



Landelijke Kwalificaties MBO

Medewerker interieurtextiel

Crebonummer:	91950, 91960, 91970
Sector:	Mode, Interieur, Tapijt en Textiel (MITT)
Branche:	Interieurtextiel
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepsgroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de kwalificaties	12
4.1 Basisedewerker interieurtextiel	13
4.2 Allround medewerker interieurtextiel	14
4.3 Specialist interieurtextiel	15
5 Beschrijving van de kerntaken	16
5.1 Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel	16
5.2 Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel	18
5.3 Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel	19
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	20
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel	21
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel	22
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel	23
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	24
1 Inleiding	24
2 Kwalificaties	24
2.1 Basisedewerker interieurtextiel	25
2.2 Allround medewerker interieurtextiel	29
2.3 Specialist interieurtextiel	38
3 Certificeerbare eenheden	52
Deel D: Verantwoording	53
1 Inleiding	53
2 Proces- en inhoudsinformatie	54
2.1 Betrokkenen	54
2.2 Verwantschap	56
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	57
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	58
2.5 Discussiepunten	63
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	64
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	65

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker interieurtextiel. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepsgroep

Beeld van het beroep

Waar werk je?

Als medewerker interieurtextiel werk je in een atelier. In zo'n atelier worden interieurproducten zoals gordijnen, kussenhoezen, bedspreien etc. gemaakt, veranderd en/of gerepareerd. De grootte van zo'n atelier kan verschillen. Vaak is je werkplek te vinden in een grote ruimte waarin een heleboel snijtafels, pers- en strijkapparatuur en/of naaimachines (lock- of stikmachines) staan.

Wat doe je?

Wat je precies doet, is afhankelijk van je opleiding: basisedewerker, allround medewerker of specialist. In alle gevallen maak, verander of repareer je interieurtextiel en controleer je of je jouw werk goed hebt gedaan. Naarmate je opleidingsniveau hoger is, krijg je moeilijkere klussen en bedien je meer machines. Verder houd je je werkplek schoon en verricht je klein onderhoud aan jouw machine, zoals het oliën van onderdelen. Een allround medewerker en een specialist controleren de stof op kleur- en weeffouten.

Als allround medewerker of specialist begeleid je daarnaast assistent medewerkers en basisedewerkers en ben je medeverantwoordelijk voor hun werk. Je maakt de planning en stelt de machines van de assistent medewerkers in op het materiaal en de benodigde maten.

Als specialist geef je bovendien leiding aan de hele afdeling: je bewaakt bijvoorbeeld de werksfeer, ondervangt knelpunten in de personeelsbezetting, registreert ziekteverzuim en vakantiedagen en overlegt met andere afdelingen. Ook verricht je zelf werkzaamheden achter de machine.

Met wie werk je?

Als basisedewerker heb je vooral te maken met de ervaren collega die je begeleidt bij je werk. Daarnaast heb je collega's die hetzelfde werk doen als jij. Als allround medewerker heb je intensief contact met de assistent en basisedewerkers die onder jouw verantwoording vallen. Verder heb je te maken met je leidinggevende en je andere collega's.

Als specialist heb je te maken met alle medewerkers op jouw afdeling, vooral met de mensen die je begeleidt. Bovendien heb je direct contact met de directie.

Wat moet je weten en kunnen?

In alle gevallen heb je vaktechnische kennis en vaardigheden nodig. Je moet kunnen meten en je machine(s) kunnen bedienen en onderhouden. Bovendien moet je iets weten van de materialen waarmee je werkt. Daarnaast moet je een werkbond kunnen lezen, begrijpen en invullen. Je moet interieurtextiel op de juiste manier kunnen verpakken. Al deze dingen leer je tijdens je opleiding.

Verder moet je het Nederlands voldoende beheersen om te kunnen overleggen met collega's, om instructies te begrijpen of om uitleg te geven aan anderen. Als allround medewerker of specialist moet je jouw kennis en vaardigheden ook over kunnen dragen op anderen. Als specialist moet je daarnaast kunnen werken met computerprogramma's voor bijvoorbeeld planning en personeelsregistratie. Ook moet je op de hoogte zijn van ontwikkelingen in je vakgebied.

Welke eigenschappen heb je nodig?

Het maken van gordijnen en andere interieurproducten is secuur werk. Vaak moet dit werk bovendien snel gebeuren. Dat betekent dat je nauwkeurig en systematisch moet kunnen werken, ook onder tijdsdruk: je moet een goed product af willen leveren. Als basisedewerker moet je het niet erg vinden om steeds dezelfde handelingen uit te voeren en om instructies van anderen te krijgen.

Als allround medewerker of specialist moet je zelfstandig kunnen werken. Om medewerkers te kunnen begeleiden heb je verantwoordelijkheidsgevoel, inlevingsvermogen en sociale vaardigheden nodig. Als specialist heb je daarnaast leidinggevende kwaliteiten nodig, bijvoorbeeld het vermogen om mensen te motiveren en stimuleren, om problemen op te lossen en duidelijke aanwijzingen en instructies te geven.

Wat zijn je beroepsmogelijkheden?

Als basisedewerker interieurtextiel kun je doorgroeien naar het niveau van allround medewerker. Als allround medewerker kun je weer doorgroeien naar het niveau van specialist. Als specialist kun je op den duur bedrijfsleider worden. In alle gevallen moet je een aantal jaren ervaring in je functie hebben en een aanvullende opleiding volgen.

De kwalificatiestructuur

Schematische weergave van kwalificatiedossiers die voorkomen in de sectoren confectie en maatkleding binnen de Kwalificatiestructuur van Kenniscentrum Handel:

Niveau 4	Medewerker mode/maatkleding Kwalificatie niveau 4 <ul style="list-style-type: none"> • Specialist mode/maatkleding 	Medewerker interieurtextiel Kwalificatie niveau 4 <ul style="list-style-type: none"> • Specialist interieurtextiel 	Medewerker design Kwalificaties niveau 4 <ul style="list-style-type: none"> • Medewerker styling • CAD-stylist 	Productie-coördinator fashion Kwalificaties niveau 4 <ul style="list-style-type: none"> • Productiebegeleider fashion • Commercieel medewerker fashion
	Medewerker mode/maatkleding Kwalificatie niveau 3 <ul style="list-style-type: none"> • Allround medewerker mode/maatkleding 	Medewerker interieurtextiel Kwalificatie niveau 3 <ul style="list-style-type: none"> • Allround medewerker interieurtextiel 		
	Medewerker mode/maatkleding Kwalificatie niveau 2 <ul style="list-style-type: none"> • Basismedewerker mode/maatkleding 	Medewerker interieurtextiel Kwalificatie niveau 2 <ul style="list-style-type: none"> • Basismedewerker interieurtextiel 		
	Assistent medewerker mode/maatkleding/interieur Kwalificatie niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> • Assistent medewerker mode/maatkleding/interieur 			

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker interieurtextiel. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Basisedewerker interieurtextiel*
- *Allround medewerker interieurtextiel*
- *Specialist interieurtextiel*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum Handel
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Handel in samenwerking met vertegenwoordigers uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Kenniscentrum Handel op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 16-12-2010 Te: Ede

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Basisedewerker interieurtextiel - 2 Allround medewerker interieurtextiel - 3 Specialist interieurtextiel - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee Wanneer een beroepsbeoefenaar als zelfstandig ondernemer wil starten moet hij/zij zich bekwamen in het ondernemerschap. Dit kan via een kwalificatie die (mede) gericht is op ondernemerschap. Het kan ook via aanvullende scholing, bijvoorbeeld door het behalen van de certificeerbare eenheid Ondernemerschap. Deze is opgenomen in het kwalificatiedossier Ondernemer detailhandel. Meer informatie is te vinden op de website www.kwalificatiesmbo.nl .
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl . In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl . De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • Allround medewerker interieurtextiel (29-06-2010) • Basisedewerker interieurtextiel (29-06-2010) • Specialist interieurtextiel (29-06-2010)

2.3 Typering beroepengroep

Houders van het diploma 'medewerker interieurtextiel' zijn gekwalificeerd om te werken in een atelier van verschillende grootte waar interieurproducten worden gemaakt, veranderd en/of gerepareerd.

De interieurproductenbranche wordt steeds breder. Het gaat al lang niet meer alleen om de traditionele gordijnen en vitrages. Gordijnen hebben veel meer verschijningsvormen gekregen. Tot de interieurproducten worden ook bekleding, kussens, keukentextiel, bedtextiel enz. gerekend. De medewerker interieurtextiel voert in meer of mindere mate, afhankelijk van de kwalificatiedifferentiatie, al dan niet zelfstandig alle gangbare vakhandelingen op het gebied van vervaardiging van interieurproducten uit.

De basisedmedewerker interieurtextiel werkt in teamverband en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De werkzaamheden van de basisedmedewerker interieurtextiel zijn voornamelijk routinematig en uitvoerend van aard. Indien nodig overlegt hij met collega's, leidinggevende, ondersteunende diensten en/of andere betrokkenen. Hij is verantwoordelijk voor het werken volgens procedures en voorschriften. In afwijkende (minder routinematige) situaties maakt de basisedmedewerker interieurtextiel de afweging of hij de situatie zelf kan oplossen of dat hij de hulp in moet roepen van collega's en/of leidinggevende.

De basisedmedewerker interieurtextiel is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen. Hij is waakzaam en roept direct hulp in als hij (dreigende) storingen of problemen niet zelf kan oplossen. De basisedmedewerker interieurtextiel is flexibel inzetbaar op een beperkt aantal werkplekken en beschikt over aanpassingsvermogen om te kunnen omgaan met veranderingen in het proces en product. Daarnaast werkt hij veiligheids-, kwaliteits-, en milieubewust en is zich bewust van het afbreukrisico. De basisedmedewerker interieurtextiel is bereid om samen te werken in een team en wil zich blijven ontwikkelen.

De allround medewerker interieurtextiel beheerst alle voorkomende vakhandelingen. De complexiteit van de apparatuur waar hij mee werkt, is groter dan bij de basisedmedewerker. De allround medewerker interieurtextiel is dus inzetbaar op een groter aantal werkplekken en is in staat adequaat te reageren op afwijkende (minder routinematige) situaties. De combinatie van specificaties, werkvoorschriften en voorschriften met betrekking tot kwaliteit, Arbo en milieu spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van de werkzaamheden. De allround medewerker interieurtextiel plant zelfstandig werkzaamheden in en bereidt deze voor. Daarnaast heeft hij de taak de aan hem toevertrouwde medewerkers te begeleiden en te instrueren.

De specialist interieurtextiel beheerst eveneens alle voorkomende vakhandelingen en is in staat alle taken van de allround medewerker uit te voeren. De specialist heeft als extra taak het beoordelen en bewaken van de kwaliteit en de efficiëntie van het productieproces. Hij beoordeelt de kwaliteit van de vervaardigde eindproducten en neemt het initiatief tot correcties. Tevens voert de specialist interieurtextiel onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het machinepark. Net als de allround medewerker heeft hij de taak de aan hem toevertrouwde medewerkers te begeleiden en te instrueren.

Deze algemene typering van het kwalificatiedossier moet gelezen worden in het licht van betreffende differentiatie zoals beschreven in de kwalificatiedifferentiatie (hoofdstuk 4).

2.4 Loopbaanperspectief

Op termijn heeft de basised medewerker interieurtextiel binnen de branche de mogelijkheid om door te groeien naar allround medewerker interieurtextiel. De allround medewerker interieurtextiel heeft de mogelijkheid om op termijn door te groeien naar specialist interieurtextiel. Zie schematische weergave op blz. 5.

In het mbo kan een leerling verschillende kanten op. Binnen het kwalificatiedossier medewerker interieurtextiel is verticale doorstroom mogelijk van niveau 2 naar niveau 3 naar niveau 4 op basis van EVC en portfolio.

Na het behalen van het diploma specialist (niveau 4) kan men doorstromen naar een hbo-opleiding. Mogelijkheden zijn onder meer:

- een 4-jarige voltijds opleiding tot modeontwerper met als specialisatierichting 'conceptontwikkeling Textiel' (Koninklijke academie voor beeldende kunst te Den Haag)
- een 2-jarige deeltijdopleiding op het gebied van Styling en Modevormgeving met als specialisatie 'interieurstyling' (Artemis)
- een 4-jarige voltijds fashion-opleiding met als specialisatie 'design' of 'management' (AMFI)
- een 2-jarige kort-hbo opleiding, de Bachelor of Fashion in Business, waarin wordt opgeleid voor drie specifieke beroepen in de modebranche respectievelijk: inkoper, verkoopmanager en zelfstandig ondernemer (TMO).

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van Kenniscentrum Handel 'Rapportage arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2010/2011'. Hierin wordt voor elke kwalificatie per cwi-regio aangegeven wat het middellange perspectief is voor het aantal beschikbare BPV-plaatsen en het vinden van een baan na diplomering.</p> <p>Uit de publicatie 'Rapportage arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2010/2011' (2010) is op te maken dat het arbeidsmarktperspectief voor de Allround medewerker interieurtextiel redelijk gunstig is voor de beginnend beroepsbeoefenaar. Dit betekent dat de deelnemers na afronding van hun opleiding redelijk gemakkelijk een baan kunnen vinden op het niveau van hun behaalde diploma. Het arbeidsmarktperspectief voor de Basisedewerker interieurtextiel en de Specialist interieurtextiel is redelijk. Dit betekent dat de meeste deelnemers na afronding van hun opleiding een baan kunnen vinden op het niveau van hun behaalde diploma. Uit deze publicatie is verder op te maken dat voor de BBL- en BOL- deelnemers het aantal beschikbare BPV-plaatsen in evenwicht is met de vraag.</p> <p>Het meest recente rapport is te downloaden op www.kchandel.nl via de knop 'Trends en cijfers'. Gegevens over plaatsen op de arbeidsmarkt en BPV-plaatsen zijn ook te vinden op www.kansopwerk.nl en www.kansopstage.nl. Ook wordt verwezen naar het bedrijvenregister van Kenniscentrum handel (www.kchandel.nl) waarin alle beschikbare BPV-plaatsen zijn opgenomen.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De wetgeving op het gebied van Arbo, veiligheid, gezondheid en milieu is verder aangescherpt. De assistent medewerker mode/maatkleding/interieur krijgt hiermee in toenemende mate te maken.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Interieurateliers zullen zich steeds meer richten op specialistisch niet-standaardwerk in opdracht van specifieke klanten. Hierdoor zal er meer werk zijn voor de specialist interieurtextiel. De Nederlandse ateliers leggen zich voornamelijk toe op de productie van specialistische producten voor nichemarkten. Aangezien vaak sprake is van maatwerk in kleinere series is flexibiliteit een eerste vereiste. De productie blijft arbeidsintensief maar wordt daarnaast steeds meer ook kennisintensief. Naast een bredere inzetbaarheid wordt daarom ook een hoger kennisniveau gevraagd.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Basisedewerker interieurtextiel

K2: Allround medewerker interieurtextiel

K3: Specialist interieurtextiel

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie		
		K1	K2	K3
Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel				
	1.1 Beoordeelt stoffen		x	x
	1.2 Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor	x	x	x
	1.3 Verricht vakhandelingen aan interieurproducten	x	x	x
	1.4 Rondt de werkopdracht af	x	x	x
	1.5 Voert eindcontrole op het interieurproduct uit		x	x
Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel				
	2.1 Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in		x	x
	2.2 Zet medewerkers in en instrueert hen		x	x
	2.3 Ziet toe op het productieproces			x
Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel				
	3.1 Evalueert de kwaliteit van het product en proces			x
	3.2 Beheert het machinepark			x
	3.3 Volgt ontwikkelingen op machinegebied			x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Basisedewerker interieurtextiel*
- *Allround medewerker interieurtextiel*
- *Specialist interieurtextiel*

4.1 Basisedewerker interieurtextiel

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De basisedewerker interieurtextiel is werkzaam aan de snijtafel, de lock- of naaimachine in een atelier waar interieurproducten worden gemaakt op de maten die op een werkbond zijn vermeld, of in het veranderatelier of in het atelier van een reparatiebedrijf waar interieurproducten worden veranderd of gerepareerd.
Typende beroepshouding	De basisedewerker interieurtextiel moet met aandacht de werkbond lezen en interpreteren en attent zijn op de juiste verwerkingen van de opdrachten. Hij dient zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van het eigen werk na te streven. Hij beschikt over communicatieve vaardigheden in verband met het overleggen met de leidinggevende en het samenwerken met collega's.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De basisedewerker interieurtextiel vervult een uitvoerende/ondersteunende rol. De basisedewerker interieurtextiel is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij vraagt advies bij wisselende of onverwachte omstandigheden. In zijn werk is een geringe mate van afbreukrisico's mogelijk. De basisedewerker interieurtextiel werkt zelfstandig onder begeleiding. Bij een kortdurende opdracht werkt hij volledig zelfstandig. Hij ontvangt instructies van zijn meerdere.
Complexiteit	De basisedewerker interieurtextiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden. Om zijn werk te doen, beschikt de basisedewerker interieurtextiel over algemene basiskennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepsvereisten ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

4.2 Allround medewerker interieurtextiel

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De allround medewerker interieurtextiel is werkzaam in een atelier waar interieurproducten worden gemaakt op de maten die op een werkbou zijn vermeld. Ook worden interieurproducten veranderd of gerepareerd.
Typerende beroepshouding	De allround medewerker interieurtextiel moet met aandacht de werkbou lezen en interpreteren en in staat zijn om accuraat te werken teneinde met zijn groep gordijnen, vitrages en accessoires met de vereiste kwaliteit en kwantiteit af te leveren. Hij beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel, zelfdiscipline, communicatieve en instructievaardigheden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De allround medewerker interieurtextiel vervult verschillende rollen; hij heeft naast een uitvoerende rol ook een vaktechnisch corrigerende/ begeleidende/ instruerende/ aansturende/ adviserende rol. Hij kan in opdracht een organiserende, controlerende rol krijgen. De allround medewerker interieurtextiel is verantwoordelijk op vakinhoudelijk gebied voor zijn eigen werk en voor de uitvoering van het werk door een team/medewerker in het project. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij te maken met afbreukrisico's. De allround medewerker interieurtextiel werkt zelfstandig binnen langdurige opdrachten.
Complexiteit	De allround medewerker interieurtextiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd, waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn van divers van aard. Om zijn werk te doen beschikt de allround medewerker interieurtextiel over specialistische kennis en vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Ook beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier. De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.

4.3 Specialist interieurtextiel

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De specialist interieurtextiel is werkzaam als hoofd van een atelier of is manager of eigenaar van een atelier waar interieurproducten worden gemaakt op de maten die op een werkbon zijn vermeld. Ook worden interieurproducten veranderd of gerepareerd.
Typende beroepshouding	De specialist interieurtextiel heeft interesse in technische en door de tijdgeest aangestuurde ontwikkelingen op het gebied van interieurtextiel. Hij kan zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van het werk leveren en laten leveren door de afdelingsmedewerkers. De specialist interieurtextiel moet alert zijn op een adequate werkverdeling en uitvoering van het werk en moet duidelijke aanwijzingen en instructies aan medewerkers geven. Hij moet een goede werksfeer creëren op de afdeling en de medewerkers motiveren en stimuleren tot presteren. De specialist interieurtextiel beschikt over communicatieve en probleemoplossende vaardigheden en is accuraat bij het registreren van gegevens en het bijhouden van de administratie.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist interieurtextiel (vakman of middenkaderfunctionaris) vervult veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend, van coördinerend tot beleidsbepalend en van begeleidend tot innoverend. De specialist interieurtextiel is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van (meerdere) teams/projecten/afdelingen in de organisatie. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij (in hoge mate) te maken met afbreukrisico's. De specialist interieurtextiel werkt zelfstandig (zonder tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.
Complexiteit	De specialist interieurtextiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn divers van aard. Om zijn werkzaamheden uit te voeren, beschikt de specialist interieurtextiel over specialistische kennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Daarnaast beschikt hij over theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis (vakman) en -vaardigheden voor de bedrijfsvoering (middenkaderfunctionaris).
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier. De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel	Werkprocessen bij kerntaak 1											
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround medewerker interieurtextiel en/of specialist interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stoflengte over is om het interieurproduct te kunnen maken.</p> <p>De beroepsbeoefenaar leest in de werkbond welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt deze naar de werkplek. Hij stelt - al dan niet in overleg met de leidinggevende - de machine/apparatuur in.</p> <p>De beroepsbeoefenaar bedient de machine/apparatuur en voert de vakhandelingen die genoteerd zijn op de werkbond uit. De basisedmedewerker meldt eventuele storingen aan de machine/apparatuur of een afwijking/probleem aan het interieurtextiel aan de leidinggevende of een ervaren collega. De allround medewerker interieurtextiel en/of specialist interieurtextiel verricht het benodigde onderhoud aan de machines en apparatuur en lost storingen op.</p> <p>Na het uitvoeren van de opdracht vervoert de beroepsbeoefenaar het interieurtextiel naar de daarvoor bestemde plaats en ruimt de werkplek op. Hij verwijdert reststof aan de machine/apparatuur en beoordeelt of de stof hergebruikt kan worden. Tot slot meldt hij dat de vakhandelingen verricht zijn. De allround medewerker interieurtextiel en/of specialist interieurtextiel meldt op de stofrol en/of in het voorraadsysteem het restant metrage.</p> <p>De allround medewerker interieurtextiel en/of specialist interieurtextiel doet de eindcontrole van het interieurproduct dat hij samen met de bij hem ingedeelde medewerker(s) aflevert. Bij onvolkomenheden noteert hij deze op het controleformulier en laat hij, eventueel na overleg met de leidinggevende, het product herstellen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De interieurproductenbranche wordt steeds breder, het gaat al lang niet meer alleen om de traditionele gordijnen en vitrages. Onder interieurproducten worden ook bekleding, kussens, keukentextiel, bedtextiel enz. gerekend. Gordijnen hebben veel meer verschijningsvormen gekregen. De eindproducten zijn gevarieerder en aan deze producten worden de benodigde vakhandelingen verricht met behulp van de daarvoor ontwikkelde machines en apparatuur.</p> <p>Als het interieurproduct wat betreft afmeting of gewicht het handelen door één werknemer bemoeilijkt, voert de medewerker interieurtextiel de werkzaamheden uit in samenwerking met de bij zijn groep ingedeelde medewerker(s).</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1008 392 1078 439">1.1</td> <td data-bbox="1078 392 1479 439">Beoordeelt stoffen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1008 439 1078 517">1.2</td> <td data-bbox="1078 439 1479 517">Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1008 517 1078 595">1.3</td> <td data-bbox="1078 517 1479 595">Verricht vakhandelingen aan interieurproducten</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1008 595 1078 642">1.4</td> <td data-bbox="1078 595 1479 642">Rondt de werkopdracht af</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1008 642 1078 712">1.5</td> <td data-bbox="1078 642 1479 712">Voert eindcontrole op het interieurproduct uit</td> </tr> </table>	1.1	Beoordeelt stoffen	1.2	Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor	1.3	Verricht vakhandelingen aan interieurproducten	1.4	Rondt de werkopdracht af	1.5	Voert eindcontrole op het interieurproduct uit	
1.1	Beoordeelt stoffen											
1.2	Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor											
1.3	Verricht vakhandelingen aan interieurproducten											
1.4	Rondt de werkopdracht af											
1.5	Voert eindcontrole op het interieurproduct uit											

Vakhandelingen die op de werkbond kunnen voorkomen zijn voor de basismedewerker interieurtextiel: locken van kanten, gewichten innaaien en haken insteken. Hij voert maximaal twee van de hiervoor genoemde vakhandelingen uit.

Vakhandelingen voor de allround medewerker interieurtextiel zijn: naden stikken, kanten locken, zomen stikken, band locken en stikken en plooiën stikken. Hij kan minimaal 3 van de hiervoor genoemde vakhandelingen uitvoeren.

De specialist interieurtextiel kan de volgende vakhandelingen uitvoeren: deelnaden stikken, kanten locken, zomen stikken, band locken en overstikken, plooiën stikken, gewichten toevoegen en innaaien, plooiën berekenen en aftekenen, haken insteken of stikken.

5.2 Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround medewerker interieurtextiel en/of specialist interieurtextiel leest de orderbonnen en stelt voor de order vast welke vakhandelingen in welke volgorde aan het product verricht moeten worden. Hij vult deze gegevens in op de aan de order gekoppelde werkbbon. Aan de hand van de informatie op de werkbbonen calculeert hij de productprijs, berekent hij de productietijden en maakt hij de afdelingsplanning.</p> <p>De allround medewerker interieurtextiel en/of specialist interieurtextiel verdeelt de bij de order behorende werkzaamheden over de medewerkers van de afdeling (inclusief zichzelf). Hij schat de hierbij benodigde tijd per deelbewerking realistisch in. Hij instrueert de medewerkers over de uit te voeren opdracht en de kwaliteitseisen waaraan de opdracht moet voldoen. Hij begeleidt hen bij de start van de werkzaamheden en helpt hen als zich tijdens de werkzaamheden problemen voordoen. Daarnaast begeleidt hij eventuele externe betrokkenen bij het werkproces.</p> <p>De specialist interieurtextiel volgt het productieproces en de kwaliteit van het productieproces van het interieurtextiel en speelt pro-actief in op dreigende problemen door de uitvoering aan te passen en de werknemers hierover te instrueren. Hij grijpt in bij problemen tijdens de bewerkingen en beslist hoe eventuele fouten opgelost kunnen worden. Hij spreekt medewerkers op hun gedrag/werkhouding aan en stimuleert de medewerkers om te werken volgens richtlijnen en procedures. Als het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant, sluit hij het productieproces af door de orderbon af te tekenen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De werkzaamheden die aan één order door assistent-medewerkers en basisedwerkers worden verricht, worden begeleidt door de allround medewerker interieurtextiel. Op het totaal aan lopende orders wordt toegezien door de specialist interieurtextiel, die ook de prijzen calculeert en de afdelingsplanning maakt.</p>	2.1	Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in
	2.2	Zet medewerkers in en instrueert hen
	2.3	Ziet toe op het productieproces

5.3 Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist interieurtextiel evalueert de geproduceerde producten, het verloop van het productieproces en de relatie hiertussen aan de hand van de vastgelegde kwaliteitsnormen. Hij legt de bevindingen vast in het kwaliteitszorgrapport en trekt hieruit conclusies over benodigde aanpassingen. Hij doet aan de directie voorstellen voor de toekomst zowel wat betreft verbetering van de kwaliteit als aanpassing van de productgroep en scholing van het personeel.</p> <p>De specialist interieurtextiel coördineert het grote onderhoud van het machinepark. Hij neemt tijdig contact op met de onderhoudsmonteur om groot onderhoud te laten verrichten en houdt bij de werkindeling rekening met het onderhoudschema.</p> <p>De specialist interieurtextiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het vakgebied gericht op de ontwikkelingen in machines en apparatuur. Hij doet zowel schriftelijk als mondeling verslag van zijn bevindingen aan de directie.</p>	3.1	Evalueert de kwaliteit van het product en proces
	3.2	Beheert het machinepark
	3.3	Volgt ontwikkelingen op machinegebied

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.1	Beoordeelt stoffen										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
1.2	Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
1.3	Verricht vakhandelingen aan interieurproducten				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
1.4	Rondt de werkopdracht af				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
1.5	Voert eindcontrole op het interieurproduct uit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inhieren	Aansturen	Begeliden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Evalueert de kwaliteit van het product en proces									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>							
3.2	Beheert het machinepark												<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>									
3.3	Volgt ontwikkelingen op machinegebied									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>										

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Basisedewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Basisedewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Beoordeelt stoffen																										
1.2	Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor											X	X									X					
1.3	Verricht vakhandelingen aan interieurproducten					X						X	X									X					
1.4	Rondt de werkopdracht af					X							X								X	X					
1.5	Voert eindcontrole op het interieurproduct uit																										

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.2 werkproces: Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor			
Omschrijving	De basisedewerker interieurtextiel leest in de werkbou welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt in overleg met de leidinggevende de machine in op de uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen liggen klaar op de werkplek. De machine is afgesteld om aan de werkopdracht te kunnen beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De basisedewerker interieurtextiel maakt op basis van de werkbou een keuze uit de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, zodat de werkopdracht zo efficiënt mogelijk uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Hoeveelheden materialen en hulpmiddelen berekenen (r) • Hoeveelheden materialen en hulpmiddelen tellen (r) • Instructies lezen (t) • Interne transportmiddelen gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Instructies opvolgen 	De basisedewerker interieurtextiel volgt de bedrijfsprocedure en de veiligheidsvoorschriften op als hij de materialen en middelen verzamelt en vervoert naar de werkplek en vervolgens op basis van instructie van zijn leidinggevende de machine instelt op de stofkwaliteit en op de benodigde maten, zodat deze werkzaamheden volgens de regels worden uitgevoerd en risico's worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren naar instructies (t) • Materialen en hulpmiddelen gebruiken • Materialen en middelen vinden in het magazijn (r) • Procedure intern transport toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basisedewerker interieurtextiel berekent de benodigde hoeveelheid materialen en het metrage, zodat de opdracht op vakkundige wijze is voorbereid en verspilling van materialen is tegengegaan.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure machinegebruik toepassen • Veiligheidsvoorschriften toepassen • Voorkomende machines en apparatuur bedienen • Werkbou gebruiken

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.3 werkproces: Verricht vakhandelingen aan interieurproducten			
Omschrijving	De basisedewerker interieurtextiel bedient de machine/apparatuur en voert maximaal twee verschillende vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbbon. Hij lockt bijvoorbeeld kanten en/of naait gewichten in en/of steekt haken in. Hij meldt eventuele storingen aan de machine/apparatuur of een afwijking/probleem aan het interieurtextiel aan de leidinggevende of een ervaren collega.		
Gewenst resultaat	De machines en apparatuur worden conform opdracht en voorschriften bediend en conform voorschriften onderhouden. De vakhandelingen worden efficiënt en volgens de kwaliteitseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De basisedewerker interieurtextiel meldt eventuele storingen aan de machine/apparatuur of een afwijking/probleem aan het interieurtextiel aan de leidinggevende of een ervaren collega, zodat de vakhandelingen efficiënt kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • (Veiligheids)voorschriften toepassen • Gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur toepassen • Informatie uitwisselen (t) • Interieurtextiel confectioneren • Kwaliteitseisen toepassen • Vakhandelingen kennen • Voorkomende machines en apparatuur bedienen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basisedewerker interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de vakhandelingen aan het interieurproduct in een efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen uitvoert, zodat het interieurproduct als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De basisedewerker interieurtextiel bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, draagt zorg voor het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines waarmee het interieurproduct wordt gemaakt goed werken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De basisedewerker interieurtextiel volgt bij het verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.4 werkproces: Rondt de werkopdracht af			
Omschrijving	Na het uitvoeren van de opdracht vervoert de basisedewerker interieurtextiel het interieurtextiel naar de daarvoor bestemde plaats en ruimt de werkplek op. Hij verwijdert reststof aan de machine/apparatuur en beoordeelt of de stof hergebruikt kan worden. Tot slot meldt hij dat de vakhandelingen verricht zijn.		
Gewenst resultaat	De opdracht is afgerond of doorgegeven aan een collega. De werkplek is opgeruimd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De basisedewerker interieurtextiel maakt de werkplek vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie uitwisselen (t) • Interne transportmiddelen gebruiken • Luisteren naar instructies (t) • Procedure intern transport toepassen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Instructies opvolgen • Discipline tonen 	De basisedewerker interieurtextiel ruimt op en maakt schoon waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De basisedewerker interieurtextiel meldt uit zichzelf de afronding van de opdracht en zijn bevindingen, zodat belanghebbenden hiervan op de hoogte zijn.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	De basisedewerker interieurtextiel controleert of de werkzaamheden volgens de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.1 werkproces: Beoordeelt stoffen			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct van te kunnen maken.		
Gewenst resultaat	De stof is gecontroleerd op kleur- en weeffouten. Met merktekens is op de stof de plaats van kleur- en weeffouten aangegeven. Er is uitgerekend of de bruikbare stof voldoende stofflengte oplevert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround medewerker interieurtextiel toont over goede ogen en over materiaaltechnisch inzicht te beschikken als hij de stof afrolt en met merktekens de plaats aangeeft van de op het oog zichtbare kleur- en weeffouten, waarna hij toont accuraat te kunnen meten en rekenen als hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is, zodat duidelijk is of de stof gebruikt kan worden voor het interieurproduct.	<ul style="list-style-type: none"> • Kleur- en weeffouten herkennen • Procedure afgekeurde stof toepassen • Stof merken • Stoffen opmeten (r)
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround medewerker interieurtextiel volgt de procedure hoe afgekeurde delen van de stof te merken, zodat voor iedereen duidelijk is waar welke fouten in de stof zitten.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.2 werkproces: Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel leest in de werkbbon welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine in op de uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen liggen klaar op de werkplek. De machine is afgesteld om aan de werkopdracht te kunnen beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De allround medewerker interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) hoe zij samen de benodigde materialen gaan verzamelen en overbrengen naar de werkplek, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak daarin is.	<ul style="list-style-type: none"> Hoeveelheden materialen en hulpmiddelen berekenen (r) Hoeveelheden materialen en hulpmiddelen tellen (r)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround medewerker interieurtextiel maakt op basis van de werkbbon een keuze uit de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, zodat de werkopdracht zo efficiënt mogelijk uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Informatie uitwisselen (t) Instructies lezen (t) Interne transportmiddelen gebruiken Materialen en hulpmiddelen gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround medewerker interieurtextiel volgt de bedrijfsprocedure en de veiligheidsvoorschriften op als hij de materialen en middelen verzamelt en vervoert naar de werkplek en vervolgens de machine instelt op de stofkwaliteit en op de benodigde maten, zodat deze werkzaamheden volgens de regels worden uitgevoerd en risico's worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen vinden in het magazijn (r) Procedure intern transport toepassen Procedure machinegebruik toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker interieurtextiel berekent de benodigde hoeveelheid materialen en het metrage, zodat de opdracht op vakkundige wijze is voorbereid en verspilling van materialen is tegengegaan.	<ul style="list-style-type: none"> Voorkomende machines en apparatuur bedienen Werkbon gebruiken

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.3 werkproces: Verricht vakhandelingen aan interieurproducten			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel bedient de machine/apparatuur en voert minimaal drie verschillende vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbou. Hij stikt bijvoorbeeld naden, lockt kanten, stikt zomen, lockt en stikt band en/of stikt plooiën. Hij verricht het benodigde onderhoud aan de machines en apparatuur en lost storingen op.		
Gewenst resultaat	De machines en apparatuur worden conform opdracht en voorschriften bediend en conform voorschriften onderhouden. De vakhandelingen worden efficiënt en volgens de kwaliteitseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De allround medewerker interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) op welke manier de opdracht gezamenlijk uitgevoerd gaat worden, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak hierin is voordat aan de opdracht wordt begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> (Veiligheids)voorschriften toepassen Gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur toepassen Informatie uitwisselen (t) Interieurtextiel confectioneren Kwaliteitseisen toepassen Vakhandelingen kennen Voorkomende machines en apparatuur bedienen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De allround medewerker interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de vakhandelingen aan het interieurproduct in een efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen uitvoert, zodat het interieurproduct als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.</p> <p>De allround medewerker interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie bij het oplossen van eenvoudige storingen aan de apparatuur, zodat zijn ingreep tot een oplossing van de storing leidt.</p>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround medewerker interieurtextiel bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, draagt zorg voor het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines waarmee het interieurproduct wordt gemaakt goed werken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround medewerker interieurtextiel volgt bij het verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.4 werkproces: Rondt de werkopdracht af			
Omschrijving	Na het uitvoeren van de opdracht vervoert de allround medewerker interieurtextiel het interieurtextiel naar de daarvoor bestemde plaats en ruimt de werkplek op. Hij verwijdert reststof aan de machine/apparatuur en beoordeelt of de stof hergebruikt kan worden. Tot slot meldt hij dat de vakhandelingen verricht zijn. Hij meldt op de stofrol en/of in het voorraadsysteem het restant metrage.		
Gewenst resultaat	De opdracht is afgerond of doorgegeven aan een collega. De werkplek is opgeruimd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround medewerker interieurtextiel maakt de werkplek vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) • Informatie uitwisselen (t) • Interne transportmiddelen gebruiken • Luisteren naar instructies (t) • Procedure intern transport toepassen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Instructies opvolgen 	De allround medewerker interieurtextiel ruimt op en maakt schoon waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De allround medewerker interieurtextiel meldt uit zichzelf de afronding van de opdracht en zijn bevindingen, zodat belanghebbenden hiervan op de hoogte zijn.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	De allround medewerker interieurtextiel controleert of de werkzaamheden volgens de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.5 werkproces: Voert eindcontrole op het interieurproduct uit			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel doet de eindcontrole van het interieurproduct dat hij samen met de basis- en assistent medewerkers aflevert. Hij vergelijkt uiterlijk en afmetingen met de gegevens op de werkbbon. Bij onvolkomenheden noteert hij deze op het controleformulier en laat hij, eventueel na overleg met de leidinggevende, het product herstellen.		
Gewenst resultaat	De eindcontrole op het product is uitgevoerd. Op het controleformulier zijn de onvolkomenheden genoteerd. De fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De allround medewerker interieurtextiel wijst de taak om het product te herstellen toe aan de daarvoor het meest in aanmerking komende medewerker en geeft hem hierover duidelijke instructies, zodat de medewerker het product kan herstellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Format van het controleformulier gebruiken • Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) • Informatie uitwisselen (t) • Kwaliteitseisen toepassen • Monoloog houden (t) • Vakhandelingen aan het interieurproduct kennen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De allround medewerker interieurtextiel roept de hulp in van de leidinggevende als hij niet direct een oplossing weet voor het herstellen van de onvolkomenheden en stelt vragen zodat achterhaald wordt hoe het product hersteld kan worden.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker interieurtextiel verwerkt en registreert nauwkeurig in het controleformulier van welke onvolkomenheden in het product sprake is, zodat duidelijk is op welke punten het product niet aan de kwaliteitseisen voldoet.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het interieurproduct nauwkeurig en adequaat uitvoert wat betreft de afmetingen en gegevens op de werkbbon en de op het oogzichtbare onvolkomenheden, zodat eventuele onvolkomenheden ontdekt worden voordat het product afgeleverd wordt.	

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in										X	X															
2.2	Zet medewerkers in en instrueert hen		X									X						X									
2.3	Ziet toe op het productieproces																										

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel leest de orderbon en stelt voor de order vast welke vakhandelingen in welke volgorde aan het product verricht moeten worden. Hij vult deze gegevens in op de werkbbon.		
Gewenst resultaat	Op de werkbbon zijn de vakhandelingen en de werkvolgorde voor het uitvoeren van de order genoteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker interieurtextiel verwerkt en registreert de vakhandelingen en de werkvolgorde nauwkeurig en volledig op de werkbbon, zodat de werkbbon een duidelijke handleiding is voor de werkzaamheden aan de order.	<ul style="list-style-type: none"> Format van de werkbbon gebruiken Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Gehanteerde terminologie voor de voorkomende vakhandelingen begrijpen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht als hij in de orderbon leest welke opdracht uitgevoerd moet worden en hij voor deze opdracht de verwerkingsmethode en de werkvolgorde van de vakhandelingen vaststelt, zodat duidelijk is welke werkzaamheden voor de order verricht moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> Instructies lezen (t) Orderbon gebruiken Voorkomende verwerkingsmethoden en vakhandelingen toepassen

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.2 werkproces: Zet medewerkers in en instrueert hen			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel verdeelt de bij de order behorende werkzaamheden over de medewerkers van de afdeling (inclusief zichzelf). Hij schat de hierbij benodigde tijd per deelbewerking realistisch in. Hij instrueert de medewerkers over de uit te voeren opdracht en de kwaliteitseisen waaraan de opdracht moet voldoen. Hij begeleidt hen bij de start van de werkzaamheden en helpt hen als zich tijdens de werkzaamheden problemen voordoen.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn verdeeld over de medewerkers. De medewerkers zijn geïnstrueerd over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen. De medewerkers zijn begeleid bij de start van hun werkzaamheden. De medewerkers worden geholpen als zich problemen voordoen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De allround medewerker interieurtextiel wijst de werkzaamheden toe aan de medewerkers en geeft duidelijke instructies over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen, waarna hij hen begeleidt bij het opstarten van de werkzaamheden, zodat duidelijk is wat de werknemer moet doen en hij met zijn werk is begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie uitwisselen (t) • Kwaliteitseisen toepassen • Monoloog houden (t) • Organiseren van werkzaamheden • Productietijden berekenen • Tijdsduur per deelbewerking inschatten • Voorkomende vakhandelingen kennen • Werkplanning maken (r)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Expertise delen 	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht als hij het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan met de medewerker bespreekt en legt hem vanuit zijn expertise op begrijpelijke wijze uit hoe het probleem opgelost kan worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	De allround medewerker interieurtextiel maakt een realistische inschatting van de benodigde tijd per deelbewerking en organiseert de tijd die de afdeling voor de order nodig heeft op een efficiënte en effectieve manier, zodat de geschatte tijd voldoende is voor het goed uitvoeren van de order	

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.1 werkproces: Beoordeelt stoffen			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct van te kunnen maken.		
Gewenst resultaat	De stof is gecontroleerd op kleur- en weeffouten. Met merktekens is op de stof de plaats van kleur- en weeffouten aangegeven. Er is uitgerekend of de bruikbare stof voldoende stofflengte oplevert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De specialist interieurtextiel toont over goede ogen en over materiaaltechnisch inzicht te beschikken als hij de stof afrolt en met merktekens de plaats aangeeft van de op het oog zichtbare kleur- en weeffouten, waarna hij toont accuraat te kunnen meten en rekenen als hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is, zodat duidelijk is of de stof gebruikt kan worden voor het interieurproduct	<ul style="list-style-type: none"> • Kleur- en weeffouten herkennen • Procedure afgekeurde stof toepassen • Stof merken • Stoffen opmeten (r)
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De specialist interieurtextiel volgt de procedure hoe afgekeurde delen van de stof te merken, zodat voor iedereen duidelijk is waar welke fouten in de stof zitten.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.2 werkproces: Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel leest in de werkbou welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine in op de uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen liggen klaar op de werkplek. De machine is afgesteld om aan de werkopdracht te kunnen beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De specialist interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) hoe zij samen de benodigde materialen gaan verzamelen en overbrengen naar de werkplek, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak daarin is.	<ul style="list-style-type: none"> Hoeveelheden materialen en hulpmiddelen berekenen (r) Hoeveelheden materialen en hulpmiddelen tellen (r) Informatie uitwisselen (t) Instructies lezen (t)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De specialist interieurtextiel maakt op basis van de werkbou een keuze uit de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, zodat de werkopdracht zo efficiënt mogelijk uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Interne transportmiddelen gebruiken Materialen en hulpmiddelen gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De specialist interieurtextiel volgt de bedrijfsprocedure en de veiligheidsvoorschriften op als hij de materialen en middelen verzamelt en vervoert naar de werkplek en vervolgens de machine instelt op de stofkwaliteit en op de benodigde maten , zodat deze werkzaamheden volgens de regels worden uitgevoerd en risico's worden vermeden	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen vinden in het magazijn (r) Procedure intern transport toepassen Procedure machinegebruik toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist mode/maatkleding berekent de benodigde hoeveelheid materialen en het metrage, zodat de opdracht op vakkundige wijze is voorbereid en verspilling van materialen is tegengegaan.	<ul style="list-style-type: none"> Veiligheidsvoorschriften toepassen Voorkomende machines en apparatuur bedienen Werkbou gebruiken

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.3 werkproces: Verricht vakhandelingen aan interieurproducten			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel bedient de machine/apparatuur en kan alle mogelijke vakhandelingen die genoteerd zijn op de werkbou uitvoeren. Hij stikt bijvoorbeeld deelen, lockt kanten, stikt zomen, lockt en overstikt band, stikt plooiën, naait gewichten in en voegt deze toe, berekent plooiën en tekent deze af en stikt of steekt haken in. Hij verricht het benodigde onderhoud aan de machines en apparatuur en lost storingen op.		
Gewenst resultaat	De machines en apparatuur worden conform opdracht en voorschriften bediend en conform voorschriften onderhouden. De vakhandelingen worden efficiënt en volgens de kwaliteitseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De specialist interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) op welke manier de opdracht gezamenlijk uitgevoerd gaat worden, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak hierin is voordat aan de opdracht wordt begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> (Veiligheids)voorschriften toepassen Gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur toepassen Informatie uitwisselen (t) Interieurtextiel confectioneren Kwaliteitseisen toepassen Vakhandelingen kennen Voorkomende machines en apparatuur bedienen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De specialist interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de vakhandelingen aan het interieurproduct in een efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen uitvoert, zodat het interieurproduct als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.</p> <p>De specialist interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie bij het oplossen van eenvoudige storingen aan de apparatuur, zodat zijn ingreep tot een oplossing van de storing leidt.</p>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist interieurtextiel bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, draagt zorg voor het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines waarmee het interieurproduct wordt gemaakt goed werken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De specialist interieurtextiel volgt bij het verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.4 werkproces: Rondt de werkopdracht af			
Omschrijving	Na het uitvoeren van de opdracht vervoert de specialist interieurtextiel het interieurtextiel naar de daarvoor bestemde plaats en ruimt de werkplek op. Hij verwijdert reststof aan de machine/apparatuur en beoordeelt of de stof hergebruikt kan worden. Tot slot meldt hij dat de vakhandelingen verricht zijn. Hij meldt op de stofrol en/of in het voorraadsysteem het restant metrage.		
Gewenst resultaat	De opdracht is afgerond of doorgegeven aan een collega. De werkplek is opgeruimd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist interieurtextiel maakt de werkplek vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) • Informatie uitwisselen (t) • Interne transportmiddelen gebruiken • Luisteren naar instructies (t) • Procedure intern transport toepassen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Instructies opvolgen 	De specialist interieurtextiel ruimt op en maakt schoon waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	De specialist interieurtextiel controleert of de werkzaamheden volgens de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De specialist interieurtextiel meldt uit zichzelf de afronding van de opdracht en zijn bevindingen, zodat belanghebbenden hiervan op de hoogte zijn.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.5 werkproces: Voert eindcontrole op het interieurproduct uit			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel doet de eindcontrole van het interieurproduct dat hij samen met de basis- en assistent medewerkers aflevert. Hij vergelijkt uiterlijk en afmetingen met de gegevens op de werkbou. Bij onvolkomenheden noteert hij deze op het controleformulier en laat hij, eventueel na overleg met de leidinggevende, het product herstellen.		
Gewenst resultaat	De eindcontrole op het product is uitgevoerd. Op het controleformulier zijn de onvolkomenheden genoteerd. De fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De specialist interieurtextiel wijst de taak om het product te herstellen toe aan de daarvoor het meest in aanmerking komende medewerker en geeft hem hierover duidelijke instructies, zodat de medewerker het product kan herstellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Format van het controleformulier gebruiken • Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) • Informatie uitwisselen (t) • Instructies lezen (t) • Kwaliteitseisen toepassen • Vakhandelingen aan het interieurproduct kennen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist interieurtextiel roept de hulp in van de leidinggevende als hij niet direct een oplossing weet voor het herstellen van de onvolkomenheden en stelt vragen zodat achterhaald wordt hoe het product hersteld kan worden.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel verwerkt en registreert nauwkeurig in het controleformulier van welke onvolkomenheden in het product sprake is, zodat duidelijk is op welke punten het product niet aan de kwaliteitseisen voldoet.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het interieurproduct nauwkeurig en adequaat uitvoert, wat betreft de afmetingen en gegevens op de werkbou en de op het oogzichtbare onvolkomenheden, zodat eventuele onvolkomenheden ontdekt worden voordat het product afgeleverd wordt.	

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel leest de orderbonnen en stelt voor elke order vast welke vakhandelingen in welke volgorde aan het product verricht moeten worden. Hij vult deze gegevens in op de aan de order gekoppelde werkbbon. Aan de hand van de informatie op de werkbbonen calculeert hij de productprijs, berekent hij de productietijden en maakt hij de afdelingsplanning.		
Gewenst resultaat	Op de werkbbon zijn de vakhandelingen en de werkvolgorde voor het uitvoeren van de order genoteerd. De prijscalculatie is gemaakt. De productietijden zijn berekend en de afdelingsplanning is gemaakt		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel verwerkt en registreert de vakhandelingen en de werkvolgorde nauwkeurig en volledig op de werkbbon, zodat de werkbbon een duidelijke handleiding is voor de werkzaamheden aan de order.	<ul style="list-style-type: none"> Format van de werkbbon gebruiken Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht en het vermogen vlot en accuraat te kunnen rekenen als hij per orderbonn leest welke opdracht uitgevoerd moet worden en de verwerkingsmethode en de werkvolgorde van de vakhandelingen vaststelt, waarna hij de productietijd berekent en de productprijs calculeert, zodat duidelijk is welke werkzaamheden aan de order verricht moeten worden, hoeveel productietijd daarvoor nodig is en wat de productprijs moet zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Gehanteerde terminologie voor de voorkomende vakhandelingen begrijpen Instructies lezen (t) Orderbonn gebruiken Planning maken Productietijd berekenen (r) Productprijs berekenen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De specialist interieurtextiel houdt bij het maken van de afdelingsplannen rekening met eerder gemaakte afspraken, benodigde productietijden en beschikbaarheid van mensen en middelen, zodat effectief en efficiënt gebruik gemaakt wordt van de capaciteit op zijn afdeling	<ul style="list-style-type: none"> Voorkomende verwerkingsmethoden en vakhandelingen toepassen Werkplanning maken (r)

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.2 werkproces: Zet medewerkers in en instrueert hen			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel verdeelt de bij de order behorende werkzaamheden over de medewerkers van de afdeling (inclusief zichzelf). Hij schat de hierbij benodigde tijd per deelbewerking realistisch in. Hij instrueert de medewerkers over de uit te voeren opdracht en de kwaliteitseisen waaraan de opdracht moet voldoen. Hij begeleidt hen bij de start van de werkzaamheden en helpt hen als zich tijdens de werkzaamheden problemen voordoen.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn verdeeld over de medewerkers. De medewerkers zijn geïnstrueerd over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen. De medewerkers zijn begeleid bij de start van hun werkzaamheden. De medewerkers worden geholpen als zich problemen voordoen. Externe betrokkenen worden begeleid bij het werkproces.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De specialist interieurtextiel wijst de werkzaamheden toe aan de medewerkers en geeft duidelijke instructies over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen, waarna hij de medewerkers begeleidt bij het opstarten van de werkzaamheden, zodat het de werknemers duidelijk is wat zij moeten doen en de werknemer met zijn werk is begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie uitwisselen (t) • Kwaliteitseisen toepassen • Monoloog houden (t) • Organiseren van werkzaamheden • Productietijden berekenen • Tijdsduur per deelbewerking inschatten • Voorkomende vakhandelingen kennen • Werkplanning maken (r)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Expertise delen 	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht als hij het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan met de medewerker bespreekt en legt hem vanuit zijn expertise op begrijpelijke wijze uit hoe het probleem opgelost kan worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	De specialist interieurtextiel maakt een realistische inschatting van de benodigde tijd per deelbewerking en organiseert de tijd die de afdeling voor de order nodig heeft op een efficiënte en effectieve manier, zodat de geschatte tijd voldoende is voor het goed uitvoeren van de order.	

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.3 werkproces: Ziet toe op het productieproces			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel volgt het productieproces en de kwaliteit van het productieproces van het interieurtextiel en speelt proactief in op dreigende problemen door de uitvoering aan te passen en de werknemers hierover te instrueren. Hij grijpt in bij problemen tijdens de bewerkingen en beslist hoe eventuele fouten opgelost kunnen worden. Hij spreekt medewerkers op hun gedrag/werkhouding aan en stimuleert de medewerkers om te werken volgens richtlijnen en procedures. Als het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant, sluit hij het productieproces af door de orderbon af te tekenen.		
Gewenst resultaat	Het productieproces wordt gevolgd en problemen en fouten worden opgelost. Medewerkers worden aangesproken op hun gedrag/werkhouding. De medewerkers werken volgens richtlijnen en procedures. De orderbon is afgetekend als het product klaar is om afgeleverd te worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De specialist interieurtextiel neemt op tijd de beslissing om in te grijpen in het werkproces, zodat hij daarmee problemen kan voorkomen of ontstane problemen en fouten kan oplossen	<ul style="list-style-type: none"> Alle voorkomende vakhandelingen kennen Bedrijfsrichtlijnen m.b.t. het uitvoeren van werkzaamheden toepassen Format van de orderbon gebruiken Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Informatie uitwisselen (t) Kwaliteitsnormen hanteren Monoloog houden (t) Productieproces van het interieurtextiel begrijpen
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Uitoefenen van gezag Functioneren van mensen controleren 	De specialist interieurtextiel houdt in de gaten of de medewerkers de werkopdrachten uitvoeren volgens de instructies die hij hen heeft gegeven en de geldende bedrijfsrichtlijnen en spreekt hen hier met gezag op aan, zodat de werkzaamheden op de afgesproken manier uitgevoerd worden.	
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen 	De specialist interieurtextiel geeft de medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun gedrag en werkhouding, zodat zij zich optimaal inzetten voor het werkproces.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel registreert nauwkeurig dat de order klaar is om afgeleverd te worden aan de klant, zodat de status van de order duidelijk is.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Expertise delen 	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht als hij voor het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan of dreigt te ontstaan een oplossing weet en de medewerker(s) op begrijpelijke wijze uitleg geeft hoe het beste verder gewerkt kan worden, zodat het productieproces op een goede manier door kan gaan	

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Evalueert de kwaliteit van het product en proces								X	X			X							X							
3.2	Beheert het machinepark											X						X									
3.3	Volgt ontwikkelingen op machinegebied								X	X	X						X										

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel			
3.1 werkproces: Evalueert de kwaliteit van het product en proces			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel evalueert de geproduceerde producten, het verloop van het productieproces en de relatie hiertussen aan de hand van de vastgelegde kwaliteitsnormen. Hij legt de bevindingen vast in het kwaliteitszorgrapport en trekt hieruit conclusies over benodigde aanpassingen. Hij doet aan de directie voorstellen voor de toekomst zowel wat betreft verbetering van de kwaliteit als aanpassing van de productgroep en scholing van het personeel.		
Gewenst resultaat	Kwaliteitsnormen zijn geformuleerd en vastgelegd in een rapport of bestand. De productkwaliteit is geëvalueerd en het resultaat is vastgelegd in het kwaliteitszorgrapport. Aan de directie zijn voorstellen voor de toekomst gedaan wat betreft kwaliteitsverbetering, aanpassing van de productgroep en scholing van het personeel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De specialist interieurtextiel geeft aan de directie een duidelijke en inspirerende toelichting bij zijn voorstellen voor de toekomst wat betreft verbetering van de kwaliteit, aanpassing van de productgroep en/of scholing van het personeel, zodat alles wat hij voorstelt ook goed en helder overkomt.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsproduct kennen Format van het (geautomatiseerde) kwaliteitszorgrapport gebruiken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel doet nauwkeurig verslag van de product- en procesevaluatie in het kwaliteitszorgrapport, zodat deze alle informatie over het product en het productieproces bevatten.	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitseisen toepassen Kwaliteitskenmerken kennen Kwaliteitszorgrapport maken
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Conclusies trekken Verbanden leggen 	De specialist interieurtextiel bekijkt de geleverde producten aan de hand van de kwaliteitsnormen en concludeert hieruit wat de oorzaak en het gevolg van minpunten in de gehanteerde werkwijze, het eindproduct en de behaalde kwaliteit zijn, waarna hij meerdere alternatieven voor verbetering bekijkt om tot een concluderend voorstel te komen dat hij aan de directe kan voorleggen.	<ul style="list-style-type: none"> Monoloog houden (t) Ontstaanswijze van het bedrijfsproduct kennen Verslagen/ rapportages maken, plannen/ voorstellen opstellen (t)
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren 	De specialist interieurtextiel formuleert de (veranderde) kwaliteitsnormen waarmee het mogelijk is het geleverde werk te toetsen en te vergelijken, zodat deze normen vastgelegd en gebruikt kunnen worden om de kwaliteit van het bedrijfsproduct te beoordelen.	

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel			
3.2 werkproces: Beheert het machinepark			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel coördineert het grote onderhoud van het machinepark. Hij neemt tijdig contact op met de onderhoudsmonteur om groot onderhoud te laten verrichten en houdt bij de werkindeling rekening met het onderhoudschema.		
Gewenst resultaat	Het machinepark wordt goed onderhouden. Kleine storingen worden opgelost. Groot onderhoud aan machines en apparatuur is ingepland en ingepast in de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist interieurtextiel draagt zorg voor het groot onderhoud aan de machines en apparatuur volgens de onderhoudsvorschriften, zodat deze goed blijft werken.	<ul style="list-style-type: none"> Mogelijke storingen aan de apparatuur kennen Onderhoudsplanning maken (r) Onderhoudsvorschriften voor machines en apparatuur toepassen Werking van de machines en apparatuur begrijpen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De specialist interieurtextiel brengt ruim van te voren in kaart wanneer groot onderhoud aan de machines moet plaats hebben en regelt hiervoor de aanwezigheid van de onderhoudsmonteur, waarna hij bij het inplannen van de werkopdrachten rekening houdt met het ingeplande groot onderhoud aan de machines, zodat het groot onderhoud tijdig wordt uitgevoerd en geen hinder ondervindt van gelijktijdig ingeplande machinebezetting.	

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel			
3.3 werkproces: Volgt ontwikkelingen op machinegebied			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het vakgebied gericht op de ontwikkelingen in machines en apparatuur. Hij doet zowel schriftelijk als mondeling verslag van zijn bevindingen aan de directie.		
Gewenst resultaat	Ontwikkelingen in het eigen vakgebied gericht op de ontwikkelingen op machinegebied worden gevolgd. Aan de directie wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen op gebied van machines en apparatuur.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De specialist interieurtextiel geeft aan de directie een duidelijk verslag van zijn bevindingen en weet zijn mening over de ontwikkelingen op machinegebied met voorbeelden te onderbouwen, zodat de directie goed op de hoogte wordt gebracht.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsproduct kennen Format van (geautomatiseerde) bestanden gebruiken Informatieve teksten lezen (t) Monoloog houden (t) Productieproces begrijpen Verslagen/ rapportages maken, plannen/ voorstellen opstellen (t)
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel maakt een duidelijke verslag over zijn bevindingen ten aanzien van de ontwikkelingen op machinegebied, zodat de directie dit zwart op wit heeft.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist interieurtextiel toont vlot te kunnen associëren en vaktechnisch inzicht te hebben als hij de informatie die hij heeft gehaald uit vakbladen en beursbezoek omzet in mogelijkheden voor het bedrijfsproduct en het productieproces, zodat hij de relevante ontwikkelingen onderkent.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De specialist interieurtextiel bezoekt op initiatief van het management de vakbeurzen en leest de vakliteratuur die door het management wordt aanbevolen, zodat hij op de hoogte is van de ontwikkelingen in het eigen vakgebied gericht op de ontwikkelingen in machines en apparatuur.	

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is de verantwoordelijkheid van Kenniscentrum Handel, afdeling Educatieve Dienstverlening en Projecten. Bij de ontwikkeling en het onderhoud van het dossier zijn zowel vertegenwoordigers uit de branche als het middelbaar beroepsonderwijs betrokken.

Gedurende het ontwikkel- en onderhoudsproces van het kwalificatiedossier zijn de afgevaardigden van de Kwalificatiecommissie MITT en Paritaire Commissie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (PCBB) van Kenniscentrum Handel en door hen aangewezen klankbordgroepleden uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd.

De Kwalificatiecommissie MITT van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

Vertegenwoordiging van:	Afvaardiging van:	Rol:
Bedrijfsleven MITT	M.I.D. Carpets (voorzitter Kwalificatiecommissie MITT)	Adviserend
Bedrijfstak MITT	MODINT	Toehorend
Bedrijfstak MITT	Raymakers & Co	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC Aventus (tot september 2010)	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC Eindhoven (vanaf september 2010)	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC Mondriaan	Adviserend
Beroepsonderwijs MITT	ROC van Twente	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Ten Cate Advanced Textiles (tot september 2010)	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Van Tilburg Mode & Sport	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Vlisco Helmond	Adviserend
Bedrijfstak MITT	Ten Damme (vanaf september 2010)	Adviserend

De PCBB van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

Vertegenwoordiging van:	Op voordracht van:	Rol:
Onafhankelijk voorzitter	Kenniscentrum Handel	
Bedrijfsleven Handel	CBW	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	CBW (tot september 2010)	Adviserend

Bedrijfsleven Handel	Fenedex	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	FNV	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	HBD	Adviserend
Beroepsonderwijs Handel	MBO Raad	Adviserend
Beroepsonderwijs Handel	MBO Raad	Adviserend
Beroepsonderwijs Handel	MBO Raad	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	MKB/Winkelraad	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	Nederlands Verbond Groothandel	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	Raad Nederlandse Detailhandel	Adviserend
Bedrijfsleven Handel	SOG	Adviserend
Kwalificatiecommissie MITT	Kenniscentrum Handel	Toehorend
HBO	Kenniscentrum Handel	Toehorend
VMBO	Kenniscentrum Handel	Toehorend

De werkgroepleden zijn vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen en vertegenwoordigers uit de branche.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Medewerker interieurtextiel is gebaseerd op de volgende drie beroepscompetentieprofielen:

1. Basisedewerker interieurtextiel
2. Allround medewerker interieurtextiel
3. Specialist interieurtextiel

Bovenstaande beroepscompetentieprofielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier, omdat er veel overeenkomsten zijn tussen de basisedewerker, de allround medewerker en de specialist interieurtextiel. De beroepscompetentieprofielen vertonen op basis van vergelijking substantiële overlap betreffende kerntaken en werkprocessen.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De onderliggende beroepscompetentieprofielen hebben over het algemeen dezelfde kerntaken en eenzelfde context. De kerntaken van het kwalificatiedossier komen in alle drie de onderliggende beroepscompetentieprofielen voor maar niet altijd onder dezelfde benaming. In het kwalificatiedossier zijn deze kerntaken herschreven naar een gezamenlijke noemer. Hiermee komen dan ook de contextspecifieke aandachtspunten te vervallen waardoor min of meer als vanzelf de beschrijving naar beheersniveau plaatsvindt.

Vanuit de onderliggende beroepscompetentieprofielen zijn de kerntaken vergeleken en naar een hoger abstractieniveau herschreven. Zodoende is het uiteindelijke aantal kerntaken in het kwalificatiedossier ten opzichte van het oorspronkelijke aantal kerntaken in de beroepscompetentieprofielen aanzienlijk gereduceerd. De nummers in de tabel verwijzen naar het nummer van de kerntaak in respectievelijk het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier.

Het verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken en de werkprocessen, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzingen van de leden van de paritaire commissies, klankbordgroepleden, resonansgroepleden en inhoudsdeskundigen heeft er een afzwakking plaatsgevonden op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Basisedewerker interieurtextiel

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Basisedewerker interieurtextiel zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

Toelichting:

Het subdomein Mondelinge taalvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het communiceren tijdens werkzaamheden met collega's en leidinggevende, zoals het hulp vragen en het luisteren naar instructies.

Het subdomein Leesvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het lezen en verwerken van bedrijfsprocedures en het gebruiken van formulieren om goederen te controleren, inventariseren en het systeem te hanteren.

Het subdomein Schrijfvaardigheid heeft betrekking op het invullen van standaardformulieren.

Voor het subdomein Taalverzorging en taalbeschouwing zijn geen niveau en taken aangegeven: dit subdomein is geïntegreerd met Schrijfvaardigheid en ook zodanig bekeken.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Basisedewerker interieurtextiel zich op het volgende niveau:

- Getallen:
- Verhoudingen:
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

Toelichting:

Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking op het berekenen en tellen van hoeveelheden materialen en hulpmiddelen en op het vinden van materialen en middelen in het magazijn. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het beroep kent geen taken binnen de subdomeinen Getallen, Verhoudingen en Verbanden.

Meer informatie over de rekentaken van dit beroep (gerelateerd aan subdomein en niveau) is te vinden in het document 'Overzicht rekentaken in de kwalificatiedossiers MITT' op www.kchandel.nl.

2.4.2 Allround medewerker interieurtextiel

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround medewerker interieurtextiel zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

Toelichting:

Het subdomein Mondelinge taalvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het communiceren met collega's over de werkzaamheden en het melden van onvolkomenheden. Het aansturen van collega's door instrueren, controleren en hen te evalueren en verbeteringen te bespreken met de leidinggevende zijn ook taken binnen dit subdomein: hiervoor geldt echter het niveau 3F.

Het subdomein Leesvaardigheid binnen dit beroep heeft met name betrekking op het verwerken van bedrijfsprocedures en het lezen van administratieve gegevens. Het gebruiken van formulieren is ook een taak binnen dit subdomein: hiervoor geldt echter het niveau 1F.

Het subdomein Schrijfvaardigheid binnen dit beroep heeft met name betrekking op benoemen van onvolkomenheden en het verwerken en registreren van vakhandelingen waardoor de werkbou een handleiding is van de verrichte/te verrichten werkzaamheden.

Voor het subdomein Taalverzorging en taalbeschouwing zijn geen niveau en taken aangegeven: dit subdomein is geïntegreerd met Schrijfvaardigheid en ook zodanig bekeken.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround medewerker interieurtextiel zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen:
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

Toelichting:

Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het berekenen van productietijd, maken van de werkplanning en het tellen van benodigde hoeveelheden materialen en hulpmiddelen. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking het opmeten van stoffen , het vinden van materialen en hulpmiddelen in het magazijn en het berekenen van hoeveelheden materialen en hulpmiddelen. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het beroep kent geen taken binnen de subdomeinen Verhoudingen en Verbanden.

Meer informatie over de rekentaken van dit beroep (gerelateerd aan subdomein en niveau) is te vinden in het document 'Overzicht rekentaken in de kwalificatiedossiers MITT' op www.kchandel.nl.

Moderne vreemde talen - MVT naar keuze

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround medewerker interieurtextiel zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De volgende taaltaken zijn benoemd voor de allround medewerker mode/maatkleding:

- luisteren: feitelijke informatie over onderwerpen uit het vakgebied begrijpen (bv. tijdens bijeenkomsten en vergaderingen)
- lezen: feitelijke teksten over onderwerpen uit het vakgebied grotendeels begrijpen (bv. in correspondentie en rapporten)
- gesprekken voeren: zaken regelen en sociale contacten onderhouden m.b.t. onderwerpen uit het vakgebied (tijdens werkcontacten, netwerken, telefoneren, etc.)
- spreken: een eenvoudige uiteenzetting geven over een bekend onderwerp van het vakgebied (bv. tijdens presentaties, informeren/adviseren van klant)
- schrijven: met standaardformuleringen aantekeningen maken of formulieren invullen met betrekking tot het vakgebied

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn relevante taaltaken - voor Nederlands en MVT - weergegeven. Deze zijn terug te vinden door '(t)' achter de vaardigheid.

2.4.3 Specialist interieurtextiel

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist interieurtextiel zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

Toelichting:

Het subdomein Mondelinge taalvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het (mondeling) aansturen van collega's door te stimuleren, corrigeren, instrueren, controleren en hen te evalueren, beargumenteren en implementeren van beleid en het leiden van werkoverleg of spreken bij personele aangelegenheden.

Het subdomein Leesvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het lezen en verwerken van kwaliteitszorg, ontwikkelingen op de markt, in de branche en in de organisatie.

Het subdomein Schrijfvaardigheid binnen dit beroep heeft betrekking op het (schriftelijk) rapporteren/registreren van activiteiten, voorstellen doen voor aanpassing/verbetering en overzichten samenstellen, (activiteiten)plannen opstellen en het schriftelijk communiceren met de directie.

Voor het subdomein Taalverzorging en taalbeschouwing zijn geen niveau en taken aangegeven: dit subdomein is geïntegreerd met Schrijfvaardigheid en ook zodanig bekeken.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist interieurtextiel zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen:
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

Toelichting:

Het subdomein Getallen heeft binnen dit beroep betrekking op het tellen van hoeveelheden materialen en hulpmiddelen, berekenen van productprijs, berekenen van productietijd (per deelbewerking), maken van afdelingsplanning en maken van onderhoudsplanning. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het subdomein Meten en meetkunde heeft binnen dit beroep betrekking het opmeten van stoffen, vinden van materialen en middelen in het magazijn en het berekenen van hoeveelheden materialen en hulpmiddelen. Andere aspecten binnen dit subdomein worden niet gevraagd binnen het beroep.

Het beroep kent geen taken binnen de subdomeinen Verhoudingen en Verbanden.

Meer informatie over de rekentaken van dit beroep (gerelateerd aan subdomein en niveau) is te vinden in het document 'Overzicht rekentaken in de kwalificatiedossiers MITT' op www.kchandel.nl.

Moderne vreemde talen - MVT naar keuze

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Specialist interieurtextiel zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: B1
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De volgende taaltaken zijn benoemd voor de specialist interieurtextiel:

- luisteren: feitelijke informatie over onderwerpen uit het vakgebied begrijpen (bv. tijdens bijeenkomsten en vergaderingen)

- lezen: feitelijke teksten over onderwerpen uit het vakgebied grotendeels begrijpen (bv. in correspondentie en rapporten)
- gesprekken voeren: zaken regelen en sociale contacten onderhouden m.b.t. onderwerpen uit het vakgebied (tijdens werkcontacten, netwerken, telefoneren, etc.)
- spreken: een eenvoudige uiteenzetting geven over een bekend onderwerp van het vakgebied (bv. tijdens presentaties, informeren/adviseren van klant)
- schrijven: met standaardformuleringen aantekeningen maken of formulieren invullen met betrekking tot het vakgebied

In de kolom Vakkennis en vaardigheden in deel C zijn relevante taaltaken - voor Nederlands en MVT - weergegeven. Deze zijn terug te vinden door '(t)' achter de vaardigheid.

2.5 Discussiepunten

Bij de ontwikkeling en onderhoud van dit dossier zijn de volgende discussiepunten gesignaleerd. Wat betreft deze punten is er voor indiening 2011-2012 een besluit genomen en waar mogelijk verwerkt in het dossier:

- Hoe komen de werkzaamheden van de basisedewerker interieurtextiel, allround medewerker interieurtextiel en specialist interieurtextiel zo goed mogelijk tot hun recht, rekening houdend met de verschillen in complexiteit tussen de drie kwalificaties.
- De beroepsspecifieke niveaus voor Nederlands, Moderne Vreemde Talen en Rekenen zijn geëvalueerd en besproken in de Kwalificatiecommissie MITT. In de evaluatie werd aangegeven dat met name de niveaus voor Engels voor de niveau 4 opleidingen te hoog waren. Na verificatie bij het bedrijfsleven bleek inderdaad dat de eisen hoger waren dan de eisen die het beroep stelt. Na overleg met de Kwalificatiecommissie MITT en PCBB zijn deze eisen naar beneden bijgesteld.
- Tijdens het vertalen van de beroepsspecifieke eisen voor Nederlands en rekenen naar het Referentiekader Taal en het Referentiekader Rekenen (paragraaf 2.4 in Deel D van het kwalificatiedossier) is gediscussieerd over de vereiste niveaus van de subdomeinen. In de toelichting bij deze beroepseisen is aangegeven welke taal- dan wel rekentaken kenmerkend zijn voor het beroep en hoe deze zich verhouden tot het referentiekader. De beschreven niveaubepaling is indicatief. Op de website <http://www.kchandel.nl/> zijn alle rekentaken weergegeven samen met het subdomein en het niveau van deze taak. Het aangeven dat deze beroepseisen op een bepaald niveau staan, doet geen uitspraken over de mate waarin het gehele domein binnen deze gehele kwalificatie wordt afgedekt.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen	x	Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In dit dossiers zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- geactualiseerde beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit kwalificatiedossier
- werkprocesomschrijvingen zijn herschreven en geherstructureerd
- taal- en spelfouten zijn aangepast
- eisen voor Nederlands en rekenen zijn in paragraaf 2.4 weergegeven en omgezet naar het format van het Referentiekader taal en het Referentiekader rekenen
- taaltaken zijn toegevoegd in deel C
- gegevens voor Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming zijn geactualiseerd
- de discussiepunten en de onderhoudsagenda in deel D zijn aangepast aan de landelijke ontwikkelingen en de besproken punten in de PCBB en de Kwalificatiecommissie MITT

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier met ontwikkel- en onderhoudsagenda	Organisatie klankbordgroepen, docentenpanels, evaluatiebijeenkomsten en/of klanttevredenheidsonderzoeken Verwerking n.a.v. (mogelijke) aanpassingen Toetsingskader Onderzoek en verwerking arbeidsmarktontwikkelingen, actualisering bcp's, trends en innovaties binnen beroep en sector	KCH in samenwerking met PCBB, Kwalificatiecommissie MITT, Coördinatiepunt, onderwijs en bedrijfsleven	Continu
Acties/afspraken ter bevordering in-, door- en uitstroom in vmbo, mbo en hbo	Inventarisatie van knelpunten, mogelijkheden kwalificatiestructuur en/of andere oplossingen Uitvoeren afgesproken acties (binnen of buiten het dossier)	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, PCBB, met name met vertegenwoordiging vmbo en hbo, onderwijs en bedrijfsleven	Continu
Nederlandse taal en MVT	Onderzoek naar beroepsspecifieke taaltaken	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, PCBB, onderwijs en bedrijfsleven	2011

De ontwikkeling, aanpassing en evaluatie van de kwalificatiedossiers worden volgens het KwaliteitsManagementSysteem uitgevoerd. Onderdeel hiervan is de klantevaluatie.