstuurt deze kwaliteitsrapporten naar alle betrokkenen. Uit de rapportages concludeert hij bespreekpunten en actiepunten om op de agenda te zetten voor de kwaliteitsvergaderingen.</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel geeft in afgesproken periodieke kwaliteitsvergaderingen input aan de productie leider, technologen, ploegleiders en overige betrokkenen. Hij agendeert de kwaliteitsrapportage van de audit. Hij ziet er tijdens deze - door de productie leider voorgezeten - vergadering op toe dat de besproken kwaliteitsrapportage resulteert in een afgerond geheel van conclusies, actie(s) op korte termijn, actie(s) op lange termijn en bijbehorende data. Hij formuleert hieruit nieuwe of aangepaste kwaliteitsnormen en registreert dit alles in de bestanden, formulieren en in handboeken.</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel voert in het laboratorium het dagelijks onderhoud aan de test- en meetmiddelen/apparatuur uit en lost zelf eenvoudige storingen aan de test- en meetapparatuur op. Hij inspecteert in vastgestelde periodieken de nauwkeurigheid van de test- en meetapparatuur en draagt zorg voor het tijdig laten kalibreren van de apparatuur door een extern bureau. Als er aan test- en meetapparatuur bovenmatig veel storingen voorkomen meldt hij dit aan het management.</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in en buiten het eigen vakgebied en in het bijzonder op het gebied van test- en meetapparatuur. Hij onderzoekt voor productontwikkelingen in het bedrijf de mogelijke test- en meetmethodes en apparatuur en legt dit vast in een advies aan het management.</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel ziet toe op het tijdig laten afstellen van de productiemachines in de productieruimtes. Hij controleert of monsters uit de kwaliteitscontroles afwijken, houdt de door de ploegleider</p>	<p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p> <p>1.6</p> <p>1.7</p>	<p>Beheert het kwaliteitshandboek</p> <p>Stuurt audits aan</p> <p>Beheert het kwaliteitsarchief</p> <p>Geeft input voor kwaliteitsvergaderingen</p> <p>Onderhoudt test- en meetapparatuur</p> <p>Volgt ontwikkelingen in test- en meetapparatuur</p> <p>Controleert de afstelling van het productieapparaat.</p>

geregistreerde afwijkingen in het productieproces in de gaten en neemt aan de hand daarvan de beslissing om de productiemachines te laten kalibreren. Hij volgt de bedrijfsprocedure die geldt voor de aanvraag tot kalibratie van productiemachines.

## 5.2 Kerntaak 2: Voert kwaliteitscontroles uit

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel controleert en test inkomende goederen als grondstoffen en hulpmiddelen, zowel als uitgaande goederen volgens reguliere werkinstructies en aan de hand van vooraf vastgestelde specificaties wat betreft kwaliteitsnormen, steekproefgrootte en frequentie. Hij verwerkt de resultaten in het kwaliteitscontroleformulier en waarmerkt afgekeurde goederen eenduidig conform de bedrijfsinstructies. Hij bewaart stalen van de geteste goederen bij de kwaliteitscontroleformulieren om beide te archiveren.</p> <p>In het geval van een nieuw product stelt de kwaliteitscontroleur textiel in samenwerking met verkoper en de externe klant de gewenste kwaliteitseisen voor het product vast en registreert die in het kwaliteitsformulier dat aan de ontwerporder wordt gekoppeld. De kwaliteitscontroleur textiel ontvangt van de productontwikkelingsafdeling het voorontwerp in de vorm van een proefstaal. Hij test het voorontwerp en bespreekt de testresultaten met de productontwikkelingsafdeling, zodat deze de receptuur en/of bewerkingen indien nodig kan bijstellen. Als het voorontwerp is goedgekeurd geeft de kwaliteitscontroleur textiel het nieuwe product vrij om als proeforder in het werk te nemen. De kwaliteitscontroleur textiel test de proeforder en bespreekt het resultaat met de productontwikkelingsafdeling. Samen stellen ze vast of er aanpassingen aan receptuur en/of bewerkingen noodzakelijk zijn en of één of meer nieuwe proeforders gedraaid moeten worden. Wanneer de kwaliteitscontroleur en de productontwikkelingsafdeling oordelen dat de proeforder wel of niet aan de eisen voldoet wordt de afdeling verkoop geïnformeerd en registreert de kwaliteitscontroleur textiel dat het nieuwe product uit de proeffase is en wel of niet vrijgegeven is voor (toekomstige) productie.</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel controleert door middel van een steekproef of de eindcontroleur tijdens het 'scannen' van het eindproduct de soorten kwaliteitsfouten volgens de bedrijfsinstructies éénduidig merkt. Als hieruit blijkt dat dit niet het geval is, geeft hij de eindcontroleur extra uitleg over het hoe en waarom van het herkennen en onderscheiden en éénduidig merken van de verschillende soorten kwaliteitsfouten. Als na herhaalde berispingen en uitleg blijkt dat de eindcontroleur zijn werk niet goed doet, informeert hij hierover de leidinggevende van de eindcontroleur.</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel behandelt het product dat niet aan de kwaliteitsnormen voldoet en zo niet aan de klant uitgeleverd kan worden, verder als interne klacht. Hij verwerkt de gegevens van de kwaliteitscontrole in het klachtenregistratieformulier maakt een voorlopige analyse van de mogelijke afhandeling van de partij. Hij bespreekt dit met de betrokkenen (technoloog en inkoper c.q. verkoper), waarna in overleg wordt besloten hoe de partij verder af te handelen en hoe dezelfde klacht in de toekomst voorkomen kan worden. Hij verwerkt deze besluiten in het klachtenregistratieformulier.</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel ontvangt van de verkoper de externe klacht in de vorm van het klachtenregistratieformulier waarop de klacht van de klant is aangegeven. Hij analyseert de aard van de door de klant geconstateerde klacht en noteert zijn bevindingen in het klachtenregistratieformulier. Hij bespreekt de klacht met de technoloog die oplossingen gaat zoeken om dezelfde klacht bij een vervolgorde te voorkomen. De kwaliteitscontroleur textiel assisteert de verkoper als deze met de klant in bespreking gaat over de aard van de klacht en de</p>	2.1	Voert kwaliteitscontrole uit op inkomende en uitgaande goederen
	2.2	Voert kwaliteitscontrole uit in de productontwerpfase
	2.3	Ziet toe op eindcontrole door eindcontroleurs
	2.4	Behandelt interne klachten
	2.5	Behandelt externe klachten

mogelijke oplossingen om dezelfde klacht in de toekomst te voorkomen. Hij verwerkt de besluiten in het klachtenregistratieformulier.

**Toelichting:**

- Een interne klacht betreft het niet goedgekeurde product dat niet uitgeleverd kan worden aan de klant. Het betreft hier dus de ontstaansfase van het product. Het kan hierbij gaan om problemen aan de inkoopkant als blijkt dat de gebruikte grondstoffen tijdens het proces niet aan de eisen voldoen, of aan de proceskant als het proces niet naar het gewenste product heeft geleid.
- Een externe klacht betreft het goedgekeurde product dat wel is uitgeleverd aan de klant, maar in de verdere verwerking door de klant problemen oplevert. De analyse van de klacht is van een geheel andere aard: het gaat hier niet om de ontstaansfase van het product, maar om de gebruikersfase.

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem

Kerntaak 1 Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Beheert het kwaliteitshandboek		■								■									■							
1.2	Stuurt audits aan	■									■			■													
1.3	Beheert het kwaliteitsarchief										■	■		■													
1.4	Geeft input voor kwaliteitsvergaderingen	■	■								■									■							
1.5	Onderhoudt test- en meetapparatuur	■										■	■														
1.6	Volgt ontwikkelingen in test- en meetapparatuur										■		■				■										
1.7	Controleert de afstelling van het productieapparaat.	■										■									■						

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert kwaliteitscontroles uit

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
2.1	Voert kwaliteitscontrole uit op inkomende en uitgaande goederen										■										■	■						
2.2	Voert kwaliteitscontrole uit in de productontwerpfase					■					■	■									■							
2.3	Ziet toe op eindcontrole door eindcontroleurs		■			■																						
2.4	Behandelt interne klachten					■				■				■														
2.5	Behandelt externe klachten					■			■	■				■														

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).



In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 1 Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem			
1.1 werkproces: Beheert het kwaliteitshandboek			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel legt de voorschriften en instructies om de kwaliteit te waarborgen vast in het kwaliteitshandboek. Hij verwerkt nieuwe of aangepaste voorschriften en instructies die ontstaan bij product- of procesontwikkelingen onmiddellijk in het handboek en brengt alle betrokkenen hiervan direct op de hoogte. Hij ziet toe op het naleven van de voorschriften en instructies door de ploegleiders.		
Gewenst resultaat	Het kwaliteitshandboek is volledig en bevat de meest actuele voorschriften en instructies. Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de laatste aanpassingen in het handboek. De ploegleiders laten hun ploeg volgens de voorschriften en instructies in het kwaliteitshandboek werken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitoefenen van gezag</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel maakt iedereen die met het kwaliteitshandboek moet werken of kennis moet hebben van de inhoud van het kwaliteitshandboek met veel overtuiging duidelijk dat er wijzigingen zijn, wat die wijzigingen inhouden en vanaf wanneer volgens die nieuwe voorschriften of instructies in het handboek gewerkt moet worden, waarna hij in de gaten houdt of vanaf de startdatum volgens de nieuwe voorschriften en instructies gewerkt wordt, zodat hij zeker weet dat iedereen op de hoogte is en hij medewerkers erop kan aanspreken dat zij al volgens de nieuwe voorschriften en instructies hadden moeten werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format van (geautomatiseerde) kwaliteitshandboek toepassen</li> <li>• Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t)</li> <li>• Informatie uitwisselen (t)</li> <li>• Kwaliteitsvoorschriften en instructies opvolgen</li> <li>• Verslagen/ rapportages maken, plannen/ voorstellen opstellen (t)</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel documenteert nieuwe voorschriften en instructies direct, nauwkeurig en volledig in het kwaliteitshandboek, zodat de manier om kwaliteit te waarborgen eenduidig en voor iedereen die hiermee moet werken vast ligt, waarna hij veranderingen of aanvullingen in voorschriften en instructies nauwkeurig en volledig verwerkt zodra die vastgesteld zijn, zodat het handboek altijd de actuele voorschriften en instructies bevat.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel signaleert tijdig dat de ploegleider zijn ploeg niet conform het kwaliteitshandboek laat werken, zodat hij de ploegleider hierop kan aanspreken.	

<b>Kerntaak 1 Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem</b>			
<b>1.2 werkproces: Stuurt audits aan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kwaliteitscontroleur textiel laat interne audits volgens een voorgeschreven planning uitvoeren. Hij signaleert naar aanleiding van de resultaten van de audits eventuele knelpunten, die hij vastlegt in een rapportage en verstuurt naar de betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Interne audits worden volgens de planning uitgevoerd. Resultaten van interne audits zijn geanalyseerd en knelpunten benoemd en alles is vastgelegd in een rapportage. De rapportage eis naar betrokkenen gestuurd en op de agenda gezet voor de kwaliteitsvergadering.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel geeft tijdig opdracht tot het volgens de voorgeschreven planning uitvoeren van interne audits, waarna hij de resultaten en de eventuele knelpunten die hieruit naar voren komen op de agenda zet van de kwaliteitsvergadering, zodat de audits uitgevoerd worden en de resultaten opgevolgd worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenderen</li> <li>• Certificeerbare normen kennen</li> <li>• Format van (geautomatiseerde) bestanden toepassen</li> <li>• Foutenmarges bepalen en interpreteren (r)</li> <li>• Kwantitatieve rapportage maken (r)</li> <li>• Metingen analyseren en interpreteren (r)</li> <li>• Moderne communicatiemiddelen gebruiken</li> <li>• Verslagen/ rapportages maken, plannen/ voorstellen opstellen (t)</li> <li>• Werking van interne audits begrijpen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt de resultaten van de interne audits in volledige en nauwkeurige rapportages met duidelijke benoeming van de knelpunten, waarna hij ze verstuurt naar de betrokkenen, zodat iedereen vóór de kwaliteitsvergadering waarin dit rapport geagendeerd wordt op de hoogte gesteld is.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel analyseert de resultaten van de audits grondig en weet hierdoor helderheid te scheppen in de combinatie van mogelijke oorzaken, mogelijke effecten en daaraan gekoppelde resultaten van werkwijzen en methodes, waarna hij de knelpunten kan benoemen die bijdragen aan de punten waarop niet voldaan wordt aan de gecertificeerde normen, zodat deze besproken kunnen worden in de kwaliteitsvergaderingen.	

<b>Kerntaak 1 Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem</b>			
<b>1.3 werkproces: Beheert het kwaliteitsarchief</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kwaliteitscontroleur textiel archiveert stalen en bijbehorende kwaliteitscontroleformulieren, waarbij hij een indeling naar productgroep aanhoudt. In afgesproken periodieken analyseert hij de informatie in de kwaliteitsformulieren en stalen uit het archief en maakt hiervan per productgroep rapportages. Hij verstuurt deze kwaliteitsrapporten naar alle betrokkenen. Uit de rapportages concludeert hij bespreekpunten en actiepunten om op de agenda te zetten voor de kwaliteitsvergaderingen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het kwaliteitsarchief van stalen kwaliteitscontroleformulieren wordt bijgehouden. Per productgroep is het periodieke kwaliteitsrapport gemaakt voorzien van een grafische weergave en gestuurd naar de betrokkenen. De kwaliteitsrapporten hebben geleid tot bespreekpunten en actiepunten voor de kwaliteitsvergadering.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formulieren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt de resultaten van de analyse van de stalen en kwaliteitscontroles van de productgroep in een volledig en nauwkeurig kwaliteitsrapport voorzien van een grafische weergave, zodat voor iedere betrokkene helder is waar de kwaliteit van de productgroep op dat moment voor staat, waarna hij deze verstuurt naar de betrokkenen, zodat iedereen vóór de kwaliteitsvergadering waarin het rapport geagendeerd wordt op de hoogte gesteld is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenderen</li> <li>Format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsrapport toepassen</li> <li>Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t)</li> <li>Foutenmarges bepalen en interpreteren (r)</li> <li>Kwantitatieve rapportage maken (r)</li> <li>Metingen analyseren en interpreteren (r)</li> <li>Moderne communicatiemiddelen gebruiken</li> <li>Ontstaanswijze van het nieuwe textielproduct interpreteren</li> <li>Textielproducten kennen</li> <li>Verschillende productgroepen en de daarbij behorende kenmerken en kwaliteitseisen kennen</li> </ul>

## Kerntaak 1 Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem

### 1.3 werkproces: Beheert het kwaliteitsarchief

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De kwaliteitscontroleur textiel toont textieltechnisch inzicht en dat hij over goede ogen beschikt waarmee hij de visuele eigenschappen van de staal wat betreft kleur en zichtbare eigenschappen kan waarnemen en archiveert de stalen en de bijbehorende kwaliteitscontroleformulieren éénduidig op productgroep, zodat de staal en de kwaliteitscontrole van orders altijd terug te vinden is en per productgroep kwaliteitsrapportages gemaakt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verslagen/ rapportages maken, plannen/ voorstellen opstellen (t)</li></ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Verbanden leggen</li></ul>	De kwaliteitscontroleur textiel bekijkt per productgroep de informatie aandachtig op de verschillende kwaliteitscontroleformulieren en het zichtbare resultaat op de bijbehorende stalen om deze gegevens om te kunnen zetten in totaalinformatie en grafieken, zodat de informatie tijdens de kwaliteitsvergadering aan bod komt en productieleiders geïnformeerd worden.	

<b>Kerntaak 1 Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem</b>			
<b>1.4 werkproces: Geeft input voor kwaliteitsvergaderingen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kwaliteitscontroleur textiel geeft in afgesproken periodieke kwaliteitsvergaderingen input aan de productie leider, technologen, ploegleiders en overige betrokkenen. Hij agendeert de kwaliteitsrapportage van de audit. De kwaliteitsfunctionaris ziet er tijdens deze - door de productie leider voorgezeten - vergadering op toe dat de besproken kwaliteitsrapportage resulteert in een afgerond geheel van conclusies, actie(s) op korte termijn, actie(s) op lange termijn en bijbehorende data. Hij formuleert hieruit nieuwe of aangepaste kwaliteitsnormen en registreert dit alles in de bestanden, formulieren en eventueel in handboeken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De kwaliteitsvergadering is belegd en de agenda opgesteld. Knelpunten uit de kwaliteitsrapporten zijn besproken en hebben geresulteerd in actiepunten met data. Actiepunten en data zijn vastgelegd, handboeken indien nodig aangepast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel belegt de kwaliteitsvergadering waarvoor hij de agenda opstelt en waarvoor hij de kwaliteitsrapporten die besproken worden al aan de betrokkenen heeft aangeleverd, zodat de aanwezigen kunnen meedenken over de knelpunten uit de kwaliteitsrapporten die opgelost moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenderen</li> <li>Format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsrapport toepassen</li> <li>Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t)</li> <li>Kwaliteitsnormen kennen</li> <li>Monoloog houden (t)</li> <li>Textielproducten kennen</li> </ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richting geven</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel maakt de deelnemers aan de kwaliteitsvergadering duidelijk waarom en op welke termijn knelpunten uit de rapportage aangepakt dienen te worden, zodat tijdens de vergadering conclusies getrokken kunnen worden in de vorm van een oplossing met actieplan en bijbehorende data.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel registreert accuraat de actiepunten en data die in de vergadering zijn afgesproken, zodat vastligt wat is afgesproken en verwerkt de afgesproken veranderingen of aanvullingen in voorschriften en instructies nauwkeurig en volledig in het kwaliteitshandboek, zodat het handboek de actuele voorschriften en instructies bevat.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel formuleert de kwaliteitsnormen zodanig dat de betrokkenen zich aangesproken en uitgedaagd voelen om die kwaliteitsnormen te realiseren.	

<b>Kerntaak 1 Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem</b>			
<b>1.5 werkproces: Onderhoudt test- en meetapparatuur</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kwaliteitscontroleur textiel voert in het laboratorium het dagelijks onderhoud aan de test- en meetmiddelen/apparatuur uit en lost zelf eenvoudige storingen aan de test- en meetapparatuur op. Hij inspecteert in vastgestelde periodieken de nauwkeurigheid van de test- en meetapparatuur en draagt zorg voor het tijdig laten kalibreren van de apparatuur door een extern bureau. Als er aan test- en meetapparatuur bovenmatig veel storingen voorkomen meldt hij dit aan het management.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Test- en meetapparatuur zijn goed onderhouden en tijdig gekalibreerd. Storingen aan test- en meetapparatuur worden opgelost. Bovenmatig veel storingen aan test- en meetapparatuur is gemeld aan het management.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	<p>De kwaliteitscontroleur textiel neemt op basis van storingen en periodieke inspecties een duidelijke beslissing om een extern bureau in te schakelen om de test- en meetapparatuur te kalibreren, zodat de tests tot exacte resultaten blijven leiden.</p> <p>De kwaliteitscontroleur textiel vraagt bij storingen aan de apparatuur die bovenmatig veel voorkomen aan het management met klem actie te ondernemen, zodat hij garant kan blijven staan voor tijdige en juiste kwaliteitscontroles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur bij kleine storingen aan de apparatuur toepassen</li> <li>Inspectiemethodes voor de aanwezige test- en meetapparatuur kennen</li> <li>Meetgegevens verzamelen, verwerken en interpreteren</li> <li>Onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur toepassen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel toont een goede oog-hand coördinatie bij het oplossen van eenvoudige storingen aan de apparatuur, zodat zijn ingreep tot een oplossing van de storing leidt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel doet het dagelijks onderhoud aan de apparatuur volgens de onderhoudsvoorschriften en inspecteert in vastgestelde periodieken de nauwkeurigheid van de test- en meetapparatuur, zodat de apparatuur goed blijft werken en tijdig opgemerkt wordt dat de apparatuur gekalibreerd moet worden.	

<b>Kerntaak 1 Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem</b>			
<b>1.6 werkproces: Volgt ontwikkelingen in test- en meetapparatuur</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kwaliteitscontroleur textiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in en buiten het eigen vakgebied en in het bijzonder op het gebied van test- en meetapparatuur. Hij onderzoekt voor productontwikkelingen in het bedrijf de mogelijke test- en meetmethodes en apparatuur en legt dit vast in een advies aan het management		
<b>Gewenst resultaat</b>	Ontwikkelingen in en buiten het vakgebied worden gevolgd. Ontwikkelingen op het gebied van test- en meetapparatuur worden gevolgd. Test- en meetmethodes en apparatuur worden onderzocht in het kader van productontwikkelingen en de resultaten vastgelegd in een advies aan het management.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel maakt een duidelijke rapportage van zijn conclusies ten aanzien van de benodigde test- en meetmethodes en apparatuur voor de productontwikkelingen, zodat het management hiervan een helder beeld krijgt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Format van (geautomatiseerde) bestanden toepassen</li> <li>Informatieve teksten lezen (t)</li> <li>Test- en meetapparatuur gebruiken</li> <li>Test- en meetmethodes toepassen</li> <li>Verslagen/ rapportages maken, plannen/ voorstellen opstellen (t)</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel maakt voor productontwikkelingen op basis van de inzichten die hij heeft wat betreft de mogelijkheden van de aanwezige test- en meetapparatuur en de ontwikkelingen op dat gebied de juiste keuze om in een advies voor te leggen aan het management, zodat productontwikkelingen en kwaliteitscontroles op elkaar blijven aansluiten.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel bezoekt op initiatief van het management de vakbeurzen en leest de vakliteratuur die door het management wordt aanbevolen, zodat hij op de hoogte is van de ontwikkelingen in en buiten het eigen vakgebied en in het bijzonder op het gebied van test- en meetapparatuur , zodat hij voor productontwikkelingen in het bedrijf op de hoogte is van de mogelijkheden op het gebied van kwaliteitscontrole.	

<b>Kerntaak 1 Draagt zorg voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem</b>			
<b>1.7 werkproces: Controleert de afstelling van het productieapparaat.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kwaliteitscontroleur textiel ziet toe op het tijdig laten afstellen van de productiemachines in de productieruimtes. Hij controleert of monsters uit de kwaliteitscontroles afwijken, houdt de door de ploegleider geregistreerde afwijkingen in het productieproces in de gaten en neemt aan de hand daarvan de beslissing om productieapparatuur te laten kalibreren. Hij volgt de bedrijfsprocedure die geldt voor de aanvraag tot kalibratie van productiemachines.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het is duidelijk of productieapparatuur gekalibreerd moet worden. De aanvraag tot kalibratie is volgens de bedrijfsprocedure gedaan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel neemt een duidelijke beslissing om productiemachines te laten kalibreren door een extern bureau, zodat de productieresultaten aan de kwaliteitseisen blijven voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invloed van kalibreren op productieapparatuur begrijpen</li> <li>Meetgegevens verzamelen, verwerken en interpreteren</li> <li>Procedure voor het laten kalibreren van productieapparatuur toepassen</li> <li>Productieapparatuur kennen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel associeert de gegevens uit de kwaliteitscontroles en de door de ploegleider geregistreerde afwijkingen in het productieproces met de mogelijkheid dat de productieapparatuur gekalibreerd moet worden, zodat hij de beslissing kan nemen om te laten kalibreren en hiervoor de nodige actie kan ondernemen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel volgt de bedrijfsprocedure die geldt voor het aanvragen van kalibratie van de productieapparatuur, zodat de kalibratie door de planner ingepast kan worden in het productieschema.	

## Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit

### Proces-competentie-matrix Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Voert kwaliteitscontrole uit op inkomende en uitgaande goederen									X										X	X						
2.2	Voert kwaliteitscontrole uit in de productontwerpfase					X				X	X									X							
2.3	Ziet toe op eindcontrole door eindcontroleurs		X			X																					
2.4	Behandelt interne klachten					X				X				X													
2.5	Behandelt externe klachten					X			X	X			X														

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit			
2.1 werkproces: Voert kwaliteitscontrole uit op inkomende en uitgaande goederen			
<b>Omschrijving</b>	De kwaliteitscontroleur textiel controleert en test --met behulp van test- en meetmiddelen/apparatuur-- inkomende goederen als grondstoffen en hulpmiddelen, zowel als uitgaande goederen volgens reguliere werkinstructies en aan de hand van vooraf vastgestelde specificaties wat betreft kwaliteitsnormen, steekproefgrootte en frequentie. Hij verwerkt de resultaten in het kwaliteitscontroleformulier en waarmerkt afgekeurde goederen eenduidig conform de bedrijfsinstructies. Hij bewaart stalen van de geteste goederen bij de kwaliteitscontroleformulieren om ze te archiveren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Inkomende en uitgaande goederen zijn getest volgens de werkinstructies. Testresultaten zijn vastgelegd in kwaliteitscontroleformulieren. Stalen van de geteste goederen zijn apart gelegd om te archiveren. Afgekeurde goederen zijn eenduidig gemerkt conform de instructies.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt en registreert nauwkeurig de testresultaten in op het kwaliteitscontroleformulier, zodat de gegevens op het formulier eenduidig zijn ingevuld en het formulier gearchiveerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfsinstructies voor het merken van afgekeurde goederen toepassen</li> <li>Format van het (geautomatiseerde) kwaliteitscontroleformulier toepassen</li> <li>Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t)</li> <li>Test- en meetapparatuur gebruiken</li> <li>Test- en meetmethoden toepassen</li> <li>Werkinstructies voor de kwaliteitscontrole wat betreft steekproefgrootte en frequentie opvolgen</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>Systematisch werken</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel benadert de kwaliteitscontrole zorgvuldig en systematisch, zodat het kwaliteitscontroleformulier volledig kan worden ingevuld en de staal kan worden gearchiveerd als voorbeeld van het geteste product, terwijl hij met behulp van test- en meetapparatuur het product test op de eisen zoals die zijn vastgesteld in de bij het product behorende kwaliteitsnormen en een staal apart legt, zodat die gearchiveerd kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel werkt volgens de reguliere werkinstructies wat betreft steekproefgrootte en frequentie voor het controleren van inkomende en uitgaande goederen, waarna hij de afgekeurde goederen eenduidig merkt conform de bedrijfsinstructies, zodat de status van de goederen duidelijk is.	

<b>Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit</b>			
<b>2.2 werkproces: Voert kwaliteitscontrole uit in de productontwerpfase</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>In het geval van een nieuw product stelt de kwaliteitscontroleur textiel in samenwerking met verkoper en de externe klant de gewenste kwaliteitseisen voor het product vast en registreert die in het kwaliteitsformulier dat aan de ontwerper wordt gekoppeld. De kwaliteitscontroleur textiel ontvangt van de productontwikkelingsafdeling het voorontwerp in de vorm van een proefstaal. Hij test --met behulp van test- en meetmiddelen/apparatuur-- het voorontwerp en bespreekt de testresultaten met de productontwikkelingsafdeling, zodat deze de receptuur en/of bewerkingen indien nodig kan bijstellen. Als het voorontwerp is goedgekeurd geeft de kwaliteitscontroleur textiel het nieuwe product vrij om als proeforder in het werk te nemen. De kwaliteitscontroleur textiel test de proeforder en bespreekt het resultaat met de productontwikkelingsafdeling. Samen stellen ze vast of er aanpassingen aan receptuur en/of bewerkingen noodzakelijk zijn en of één of meer nieuwe proeforders gedraaid moeten worden. Wanneer de kwaliteitscontroleur en de productontwikkelingsafdeling oordelen dat de proeforder wel of niet aan de eisen voldoet wordt de afdeling verkoop geïnformeerd en registreert de kwaliteitscontroleur textiel dat het nieuwe product uit de proeffase is en wel of niet vrijgegeven is voor (toekomstige) productie.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>De kwaliteitseisen voor een nieuw product zijn vastgesteld en vastgelegd in het kwaliteitsformulier. Het voorontwerp is getest en de resultaten zijn vastgelegd in het kwaliteitscontroleformulier. Het product is wel of niet vrijgegeven voor een proeforder. Het product uit de proeforder is getest en resultaten zijn vastgelegd in het kwaliteitscontroleformulier. Voor het product is vastgesteld en vastgelegd of het uit de proeforderfase is en voor productie is vrijgegeven.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	<p>De kwaliteitscontroleur textiel bespreekt met de technoloog of de testresultaten van de proeforder aanleiding zijn om de het nieuwe product uit de proeforderfase te verwijderen en vrij te geven voor productie, zodat het product toegevoegd wordt aan het assortiment.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aan discussie en overleg deelnemen (t)</li> <li>Format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsbeoordelingsformulier toepassen</li> <li>Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t)</li> <li>Kwaliteitseisen behorend bij het textielproduct interpreteren</li> <li>Ontstaanswijze van het nieuwe textielproduct interpreteren</li> <li>Test- en meetmethoden toepassen</li> </ul>

## Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit

### 2.2 werkproces: Voert kwaliteitscontrole uit in de productontwerpfase

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt en registreert de kwaliteitseisen voor het nieuwe product nauwkeurig in op het kwaliteitsformulier, zodat dat de juiste gegevens bevat om het product te laten ontwikkelen, waarna hij de testresultaten van het voorontwerp nauwkeurig en volledig invult in het kwaliteitsbeoordelingformulier, zodat de status van het nieuwe product duidelijk geregistreerd staat, om tenslotte op de juiste plaats te registreren dat de proeffase voorbij is en het nieuwe product wel of niet vrijgegeven is voor productie.	<ul style="list-style-type: none"><li>Testgegevens verzamelen, verwerken en interpreteren (r)</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De kwaliteitscontroleur textiel toont technisch inzicht en een vlot begrip van de kwaliteit van het nieuwe product als hij met de externe klant en de verkoper de gewenste kwaliteitseisen vaststelt, zodat hij die kan vastleggen in het kwaliteitsformulier dat aan de ontwerporder wordt gekoppeld, waarna hij toont vlot te kunnen associëren als hij het resultaat van de geteste proefstaal bespreekt met de productontwikkelingsafdeling, zodat deze de juiste informatie krijgt om de receptuur indien nodig bij te stellen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De kwaliteitscontroleur textiel geeft het goedgekeurde voorontwerp vrij om als proeforder in het werk te nemen en test de proeforder aan de hand van de kwaliteitseisen op het kwaliteitsformulier, zodat aan de hand van de testresultaten besloten kan worden hoe verder gewerkt moet worden aan het nieuwe product.	

<b>Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit</b>			
<b>2.3 werkproces: Ziet toe op eindcontrole door eindcontroleurs</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kwaliteitscontroleur textiel controleert door middel van een steekproef of de eindcontroleur tijdens het 'scannen' van het eindproduct de soorten kwaliteitsfouten volgens de bedrijfsinstructies éénduidig merkt. Als hieruit blijkt dat dit niet het geval is, geeft hij de eindcontroleur extra uitleg over het hoe en waarom van het herkennen en onderscheiden en éénduidig merken van de verschillende soorten kwaliteitsfouten. Als na herhaalde berispingen en uitleg blijkt dat de eindcontroleur zijn werk niet goed doet, informeert hij hierover de leidinggevende van de eindcontroleur.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de eindcontroleurs is middels steekproeven gecontroleerd. Eindcontroleurs die hun werkzaamheden niet goed uitvoeren zijn hierop gewezen en hebben extra uitleg gekregen. De leidinggevende van de eindcontroleur die zijn werk niet goed uitvoert is ingelicht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitoefenen van gezag</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel controleert steekproefsgewijs of de eindcontroleur volgens de bedrijfsinstructies werkt tijdens het 'scannen' van het eindproduct op kwaliteitsfouten en geeft met overtuiging aanwijzingen en extra uitleg over het eenduidig merken van de verschillende soorten kwaliteitsfouten om het werk vanaf nu beter uit te voeren, zodat de eindcontroleur weet waar hij aan toe is en hoe hij zijn werk moet uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsinstructies voor het merken van kwaliteitsfouten door eindcontroleurs toepassen</li> <li>• Informatie uitwisselen (t)</li> <li>• Steekproef bepalen</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel maakt aan de leidinggevende van de eindcontroleur melding van het feit dat de eindcontroleur zijn werkzaamheden na herhaalde berispingen en herhaalde uitleg niet goed uitvoert, zodat de leidinggevende hier verder actie op kan ondernemen.	

<b>Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit</b>			
<b>2.4 werkproces: Behandelt interne klachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kwaliteitscontroleur textiel behandelt het product dat niet aan de kwaliteitsnormen voldoet en zo niet aan de klant uitgeleverd kan worden, verder als interne klacht. Hij verwerkt de gegevens van de kwaliteitscontrole in het klachtenregistratieformulier maakt een voorlopige analyse van de mogelijke afhandeling van de partij. Hij bespreekt dit met de betrokkenen (technoloog en inkoper c.q. verkoper), waarna in overleg wordt besloten hoe de partij verder af te handelen en hoe dezelfde klacht in de toekomst voorkomen kan worden. Hij verwerkt deze besluiten in het klachtenregistratieformulier.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De klacht is geregistreerd op het klachtenregistratieformulier. Mogelijkheden om de partij af te handelen zijn geanalyseerd en besproken met de betrokkenen. De keuze over afhandeling van de partij is gemaakt en het resultaat geregistreerd in het klachtenregistratieformulier.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel legt zijn plannen en ideeën over de mogelijkheden voor de afgekeurde order voor aan de betrokkenen (technoloog, inkoper, verkoper) en luistert naar hun ervaringen, zodat in overleg besloten kan worden hoe de partij afgehandeld gaat worden, waarna hij met hen overlegt hoe dezelfde klacht in de toekomst voorkomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bedrijfsregels ten aanzien van A-keuze en B-keuze producten naleven</li> <li>Format van het (geautomatiseerde) klachtenregistratieformulier toepassen</li> <li>Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t)</li> <li>Herstelmogelijkheden aan textielproducten kennen</li> <li>Informatie uitwisselen (t)</li> <li>Kwaliteitsnormen kennen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt en registreert de interne klacht nauwkeurig op het klachtenregistratieformulier en omschrijft de klacht op zo'n accurate wijze dat voor betrokkenen duidelijk is wat de klacht inhoudt, zodat communicatie over de klacht vlot kan verlopen, waarna nauwkeurig de uiteindelijke status van de order in het klachtenregistratieformulier invult, zodat voor iedereen duidelijk is wat rondom de partij is besloten.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel bekijkt de resultaten van de kwaliteitscontrole van het product en maakt logische gevolgtrekkingen over de status van het product, waarna hij bij onvoldoende kwaliteit de afweging maakt of het product door een extra behandeling aan de kwaliteitseisen kan gaan voldoen of dat het product als B-keuze aan de klant aangeboden kan worden of volledig afgekeurd moet worden, zodat hij hierover de betrokkenen juist en volledig kan informeren	

<b>Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit</b>			
<b>2.5 werkproces: Behandelt externe klachten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kwaliteitscontroleur textiel ontvangt van de verkoper de externe klacht in de vorm van het klachtenregistratieformulier waarop de klacht van de klant is aangegeven. Hij analyseert de aard van de door de klant geconstateerde klacht en noteert zijn bevindingen in het klachtenregistratieformulier. Hij bespreekt de klacht met de technoloog die oplossingen gaat zoeken om dezelfde klacht bij een vervolgorde te voorkomen. De kwaliteitscontroleur textiel assisteert de verkoper als deze met de klant in bespreking gaat over de aard van de klacht en de mogelijke oplossingen om dezelfde klacht in de toekomst te voorkomen. Hij verwerkt de besluiten in het klachtenregistratieformulier.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De aard van de externe klacht is geanalyseerd. Mogelijke oplossingen voor een vervolgorde zijn met de klant besproken. Resultaten en conclusies zijn geregistreerd in het klachtenregistratieformulier.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel deelt de belangrijke bevindingen ten aanzien van het ontstaan van de klacht met de technoloog en zorgt er uit zichzelf voor dat de technoloog goed geïnformeerd is over klacht, zodat de technoloog naar oplossingen kan gaan zoeken om hetzelfde probleem bij een vervolgorde te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format van het (geautomatiseerde) klachtenregistratieformulier toepassen</li> <li>• Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t)</li> <li>• Geleverde product kennen</li> <li>• Informatie uitwisselen (t)</li> <li>• Verandering van het product door externe verwerkingsmethoden begrijpen</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel legt duidelijk aan de klant uit waardoor de klacht is ontstaan en straalt deskundigheid uit als hij de keuzemogelijkheden uitlegt die er voor de klant zijn, zodat de klant vertrouwen heeft in een aanpassing van het product voor een eventuele vervolgorde.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel vult op de juiste plaats in het klachtenregistratieformulier wat de conclusie is van de klachtbehandeling, zodat op elk moment is terug te vinden hoe de klacht is afgewerkt.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> </ul>	De kwaliteitscontroleur textiel bekijkt de klacht van de klant zoals deze door de verkoper is omschreven op het klachtenregistratieformulier en analyseert de aard van klacht aan de hand van de normen op het eigen kwaliteitsformulier en de handelingen aan het product die tot de klacht geleid hebben, om oorzaak en gevolg en verschillende mogelijkheden om het probleem op te lossen voor ogen te krijgen, zodat hij hierover in gesprek kan gaan met de technoloog.	

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is de verantwoordelijkheid van Kenniscentrum Handel, afdeling Educatieve Dienstverlening en Projecten. Bij de ontwikkeling en het onderhoud van het dossier zijn zowel vertegenwoordigers uit de branche als het middelbaar beroepsonderwijs betrokken.

Gedurende het ontwikkel- en onderhoudsproces van het kwalificatiedossier zijn de afgevaardigden van de Kwalificatiecommissie MITT en Paritaire Commissie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (PCBB) van Kenniscentrum Handel en door hen aangewezen klankbordgroepleden uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd.

De Kwalificatiecommissie MITT van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

Vertegenwoordiging van:	Afvaardiging van:	Rol:
Bedrijfsleven MITT	M.I.D. Carpets (voorzitter Kwalificatiecommissie MITT)	Adviserend
Bedrijfstak MITT	MODINT	Toehorend
Bedrijfstak MITT	Raymakers & Co	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC Aventus (tot september 2010)	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC Eindhoven (vanaf september 2010)	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC Mondriaan	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC van Twente	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Ten Cate Advanced Textiles (tot september 2010)	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Van Tilburg Mode & Sport	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Vlisco Helmond	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Ten Damme (vanaf september 2010)	Adviserend

De PCBB van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

Vertegenwoordiging van:	Op voordracht van:	Rol:
Onafhankelijk voorzitter	Kenniscentrum Handel	
Bedrijfsleven Handel	CBW	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	CBW (tot september 2010)	Adviserend

Bedrijfsleven Handel	Fenedex	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	FNV	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	HBD	Adviserend
Beroepsonderwijs Handel	MBO Raad	Adviserend
Beroepsonderwijs Handel	MBO Raad	Adviserend
Beroepsonderwijs Handel	MBO Raad	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	MKB/Winkelraad	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	Nederlands Verbond Groothandel	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	Raad Nederlandse Detailhandel	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	SOG	Adviserend
Kwalificatiecommissie MITT	Kenniscentrum Handel	Toehorend
HBO	Kenniscentrum Handel	Toehorend
VMBO	Kenniscentrum Handel	Toehorend

De werkgroepleden zijn vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen en vertegenwoordigers uit de branche.

## 2.2 Verwantschap

Om de beroepsprofielen te vergelijken met hun beroepskenmerken in de textielbranche zijn er in totaal 11 beroepscompetentieprofielen beschreven voor de hele textielbranche. Door de brancheverkenning en de beschrijving van de beroepscompetentieprofielen te analyseren, is naar voren gekomen op welke gebieden deze beroepscompetentieprofielen gemeenschappelijke elementen bezitten.

Het kwalificatieprofiel kwaliteitscontroleur textiel is gebaseerd op het volgende beroepscompetentieprofiel:

1. Kwaliteitscontroleur

Het beroepscompetentieprofiel is te downloaden op de website van Kenniscentrum Handel ([www.kchandel.nl](http://www.kchandel.nl)).

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het beroepscompetentieprofiel ligt ten grondslag aan de kwaliteitscontroleur textiel. Omdat hier sprake is van slechts één onderliggend beroepscompetentieprofiel, is het schrijven van verschillende BCP's naar één gezamenlijke noemer hier niet van toepassing en kon volstaan worden met het herschrijven van de kerntaken naar een beschrijving op beheersniveau.

Het verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken en de werkprocessen, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzingen van de leden van de paritaire commissies, klankbordgroepleden, resonansgroepsleden en inhoudsdeskundigen heeft er een afzwakking plaatsgevonden op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid.

## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Kwaliteitscontroleur textiel

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Kwaliteitscontroleur textiel zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

#### Toelichting:

Het subdomein Mondelinge taalvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het input geven voor kwaliteitsvergaderingen en het bespreken en behandelen van interne en externe klachten.

Het subdomein Leesvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het lezen en verwerken van het kwaliteitsbeleid.

Het subdomein Schrijfvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op onder meer het vastleggen van voorschriften en instructies in het kwaliteitshandboek en het beschrijven van knelpunten in rapportages.

Voor het subdomein Taalverzorging en taalbeschouwing zijn geen niveau en taken aangegeven: dit subdomein is geïntegreerd met Schrijfvaardigheid en ook zodanig bekeken.

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Kwaliteitscontroleur textiel zich op het volgende niveau:

- Getallen:
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde:
- Verbanden: 1F

#### Toelichting:

Het subdomein Verhoudingen heeft binnen dit beroep betrekking op het maken van kwantitatieve rapportages en het bepalen en interpreteren van foutenmarges. Ook het analyseren en interpreteren van metingen en het verzamelen, verwerken en interpreteren van testgegevens behoren deels tot het subdomein Verhoudingen.

Het subdomein Verbanden heeft binnen dit beroep betrekking op het analyseren en interpreteren van metingen en het verzamelen, verwerken en interpreteren van testgegevens.

Het beroep kent geen taken binnen de subdomeinen Getallen en Meten en meetkunde.

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn relevante rekentaken weergegeven. Deze zijn terug te vinden door '(r)' achter de vaardigheid. Meer informatie over de rekentaken van dit beroep (gerelateerd aan subdomein en niveau) is te vinden in het document 'Overzicht rekentaken in de kwalificatiedossiers MITT' op [www.kchandel.nl](http://www.kchandel.nl).

#### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Kwaliteitscontroleur textiel zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: B1
- Schrijven: B1

#### Toelichting:

De volgende taaltaken zijn benoemd voor de kwaliteitscontroleur textiel:

- luisteren: feitelijke informatie over onderwerpen uit het vakgebied begrijpen (bv. tijdens bijeenkomsten en vergaderingen)

- lezen: feitelijke teksten over onderwerpen uit het vakgebied grotendeels begrijpen (bv. in correspondentie en rapporten)
- gesprekken voeren: zaken regelen en sociale contacten onderhouden m.b.t. onderwerpen uit het vakgebied (tijdens werkcontacten, netwerken, telefoneren, etc.)
- spreken: een eenvoudige uiteenzetting geven over een bekend onderwerp van het vakgebied (bv. tijdens presentaties, informeren/adviseren van klant)
- schrijven: met standaardformuleringen aantekeningen maken of formulieren invullen met betrekking tot het vakgebied

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn relevante taaltaken - voor Nederlands en MVT - weergegeven. Deze zijn terug te vinden door '(t)' achter de vaardigheid.

*Moderne vreemde talen - MVT naar keuze*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Kwaliteitscontroleur textiel zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De volgende taaltaken zijn benoemd voor de kwaliteitscontroleur textiel:

- luisteren: feitelijke informatie over onderwerpen uit het vakgebied begrijpen (bv. tijdens bijeenkomsten en vergaderingen)
- lezen: feitelijke teksten over onderwerpen uit het vakgebied grotendeels begrijpen (bv. in correspondentie en rapporten)
- gesprekken voeren: zaken regelen en sociale contacten onderhouden m.b.t. onderwerpen uit het vakgebied (tijdens werkcontacten, netwerken, telefoneren, etc.)
- spreken: een eenvoudige uiteenzetting geven over een bekend onderwerp van het vakgebied (bv. tijdens presentaties, informeren/adviseren van klant)
- schrijven: met standaardformuleringen aantekeningen maken of formulieren invullen met betrekking tot het vakgebied

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn relevante taaltaken - voor Nederlands en MVT - weergegeven. Deze zijn terug te vinden door '(t)' achter de vaardigheid.

## 2.5 Discussiepunten

Bij de ontwikkeling en onderhoud van dit dossier zijn de volgende discussiepunten gesignaleerd. Wat betreft deze punten is er voor indiening 2011-2012 een besluit genomen en waar mogelijk verwerkt in het dossier:

- De beroepsspecifieke niveaus voor Nederlands en Rekenen zijn geëvalueerd en besproken in de Kwalificatiecommissie MITT. Uit de evaluatie bleek dat de niveaus voor Nederlands en Rekenen overeenkwamen met de eisen uit het beroep en dat het onderwijs goed kon werken met de beroepsspecifieke eisen van de niveaus. Na overleg met de Kwalificatiecommissie MITT en de PCBB is besloten de niveaus in het kwalificatieniveau te handhaven.
- Tijdens het vertalen van de beroepsspecifieke eisen voor Nederlands en rekenen naar het Referentiekader Taal en het Referentiekader Rekenen (paragraaf 2.4 in Deel D van het kwalificatiedossier) is gediscussieerd over de vereiste niveaus van de subdomeinen. In de toelichting bij deze beroepseisen is aangegeven welke taal- dan wel rekentaken kenmerkend zijn voor het beroep en hoe deze zich verhouden tot het referentiekader. De beschreven niveaubepaling is indicatief. Op de website <http://www.kchandel.nl/> zijn alle rekentaken weergegeven samen met het subdomein en het niveau van deze taak. Het aangeven dat deze beroepseisen op een bepaald niveau staan, doet geen uitspraken over de mate waarin het gehele domein binnen deze gehele kwalificatie wordt afgedekt.

## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In dit dossiers zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- taal- en spelfouten zijn aangepast
- eisen voor Nederlands en rekenen zijn in paragraaf 2.4 weergegeven en omgezet naar het format van het Referentiekader taal en het Referentiekader rekenen
- de gegevens voor Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming zijn geactualiseerd
- de discussiepunten en de onderhoudsagenda in deel D zijn aangepast aan de landelijke ontwikkelingen en de besproken punten in de PCBB en de Kwalificatiecommissie MITT

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier met ontwikkel- en onderhoudsagenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Organisatie klankbordgroepen/ docentenpanels/ evaluatiebijeenkomsten/ klanttevredenheidsonderzoeken</li> <li>•Verwerking n.a.v. (mogelijke) aanpassingen Toetsingskader</li> <li>•Onderzoek en verwerking arbeidsmarktontwikkelingen, actualisering BCP's, trends en innovaties binnen beroep en sector</li> </ul>	KCH in samenwerking met PCBB, Kwalificatiecommissie MITT, Coördinatiepunt, onderwijs en bedrijfsleven	Continu
Acties/afspraken ter bevordering in-, door- en uitstroom in vmbo, mbo en hbo	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Inventarisatie knelpunten, inventarisatie mogelijkheden kwalificatiestructuur, inventarisatie andere oplossingen</li> <li>•Uitvoeren afgesproken acties (binnen of buiten het dossier)</li> </ul>	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, PCBB, met name met vertegenwoordiging vmbo en hbo, onderwijs en bedrijfsleven	Continu
Nederlandse taal en MVT	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Onderzoek naar beroepsspecifieke taaltaken</li> </ul>	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, PCBB, onderwijs en bedrijfsleven	2012-2013

De ontwikkeling, aanpassing en evaluatie van de kwalificatiedossiers worden volgens het KwaliteitsManagementSysteem uitgevoerd. Onderdeel hiervan is de klantevaluatie.